

CNS GUIDE 2010

冊子版

慶應義塾湘南藤沢インフォメーションテクノロジーセンター(ITC)

本書について

本書は、SFC-CNSを利用しようとする人のための冊子です。SFCで学ぶ学生、教育・研究に携わる教員、大学の活動を支える職員、その他SFCのさまざまな活動に関係している人たちが、SFC-CNSを有効に利用するための助けになることを願っています。

SFCは1990年4月の開設以来、20年になります。SFC-CNSは教育研究を支えるコンピュータとネットワークを中心とするシステムで、すぐれた環境を学生のみなさんや教職員のかたがたに提供できるよう、進化し続けています。その一貫として、モバイル環境支援、教室でのさまざまなデジタルメディアの利用や、マルチメディア・コンテンツ（画像、映像、音声、文書などのメディア・コンテンツ）作成・処理機能支援など、デジタルキャンパスの名にふさわしいネットワークシステム環境の強化に努めています。

本書は、SFC開設時から学生のみなさんを中心とするCNSガイド編集委員によって作成されてきました。SFC-CNSの発展と進化にあわせて、分量、形式ともに、そのときどきに合ったように、変化しています。本年度は、ここ数年の形式と同様に、ネットワークへの接続方法や、メールの設定、SFC独自のサービスなど、SFC-CNS固有の事項を中心に簡潔にまとめ、初めて使う人が、手軽に参照できるように編集しました。また、より詳しいWebによる情報が参照できるようにもしています。

SFC-CNSは、UNIX、Windows、その他多種多様の計算機が利用できる分散コンピューティング環境です。数多くの種類の計算機に触れ、利用することは、情報技術を身につけ理解する上で、重要なことですので、特に学生のみなさんには、この環境を有効活用してほしいと思います。また、利用にあたって最も注意しなければならないのは、次に示すような社会倫理をしっかりと身につけてそれを守ることです。

- ・ ソフトウェアの著作権等の知的所有権を尊重して、ソフトウェアの違法コピーは決してしない。また他人のファイルや情報などを尊重し、見えるようになっていても意図されていないものであれば、閲覧しないようにする。
- ・ SFC-CNSは教育、研究のためのシステムであることを理解し、それ以外の目的には使用しない。
- ・ 自分に許可されていないコンピュータに不法にアクセスしない。
- ・ SFCおよびSFC以外の組織の掲示板等に落書き、中傷などの書き込みはしない。
- ・ 電子メールは読む相手がいることを意識し、中傷メールなどは決して送らない。また、チェーンメールなども送らず、受け取っても中継しない。
- ・ ホームページの内容は、世界中の誰もが読めることを認識し、内容を作成する。作成に関して画像、音声、動画などの違法な公開をして、他人の権利を侵害しない。
- ・ その他、他人に迷惑のかかることはしない。

何か不安に思ったり、わからないことがある場合は、メディアセンターの各コンサルタントおよび湘南藤沢インフォメーションテクノロジーセンター（ITC）に相談してください。

SFC-CNSはオープンなシステムを目指しており、管理や利用制限はなるべく行わず、自由にシステムを利用し、SFCにおいて教育・研究が行えるようにしています。そのため、SFC-CNSは利用する人々によって共有されていることを認識し、秩序ある利用を心がけてください。

本書の製作にあたっては、ITCに編集委員会を設け、内容の決定、執筆依頼、編集、内容のチェックなどを行いました。

編集委員は、主としてSFC-CNSの利用者である学生で組織しており、学生のみなさんが大きな役割を果たしています。また、現在までに発行された版への意見や、ITCに寄せられたSFC-CNSに対する質問なども参考にしています。

今年度版の製作にあたり、資料の整理や内容のチェックなどさまざまな手伝いをして頂いたCNSコンサルタントのみなさんに深く感謝します。また、今までのSFC-CNSガイドに関わってきた多くのみなさんにも感謝します。

2010年4月

湘南藤沢インフォメーションテクノロジーセンター（ITC） 所長

楠本博之

SFC-CNSガイド編集委員

片倉弘貴 西條晃平 佐藤芽維 武藤雄太

湘南藤沢インフォメーションテクノロジーセンター（ITC）

富山優一 浅見健次 藤井清 山根健

重近範行 直江健介

CNS GUIDE 2010

目次

第1章 SFC-CNSをはじめる

1. CNSアカウントについて	8
2. CNSログインパスワードを変更する	10
3. 自分のPCをキャンパス内でインターネットにつなぐ	12
4. メールの設定をする	22
5. キャンパス内のプリンタで印刷する	29
6. 自分のPCからSFCに接続する	44
7. CNS上にファイルを保存する	48
8. WEBページを公開する	56
9. ウィルスに感染しないようにする	62

第2章 CNSへようこそ

1. コンサルタントについて	76
2. 利用に申請が必要なサービス	79
3. CNS利用に関する注意	81

第3章 SFCに関するWEBサイト

1. SFC-SFSを利用する	86
2. 各種シラバスを見る	88
3. keio.jpを利用する	89
4. Global Campusを利用する	91
5. 体育システムを利用する	92
6. メディアセンターのWEBサイトを見る	93
7. パスワード変更ページ	94

第4章 困ったときは(Q&A)

ネットワーク編

- | | |
|-----------------------------|-----|
| 1. 無線LANに接続できない時の対処法 | 98 |
| 2. メールの送受信ができない | 100 |
| 3. 複数のメールアカウントを使い分けるには | 101 |
| 4. 自分のPCからキャンパス内プリンタで印刷できない | 104 |

CNSアカウント編

- | | |
|-------------------------|-----|
| 5. CNSのパスワードを忘れてしまった | 105 |
| 6. キャンパス内のMacでトラブルが起こった | 107 |
| 7. CNSのメール設定を変更したい | 111 |
| 8. キャンパス内限定コンテンツを見たい | 117 |

第5章 付録

- | | |
|---------------------------|-----|
| 1. SFC-CNS利用内規 | 120 |
| 2. CNS関係連絡先 | 121 |
| 3. SFC-CNSガイドの著作権・著作権について | 122 |
| 4. キャンパス内の設備一覧 | 123 |

第6章 English

- | | |
|--------------------------|-----|
| 1. Mail Configuration | 128 |
| 2. Printer Configuration | 130 |
| 3. CNS Consultant | 134 |

第1章

SFC-CNSをはじめる

SFC-CNSは「Shonan Fujisawa Campus-Campus Network System」の略称で、PCに関係する様々なサービスを提供しています。これ以降、SFC-CNSのことを「CNS」と呼びます。

この章では、CNSが提供している様々なサービスを受けるために必要なPCの設定方法を紹介します。

1. CNSアカウントについて	8
2. CNSログインパスワードを変更する	10
3. 自分のPCをキャンパス内でインターネットにつなぐ	12
4. メールを設定する	22
5. キャンパス内のプリンタで印刷する	29
6. 自分のPCからSFCに接続する	44
7. CNS上にファイルを保存する	48
8. WEBページを公開する	56
9. ウィルスに感染しないようにする	62

1 CNSアカウントについて

CNSのサービスを受けるためにはアカウントが必要です。
このセクションではその概要について説明します。

01

SFCでは学生や教職員、卒業生など多くの人がPCを利用します。PC利用者のことを「ユーザ」といい、PCを利用できる権利を「アカウント」といいます。

CNSを利用するためのアカウントは、【p.120 SFC-CNS利用内規】に基づいて総合政策学部・環境情報学部・看護医療学部・政策メディア研究科・健康マネジメント研究科の学生全員に発行されます。

通信教育課程と外国語学校を除く慶應義塾大学の他キャンパスの学生は、サブアカウントの発行を申請できます。詳しくは『ITCのWEBサイト』の『他地区学生向け情報』を参照してください。

⇒ <http://itc.sfc.keio.ac.jp/>

02

PCの利用者を識別し、CNSサービスを安全に提供するため、上記の対象者全員が「CNSアカウント」を持ちます。CNSアカウントは「ログイン名」と「パスワード」の組み合わせで成立します。

「ログイン名」は、各ユーザに対して固有に割り振られる名前です。学部生のログイン名は「s10000tk」のように表します。はじめのアルファベットが学部、次の2桁の数字が入学年度、最後のアルファベット2文字が氏名のイニシャルを、それぞれ表しています。

下の例に示すログイン名は架空の学生です。この場合、「総合政策学部」に2010年度入学のTKというイニシャル（慶應 太郎）を持つ学生を表わすログイン名であると推測できます。

s 1 0 0 0 0 t k

↑ ↑ ↑

学部 入学年度 イニシャル

03

「パスワード」は、ユーザが本当にそのログイン名の持ち主であることを確認するために用います。CNSログインパスワードは、次のルールの中でユーザが自由に設定できます。

- ・ 6文字以上の長さ(8文字まで有効で、それ以降の文字は無視される)
- ・ 2文字以上の英字、および1文字以上の数字もしくは特殊文字を含む
- ・ ログイン名と異なるもの(反転したり、ずらしたものも不可)
- ・ 現在のパスワードと3文字以上異なること
- ・ 英字の大文字・小文字を変えただけのものは、同じ文字列として扱われる。

また、次のような他人に簡単に推測されやすいパスワードは避けてください。

- ・ 自分や身近な人の名前、辞書に載っている単語
- ・ 誕生日、住所、電話番号など
- ・ 同じ文字を繰り返しているもの(「aaa」など)

CNSログインパスワードには90日の有効期限があります。期限が切れるとアカウントが停止し、CNSサービスが利用できなくなります。必ず期限前に変更してください。パスワード変更の手順に関しては【p.10 CNSログインパスワードを変更する】を参照してください。

失効してしまった場合は、ITCの「CNS/ERNSサービス窓口」(【p.121 CNS関係連絡先】参照)でパスワード再発行の申請をしてください。

04

パスワードが他人に知られた場合、自分のファイルを消去・変更される恐れがあるだけでなく、CNSのシステム全体に対する脅威となります。パスワードを盗まれたユーザの持つ権限や責任のもとに、悪意のある者が不法行為を働く恐れもあります。

パスワードを不正使用されることは本人の問題だけでなく、義塾全体への不信を招くことになりかねません。個人情報の漏洩を防ぐためにも、絶対にパスワードを書き留めたり、人に教えたりしないでください。次のような場合も、例外ではありません。

- ・ 教職員やコンサルタントなどにCNSログインパスワードを尋ねられた場合
- ・ 他人に作業を依頼する場合

もし不審に感じるようなことがあれば、すぐにパスワードを変更してください。パスワード変更の手順は【p.10 CNSログインパスワードを変更する】を参照してください。

2 CNSログインパスワードを変更する

CNSログインパスワードを変更する方法は2つあります。
このセクションではそれぞれの方法について解説します。

1. WEBブラウザから変更する方法(推奨)

CNSログインパスワードの変更 (Changing your CNS login password)

CNSログインパスワード変更を行うページです。

You can change CNS login password at this page.

ログイン名 (Login Name)	s100000s	パスワードの強さ (Strength of password)	
現在のパスワード (Current Password)	*****		
新しいパスワード (New Password)	*****		
新しいパスワードの確認 (Confirm New Password)	*****		

① ② ③

③ [変更実行(Change)] [やり直し(Clear)]

■ 新パスワードには以下の条件が必要です。

- 6文字以上の長さ。(8文字まで有効で、それ以降の文字は無視される)
- 2文字以上の英字、および1文字以上の数字もしくは特殊文字を含む。
- ユーザー名と異なるもの。反転したり、ずらしたもので不可。
- 現在のパスワードと3文字以上異なること。比較の際、英字の大文字・小文字は同じものとし

01

WEBブラウザを起動し、『CNSログインパスワードの変更ページ』を表示します。

⇒ <https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/accounts/login/>

表示できたら、①「ログイン名・現在のパスワード・新しいパスワード・新しいパスワードの確認」の欄に入力します。

②「パスワードの強さ」の欄に強度の目安が表示されます。複雑なパスワードであればあるほど強くなるので、「強(Strong)」と表示されるようなパスワードを入力してください。

すべての項目を入力したら③「変更実行(Change)」をクリックしてパスワードの変更を完了します。

02

CNSログインパスワードの変更 (Changing your CNS login password)

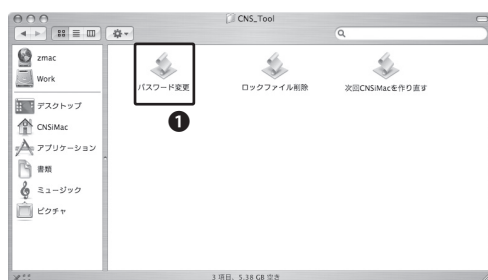
パスワードが変更されました。

Your password successfully changed.

[ITCのトップページへ](#) | [SFCオフィシャルWebサイト](#) | 慶應義塾 湘南藤沢ITC

左の画面が表示されたら、パスワードの変更は完了です。

2. CNS Toolでパスワードを変更する

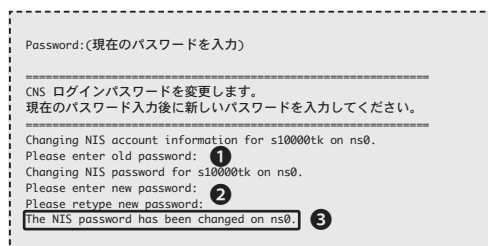


01

CNS ToolからCNSのパスワードを簡単に変更することができます。

キャンパス内のMacで、「アプリケーション」フォルダ→「ユーティリティ」フォルダ→「CNS_Tools」フォルダを開きます。

①「パスワード変更」をダブルクリックして起動します。



02

『ターミナル』が自動的に起動します。

①「Please enter old password」と表示されるので、現在のCNSログインパスワードを入力します。

パスワード入力中はキーを押しても画面に何も表示されないので注意してください。入力が終わったらReturnキーを押します。

②新しいCNSログインパスワードを確認のため2回入力します。

③のメッセージが表示されたら、変更は完了です。『ターミナル』を終了してください。

3

自分のPCをキャンパス内でインターネットにつなぐ

このセクションでは、無線LANを用いてキャンパス内からインターネットに接続する際の設定方法について解説します。

1. インターネットへのつながり方

01

SFCではキャンパス内のほぼ全域で無線LANを利用できます。

無線LAN (Wi-Fi) とは、電波を用いて無線でネットワーク接続を行うシステムのことです。CNSでは、無線LANの標準規格であるIEEE802.11a/b/g/nを利用できます。

02

無線LANでの接続には、「個人証明書」を使ってあなたがCNSアカウントの持ち主であることを示す必要があります。また、通信を暗号化することで安全性の高い通信ができます。

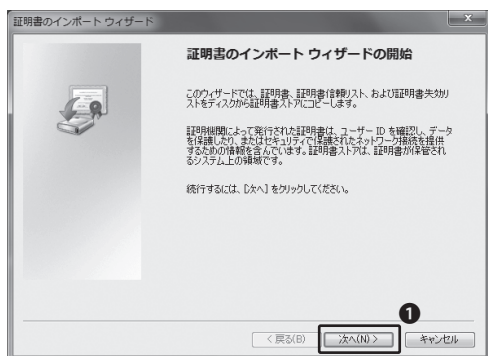
このセクションでは、Windows 7とMac OSX 10.6を搭載したPCから、個人証明書を使ってインターネットに接続する方法を解説します。

ゲーム機など、証明書による認証に対応していない機器を登録したい場合、MACアドレスを登録してインターネットに接続します。こちらの通信は個人証明書を使う方法に比べて安全面で劣ります。PCでの使用は避けてください。

03

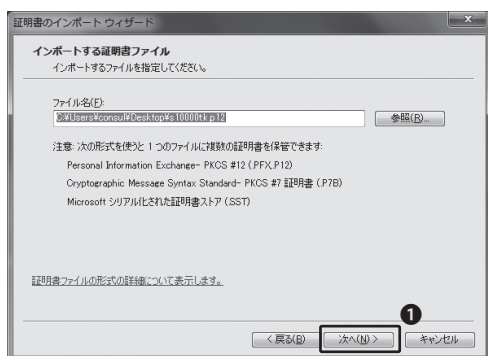
以下に機器別の認証方法一覧を示します。お使いの機器がどの認証方式に対応しているか、確認してください。

認証方式	対象機器	接続までの流れ
個人証明書による認証 (802.1x認証)	WindowsXP,Vista,7 Mac OS X など	1. 証明書発行ページで個人証明書発行 2. 個人証明書をインストール 3. 接続設定
機器登録による認証 (MACアドレス認証)	証明書による認証に対応していないPC、PDA、プリンタ、Webカメラ、ゲーム機など	1. 機器登録ページで機器登録 2. 接続設定



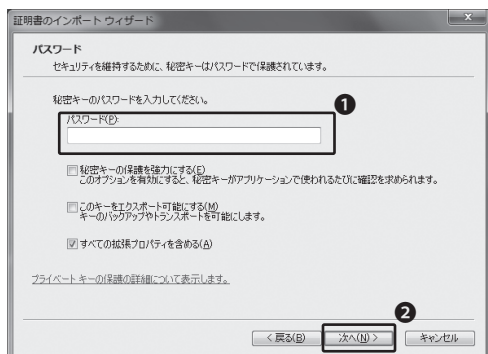
05

ダウンロードした証明書をダブルクリックすると証明書のインポートウィザードがはじまるので①[次へ]をクリックします。



06

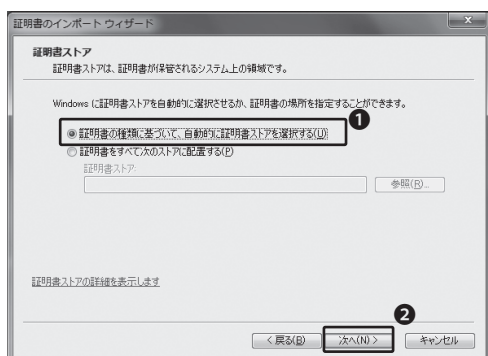
「インポートする証明書ファイル」画面では、そのまま①[次へ]をクリックします。



07

「パスワード」画面では、①「パスワード」の欄に、先ほど入力したパスフレーズを入力します。

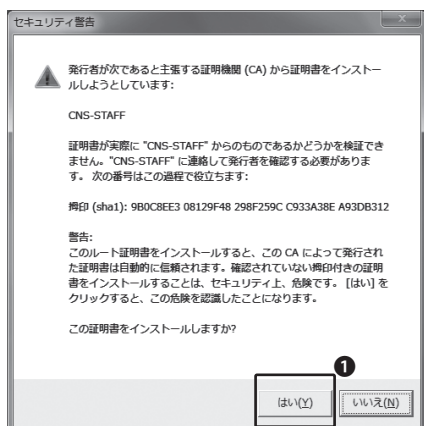
入力が完了したら②[次へ]をクリックします。



08

「証明書ストア」画面では、①「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」を選択し、②[次へ]をクリックします。

「証明書のインポートウィザードの完了」画面が表示されたら、[完了]をクリックします。



09

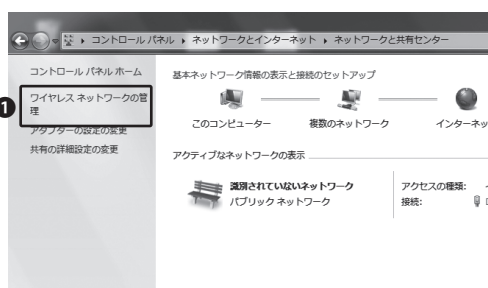
証明書のインポートウィザードが完了すると、次の画面のようなセキュリティ警告が表示されるので①[はい]をクリックします。

続けて「正しくインポートされました」とメッセージが出るので、[はい]を選択します。



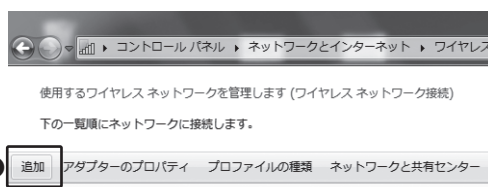
10

スタートメニューから[コントロールパネル]を開き、「ネットワークとインターネット」項目の①[ネットワークの状態とタスクの表示]をクリックします。



11

画面左のメニューから①[ワイヤレスネットワークの管理]をクリックします。



12

ワイヤレスネットワークの管理画面メニューから①[追加]をクリックします。

1. CNSをはじめ

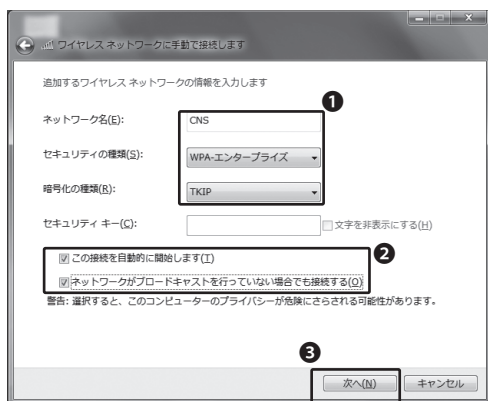
2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH



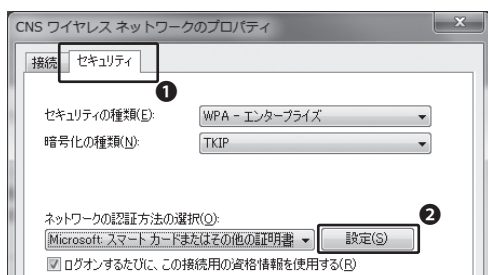
13

ワイヤレスネットワークの手動追加画面では次のように設定します。

①ネットワーク名「CNS」、セキュリティの種類「WPA-エンタープライズ」、暗号化の種類「TKIP」で設定し、②2つのチェックボックスにはチェックを入れます。

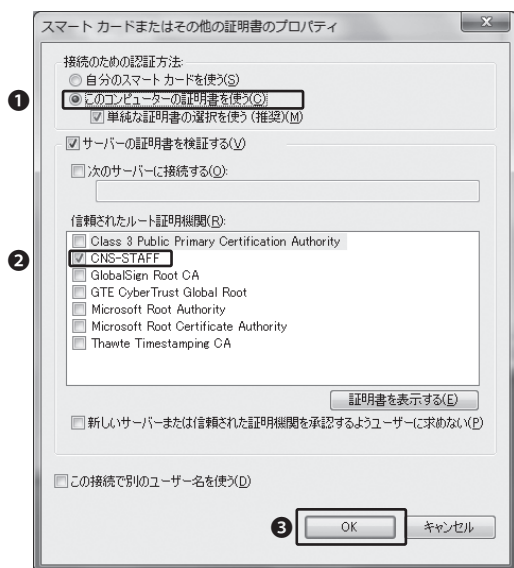
ここまで完了したら③[次へ]をクリックします。

「正常に CNS を追加しました」と表示されたら、そのまま[接続の設定を変更します]をクリックします。



14

次のような画面が表示されるので、①[セキュリティ]のタブをクリックし、「ネットワークの認証方法の選択」メニューにある②[設定]をクリックします。



15

スマートカードまたはその他の証明書のプロパティ画面が開きます。

①「このコンピュータの証明書を使う」を選択します。次に、「信頼されたルート証明機関」より②「CNS-STAFF」を選択し、③[OK]をクリックします。

2-2. 個人証明書を認証して接続する (Mac OSX)

CNS無線LAN利用申請

このページは、SFC-CNSの無線LAN認証で使用する個人証明書の発行、機器登録のページで次のことが行えます。

- 個人証明書の発行/ダウンロード/無効化
- 機器情報の登録

① CNSのログイン名を入力してください

② CNSのログインパスワードを入力してください

③ 日本館入力をお済みにしてください

④ 日本館入力をお済みにしてください

⑤ 登録/無効化

ITCのトップページへ | SFCポータルサイトへ | 慶應義塾 湘南藤沢ITC

01

CNS無線LAN利用申請ページにアクセスします。

⇒ <https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/wlan/>

アクセスするとログイン名とパスワードを求められます。①CNSのログイン名とパスワードを入力し、②「登録を開始する」ボタンをクリックしてログインします。

02

ログインすると左のような画面が表示されます。

個人証明書の発行より①「発行」を選択して「go」をクリックします。

CNS無線LAN利用申請

個人証明書の発行

① 発行 (go)

発行 個人証明書を発行する

機器の登録/削除

機器の登録

CNS無線LAN利用申請

個人証明書を発行します。

証明書を発行するためのパスワードを入力してください。
パスワードは証明書のインストール時に使用します。

パスワードを入力してください

もう一度パスワードを入力してください

①

②

登録を取りやめる | ITCのトップページへ | SFCポータルサイトへ | 慶應義塾 湘南藤沢ITC

03

①「パスワードを入力してください。」の欄に、8文字以上の文字列を考えて2回入力します。

証明書をPCにインストールする際に、入力した文字列を確認されます。その時に1度使うだけで、手元に控えておく必要はありません。

入力が完了したら②「個人証明書発行」ボタンをクリックします。

04

証明書のダウンロードが自動的に始まります。

自動的に始まらない場合は、①「ダウンロード」ボタンをクリックして手動でダウンロードしてください。

ダウンロードが完了したらブラウザを終了します。

CNS無線LAN利用申請

個人証明書のダウンロード

自動的にダウンロードが開始されます。
開始されない場合はこちらをクリックしてください。

① ダウンロード

証明書の情報

ログイン名	
発行日	
有効期限	

当ページで以下の処理が可能です。

- 証明書の再ダウンロード
- 証明書の有効期限

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH



05

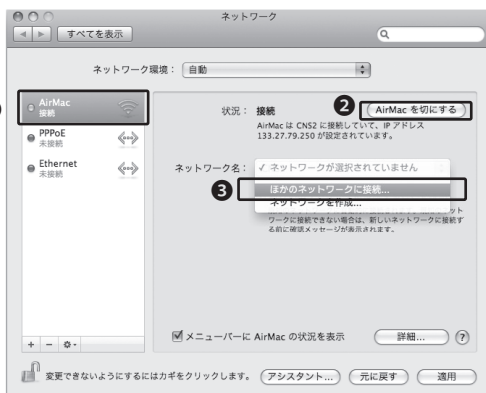
ダウンロードした証明書をダブルクリックすると『キーチェーンアクセス』が起動し、①パスワードの入力を求められるので、先ほど入力したパスワードを入力します。

証明書が追加されたら、『キーチェーンアクセス』を終了して構いません。



06

『システム環境設定』の中から①[ネットワーク]をクリックします。

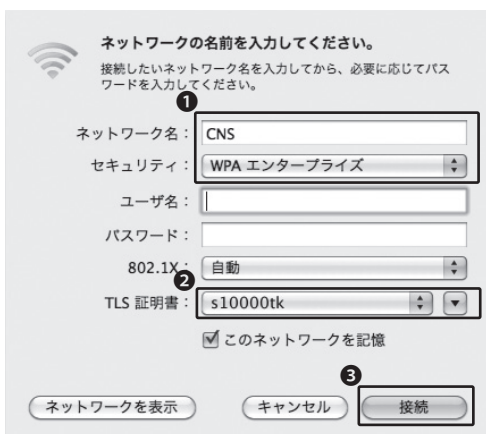


07

左側の欄から①[AirMac]を選択します。

②「AirMac」が「切」になっている場合は[AirMacを入にする]をクリックします。

「ネットワーク名」の③[ほかのネットワークに接続...]をクリックします。



08

ネットワークの接続ダイアログが表示されるので、左の画面の通りに設定を行います。

①「ネットワーク名」に「CNS」と入力し、「セキュリティ」は「WPA エンタープライズ」を選択します。

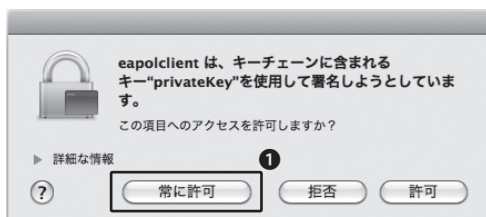
②「TLS証明書」の欄は、自分のログイン名を選択します。

入力を終わったら、③[接続]をクリックします。



09

「証明書を検証」というメッセージが表示されたら、
① [続ける] をクリックします。



10

続けて左のようなメッセージが表示されるので、
① [常に許可] を選択します。



11

自動的に元の画面に戻ります。

左の画面で、下の2点が確認できればインターネットへの接続は完了です。

- ① 「IPアドレス」が左のような3桁以内の数字4つの組合せ (133.27.xxx.xxx) で表示されている。
- ② 「"TLS"を使用して認証済み」と表示されている。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

無線LANが突然つながらなくなったら

今まで利用していた設定を変更していないにもかかわらず、自動的につながらなかったり、突然無線LANがつながらなくなった場合は、次の順に試してみてください。

Tips

1. 無線LANのスイッチがある場合は、オフになっていないか調べる
2. 人が多い場所から移動する
3. 同じ設定で接続を試みる
4. 無線LAN機能をオフにしてから再びオンにし、接続を試みる
5. PCを再起動する
6. 証明書を再インストールする

3-1. 機器を登録して接続する(MACアドレス認証)

ゲーム機など、証明書による認証に対応していない機器を登録したい場合、MACアドレスを登録してインターネットに接続します。こちらの通信は個人証明書を使う方法に比べて安全面で劣ります。PCでの使用は避けてください。

CNS無線LAN利用申請

このページは、SFC-CNS の無線LAN認証で使用する個人証明書の発行、機器登録のページで次のことができます。

- 個人証明書の発行(ダウンロード)機能化
- 機器情報の登録

1

CNSのログイン名を入力してください

CNSのログインパスワードを入力してください

2

「登録を開始」

ITCのトップページへ | SFCオフィシャルWebサイト | 慶應義塾 湘南藤沢ITC

01

CNS無線LAN利用申請ページにアクセスします。

⇒ <http://itc.sfc.keio.ac.jp/>

アクセスするとログイン名とパスワードを求められるので、**①**CNSのログイン名とパスワードを入力し、**②**「登録を開始する」をクリックします。

■ 個人証明書の発行

発行 go

発行

個人証明書を発行する

■ 機器の登録/削除

機器の登録 ①

ITCのトップページへ | SFCオフィシャルWebサイト | 慶應義塾 湘南藤沢ITC

02

ログインすると次のような画面が表示されます。機器の登録/削除より**①**「機器の登録」をクリックして先に進んでください。

CNS無線LAN利用申請

■ 機器の登録

機器の管理しやすい名前を入力してください
(例: Note PC, Thinkpad, MacBook)

MACアドレスを入力してください
(例: 00:12:ff:dd:33:aa)

3

「登録を開始」

登録を取りやめる | ITCのトップページへ | SFCオフィシャルWebサイト | 慶應義塾 湘南藤沢ITC

03

①「機器の管理しやすい名前」には何でもよいので自分がわかりやすい名前を入力してください。

②「MACアドレス」には機器ごとのMACアドレスを入力します。MACアドレスを確認する方法はOSや機器ごとに異なります、お手持ちの機器にあわせた説明をご覧ください。

4. 認証済みの機器を紛失した場合

個人証明書を紛失した場合は、直ちに『証明書の再発行/無効化』ページから証明書の再発行または無効化を行ってください。

⇒ <https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/wlan/?cmd=cert>

登録してある機器を紛失した場合は、直ちに『機器登録の削除』ページから機器の登録を削除してください。

⇒ <https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/wlan/?cmd=macaddr>

これらの機器を放置すると、CNSユーザになりすまして接続されてしまいます。悪質な行為を助長してしまうことになりますので、注意してください。

**SFCで使用するメールアドレスを、
自分のPCで使用するための設定方法を解説します。**

年度の始めに行われるガイダンスで既に「IMAP/SMTP-AUTH/パスワード」を作成しているのであれば、新たにパスワードを設定する必要はありません。その場合、この手順は飛ばしてください。



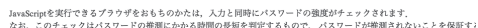
メールを利用するには、「IMAP/SMTP-AUTHパスワード」の申請をする必要があります。

申請にはまず、『IMAP/SMTP-AUTHパスワード申請』ページにアクセスします。

⇒ https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/mail_passwd/

左の画面が表示されたら①CNSアカウントとCNSログインパスワードを入力し、②「登録を開始する」をクリックしてログインします。

ログインすると左のような画面が表示されます。



■ 強度の高いパスワードのつくりかた

時間をかけさえすれば、パスワードの推測は可能です。

問題は、推測にかかる時間が短いか、長いことです。推測に時間がかかればかかるほど、そのパスワードは強度が高いとされ、推測に時間のかからないパスワードは例えばこういうものです。

- 「abcd」や「1234」、「test」といったような誰でも思いつづもの
- 辞書に載っているような英単語
- ログイン名と同じもの
- アルファベットの小文字だけでつくられているもの

いろいろな種類の文字が含まれていて、辞書に載っておらず、誰も思いつかないようなものが並進に時間のかかるパスワード。

1. 覚えられる文章の一つを考えます
2. それをローマ字になおし、頭文字を集めて適当な長さ（8文字～16文字程度）の単語にします
3. 文字のうち、最低でも一つを大文字に変換します
4. 単語のうち、覚えられ部分（数字や記号）に置き換えます（例：「げろ小文字の1を数字の1にすると、 かんた

②「パスワードの強さ」は、そのパスワードが他人から推測されにくい度合いを表わします。「強」と表示されるようなパスワードを入力してください。（「中」でも登録可能ですが、推奨しません。）

入力を終わったら❸「パスワード登録」をクリックします。

2. キャンパス内のPCでメールを見る

01

特別教室やメディアセンターのMacでログインした場合は『Thunderbird』というメールソフトを利用します。『Thunderbird』はDockのアイコンか、「アプリケーション」フォルダから起動します。

02

入館とメディアセンターのWindowsにログインした場合は『Becky!』というメールソフトを利用します。『Becky!』はスタートメニューから起動します。

3. 複数のPCでCNSメールを利用する

個人所有のノートPCや自宅のPCなど、それぞれのPCでメールソフトの設定を行うと、CNSメールが送受信できるようになります。使用するメールソフトは何でも構いませんが、IMAP形式に対応している必要があります。

IMAPはサーバにメールを保管する形式のため、どこで送受信をしても同様の記録が保たれます。複数人数が使用するPCには、IMAPパスワードなどの個人情報を記録しないよう注意してください。個人情報が漏洩したり、重要なメールが消されてしまったりします。

4. メールの設定 (IMAP/SMTP)

ノートPCでメールを読むためにはメールソフト、もしくはメールクライアントと呼ばれるソフトウェアを利用します（このガイド内では「メールソフト」と呼びます）。

また代替手段として、『SFC-CNS Web Mail』を利用すると、特にソフトウェアをインストールしなくてもブラウザからメールの送受信を行えます。

⇒ <https://imap.sfc.keio.ac.jp>

このセクションでは『Thunderbird』というソフトウェアを使い、メールを読むために必要な初期設定についてWindowsとMacに分けて解説します。

5-1. Thunderbirdのインストール(Windows)

01



『Mozilla-Thunderbird』のWEBページにアクセスします。

⇒ <http://www.mozilla-japan.org/products/thunderbird/>

左の画面が表示されたら、①「無料ダウンロード」と書かれた部分をクリックします。

02



次のようなウィンドウが表示されるので、①[保存]をクリックします。

03



プログラムを保存する場所を聞かれます。覚えられる場所なら、このままの設定で構いません。例ではデスクトップに保存しています。

場所を選んだら、もう一度①[保存]をクリックしてください。

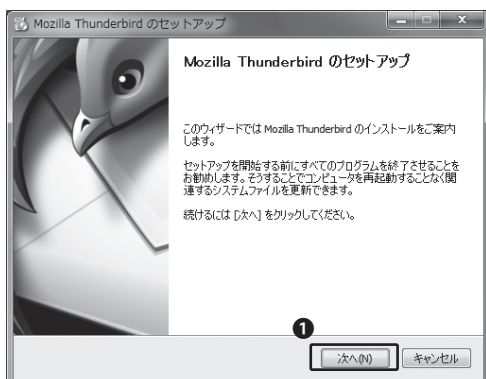
04



ダウンロードの完了後に表示される画面では、①「実行」をクリックします。

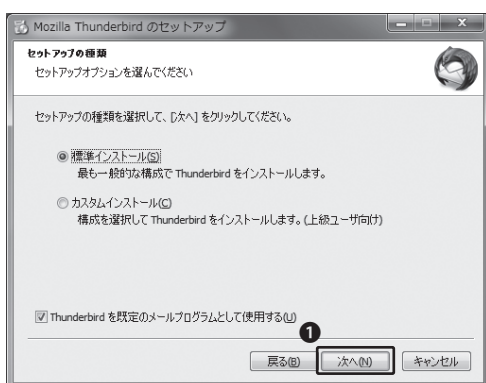
「ユーザ アカウント制御」というウィンドウが表示される場合がありますが、[はい]をクリックしてインストールを続行します。

左のウィンドウが閉じてしまった場合、先ほどダウンロードしたファイルをダブルクリックして起動します。



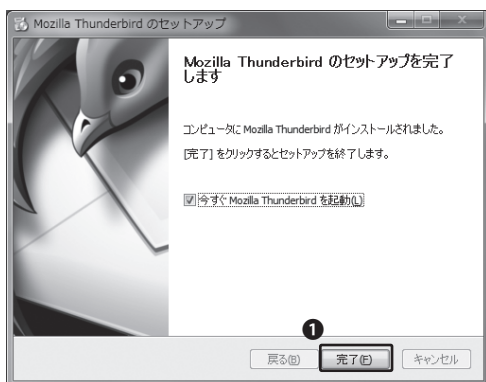
05

「Mozilla Thunderbirdのセットアップ」が表示されるので、①[次へ]をクリックしてください。



06

「標準インストール」が選択されていることを確認して、①[次へ]をクリックしてください。インストールが始まります。



07

左の画面が表示されたらインストールは完了です。ダウンロードしたファイルは削除して構いません。

①[完了]をクリックすると『Thunderbird』が起動します。

続けて、メールアカウントの設定をします。

Tips

ダウンロードフォルダについて

ブラウザからダウンロードしたファイルは、最初の設定では「ダウンロード」フォルダに保存されます。このフォルダはあまり参照されないため、不要なファイルと必要なファイルが入り交じり、使い込むうちにいつのまにかPCの容量を圧迫することがよくあります。保存する場所には気をつけましょう。

5-2. Thunderbirdのインストール(Mac OSX)

01

『Thunderbird』のWEBページにアクセスします。

⇒ <http://www.mozilla-japan.org/products/thunderbird/>
左の画面が表示されたら、①「無料ダウンロード」と書かれた部分をクリックします。



02

ダウンロードが完了すると、左のようなウィンドウが表示されます。表示されない場合は、ダウンロードしたファイルをダブルクリックします。

ウィンドウの①『Thunderbird』アイコンを、②「アプリケーション」フォルダのショートカットの上にドラッグしてコピーします。

コピーが完了したら、インストールは完了です。



03

インストールが完了したら、①「取り出しアイコン」をクリックします。ダウンロードしたファイルは削除して構いません。

「アプリケーション」フォルダ内に②『Thunderbird』アイコンがあるので、これをダブルクリックして『Thunderbird』を起動します。

続けて、メールアカウントの設定をします。



Mac OSXでのインストール

Tips

Mac OSXでは、アプリケーションフォルダにアイコンをドラッグ&ドロップすることでインストールが完了します。

ダウンロードしたファイルをダブルクリックして開くウィンドウからもアプリケーションを起動できますが、望ましい起動方法ではありません。

6. Thunderbirdのアカウント設定

画面はMacのものですが、Windowsでも操作は同じです。設定は必ずインターネットに接続した状態で行ってください。設定がうまく行かない場合、他のメールソフトを使う場合は、次のセクションを参考に設定を行ってください。



Thunderbird account setup screen 1. Fields include: あなたの名前 (Name), メールアドレス (Email address), パスワード (Password), and a checkbox for 'パスワードを記憶する' (Remember password). Buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '続行' (Next) are at the bottom right.

01

初めて『Thunderbird』を起動する時に表示されるウィンドウに従って、設定をします。

表示されない場合は【p.28 Tips】を参照してください。

①「あなたの名前」に差出人として表記したい名前を、「メールアドレス」にCNSのメールアドレス、「パスワード」にIMAP/SMTP-AUTHパスワードを入力します。

②「パスワードを記憶する」というチェックボックスにチェックを入れると、PCにパスワードが保存されます。複数人が利用するPCではチェックを入れないでください。

③「続行」をクリックします。



Thunderbird account setup screen 2. Fields include: あなたの名前 (Name), メールアドレス (Email address), パスワード (Password), and a checkbox for 'パスワードを記憶する' (Remember password). A table shows account settings: ユーザー名 (s10000tk), 受信サーバー (imap.sfc.keio.ac.jp), 送信サーバー (smtp.sfc.keio.ac.jp), IMAP (143), and STARTTLS. Buttons for '編集' (Edit), 'キャンセル' (Cancel), and 'アカウント作成' (Create account) are at the bottom.

02

図のような画面が表示されるので①【編集】をクリックします。



Thunderbird account setup screen 3. Fields include: あなたの名前 (Name), メールアドレス (Email address), パスワード (Password), and a checkbox for 'パスワードを記憶する' (Remember password). A table shows account settings: ユーザー名 (s10000tk), 受信サーバー (imap.sfc.keio.ac.jp), 送信サーバー (smtp.sfc.keio.ac.jp), IMAP (993), and STARTTLS (SSL/TLS). Buttons for '設定を再テスト' (Test settings), 'キャンセル' (Cancel), and 'アカウント作成' (Create account) are at the bottom.

03

①「143」→「993」 ②「STARTTLS」→「SSL/TLS」

③「465」→「587」 ④「SSL/TLS」→「STARTTLS」

上記のように設定し、⑤【設定を再テスト】をクリックします。



Thunderbird account setup screen 4. Fields include: あなたの名前 (Name), メールアドレス (Email address), パスワード (Password), and a checkbox for 'パスワードを記憶する' (Remember password). A table shows account settings: ユーザー名 (s10000tk), 受信サーバー (imap.sfc.keio.ac.jp), 送信サーバー (smtp.sfc.keio.ac.jp), IMAP (993), and STARTTLS (SSL/TLS). Buttons for 'アカウント作成' (Create account) and 'キャンセル' (Cancel) are at the bottom.

04

しばらく待って左のような画面が表示されたら、①「アカウント作成」をクリックします。

05

❶「OK」をクリックします、以上で設定は終了です。



7. メールアカウント設定情報

『Thunderbird』が自動で設定するアカウント情報に誤りがあった場合や、『Thunderbird』以外のメールソフトを使ってメールを送受信する場合は、こちらの設定情報を参考に設定してください。

メールアカウントの手動設定は、『Thunderbird』の場合、[ツール]→[アカウント設定..]から行えます。

受信メールサーバの種類	IMAP
受信メールサーバ	imap.sfc.keio.ac.jp
ポート	993
接続の保護	SSL/TLS
保護された認証	はい

送信メールサーバ	smtp.sfc.keio.ac.jp
ポート	587
接続の保護	STARTTLS
保護された認証	いいえ

Tips

『メールアカウント設定』画面を手動で表示する

「初回起動時に表示されなかった」「複数のメールアカウントを管理したい」などの理由で『メールアカウント設定』画面を表示したい場合、[ファイル]→[新規作成]→[メールアカウント]をクリックします。

5 キャンパス内のプリンタで印刷する

このセクションでは、SFCのプリンタについての案内と、自分のPCから印刷するための設定方法について解説します。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

1. プリンタの設置場所一覧

01

SFCにはモノクロ印刷用とカラー印刷用の2種類のプリンタが設置されています。それぞれの設置場所は下の表を参照してください。

紙詰まりや故障の原因となりますので、持ち込みの紙を勝手に補充しないでください。プリンタが不調の時はCNSコンサルタント(内線52519、52555)またはITC(内線52512)に連絡してください。

設置場所	プリンタ機種
o 17 特別教室	RICOH IPSiO SP 8100(モノクロ)
l 18 特別教室	RICOH IPSiO SP 8100(モノクロ)
e 17 特別教室	RICOH IPSiO SP 8100(モノクロ)
k 18 特別教室	RICOH IPSiO SP 8100(モノクロ)
λ 18 特別教室	RICOH IPSiO SP 8100(モノクロ)
λ 11 特別教室	RICOH IPSiO SP 8100(モノクロ) RICOH IPSiO SP C810(カラー)
λ 21 特別教室	RICOH IPSiO SP C810(カラー)
メディアセンター 1F	RICOH IPSiO SP 8100(モノクロ:2台) RICOH IPSiO SP C810(カラー:2台)
看護医療学部 205教室	RICOH IPSiO SP 8100(モノクロ:2台) RICOH IPSiO SP C810(カラー)
看護医療学部 202教室前廊下	RICOH IPSiO SP 8100(モノクロ)
看護医療学部 生協横	RICOH IPSiO SP 8100(モノクロ) RICOH IPSiO SP C810(カラー)
看護メディアセンター	RICOH IPSiO SP 8100(モノクロ)

2. キャンパス内のPCから印刷する

01

キャンパス内のPCで印刷する場合、上のメニューバーから①[ファイル]を選択します。

Windowsではその中の②[印刷]を、Macではその中の③[プリント]をクリックします。



02

①プリンタを選択します。モノクロ印刷の場合は[monoprn]、カラー印刷の場合は[colorprn]を指定します。

Windowsなら②[印刷]、Macなら③[プリント]ボタンをクリックすると、データがプリンターに送信されます。

これでPC側での操作は完了です。これ以降の操作はプリンタに備え付けてあるタッチパネルで行います。



3. 自分のPCから印刷する

キャンパス内のプリンタは、Internet Printing Protocol (IPP) を利用して、自宅のPCやノートPCから直接SFCのプリンタに印刷データを送ることが出来ます。

IPP印刷を利用するためには、オンライン申請と、PCの設定が必要です。ここではWindowsとMac、それぞれの設定方法を説明します。

3-1. 自分のPCの設定をする (Windows)

CNS IPP利用申請

■ このページについて

このページではIPPの利用申請とパスワード確認を行います。

- ①
 - ・ [利用を申請する](#)
 - ・ [現在利用中のパスワードを確認する](#)
 - ・ [パスワードを再発行する](#)

CNS IPP利用申請

■ CNSアカウントを入力してください

ユーザ名		日本語入力をオフにしてください
パスワード		日本語入力をオフにしてください

② [利用を申請する](#)

CNSIPPパスワード確認

■ 現在のIPPパスワード

あなたのIPPパスワードは以下のとおりです。

ユーザ名	s100000k
パスワード	XXXXXXXXXX ①

CNS IPP利用申請

■ このページについて

このページではIPPの利用申請とパスワード確認を行います。

- ②
 - ・ [利用を申請する](#)
 - ・ [現在利用中のパスワードを確認する](#)
 - ・ [パスワードを再発行する](#)

01

『CNS IPP利用申請』ページを表示し、①「利用を申請する」をクリックします。

⇒ <https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/ipp/>

02

①ログイン名とCNSログインパスワードを入力し、②「利用を申請する」をクリックします。

03

①IPP印刷用のパスワードが表示されます。設定する際に必要なので、覚えておいてください。

忘れてしまった場合、最初の画面で②「現在利用中のパスワードを確認する」をクリックすると確認できます。

既に利用中のプリンターがある場合、他のメニューから確認すると現在のパスワードが変更されてしまい、利用中のプリンターが利用できなくなってしまいます。注意してください。



04

『ITCのWEBページ』にアクセスします。

⇒ <http://itc.sfc.keio.ac.jp/>

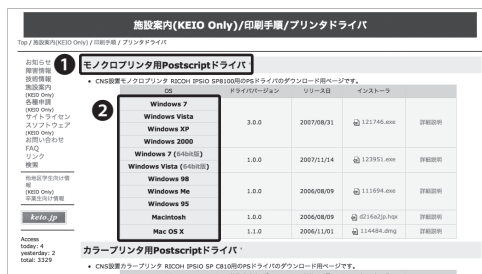
①「施設案内」をクリックします。

②「印刷手順」をクリックします。

③「プリンタドライバ」をクリックします。

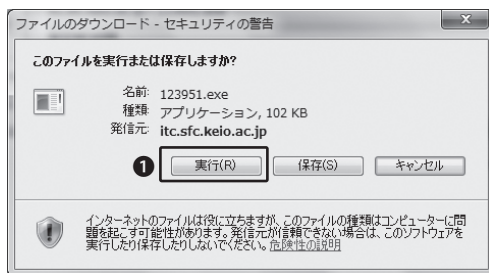
05

①インストールしたいプリンターの種類(モノクロプリンタまたはカラープリンタ)と、②自分のOSに対応するドライバを探します。



06

ダウンロードが完了したら①[実行]をクリックしてインストールを開始します。



07

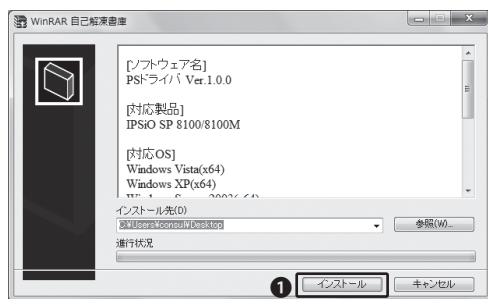
「ユーザ アカウント制御」が表示されるので、①[はい]をクリックします。



08

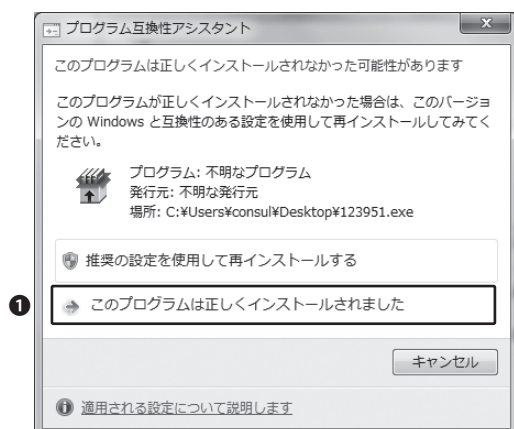
任意のインストール先を指定して①[インストール]をクリックします。

ここでは例として、デスクトップに「121746」というフォルダがインストールされました。



09

「プログラム互換性アシスタント」が表示された場合、①[このプログラムは正しくインストールされました]をクリックします。



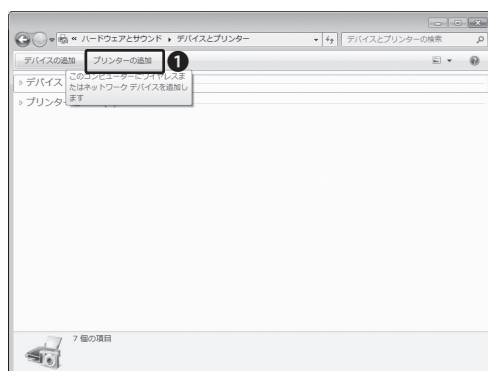
10

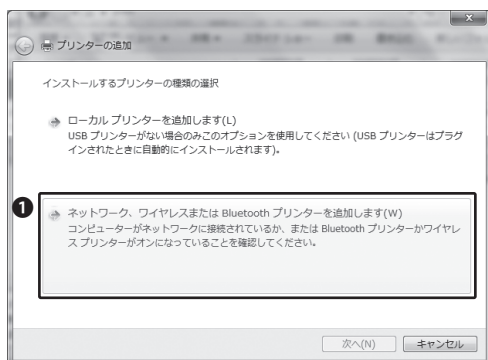
スタートメニューから[コントロールパネル]を開き、①[デバイスとプリンターの表示]をクリックします。



11

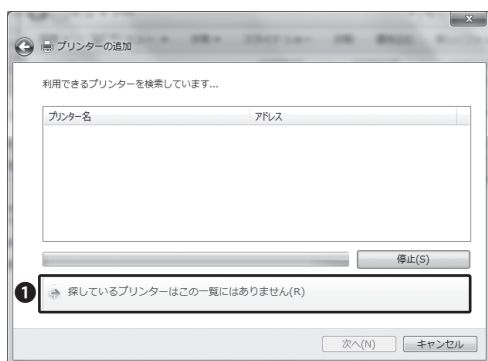
①[プリンターの追加]をクリックします。





12

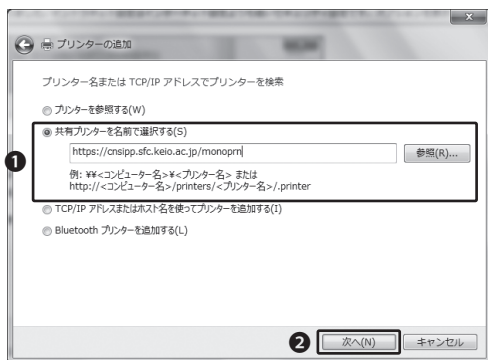
①[ネットワーク、ワイヤレスまたはBluetoothプリンターを追加します]をクリックします。



13

「利用できるプリンタを検索しています」というメッセージが表示されますが、この機能は利用しません。

①[探しているプリンターはこの一覧にはありません]をクリックして先に進んでください。



14

①[共有プリンターを名前で作成する]を選択します。入力欄には、プリンタの種類に応じて次のアドレスを入力します。

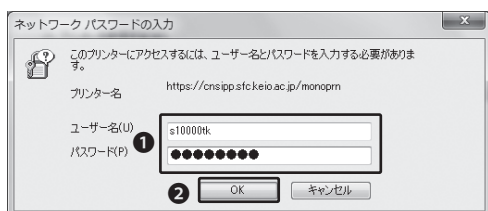
モノクロプリンタ

⇒ <https://cnsipp.sfc.keio.ac.jp/monoprn>

カラープリンタ

⇒ <https://cnsipp.sfc.keio.ac.jp/colorprn>

入力したら、②[次へ]をクリックします。



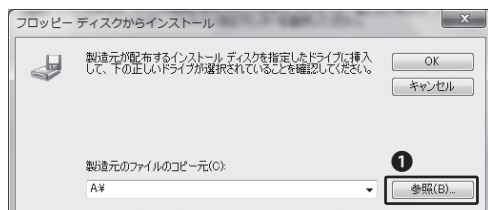
15

①ユーザ名にログイン名を、パスワードにIPP印刷用パスワードを入力して②[OK]をクリックします。



16

「プリンターの追加ウィザード」では①[ディスク使用]をクリックします。



17

「フロッピーディスクからインストール」という画面が表示されるので①[参照]をクリックします。

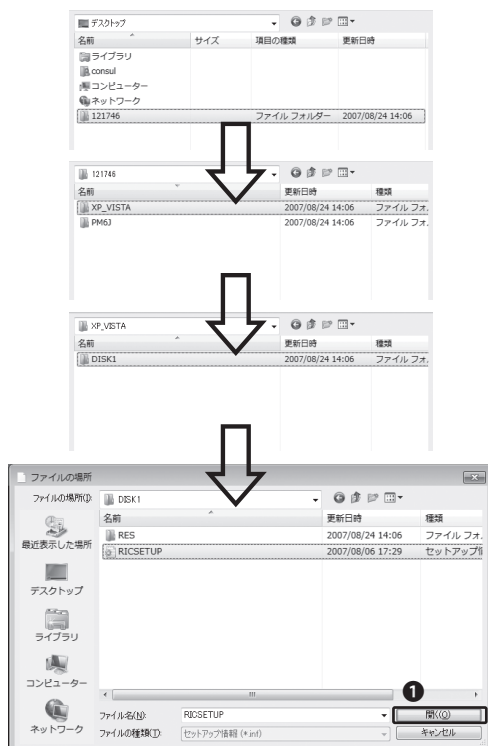
18

先ほどインストールしたフォルダの中に、いくつかのフォルダとファイルがあるので、次のように開いていきます。

(例) 121746
 →XP_VISTA
 →DISK1
 →RICSETUP

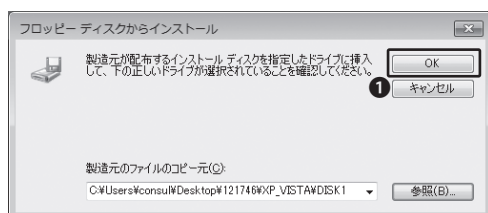
上記のようにフォルダを開いていき、「RICSETUP」を選択したら①[開く]をクリックします。

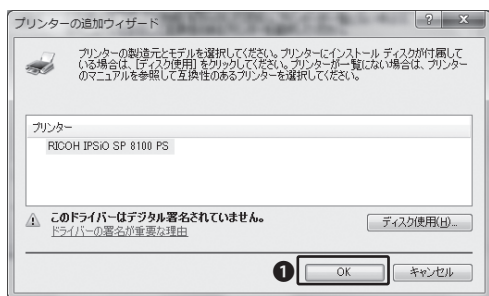
最初の「121746」というフォルダ名は、ダウンロードしたドライバの種類によって異なります。



19

「フロッピーディスクからインストール」画面に戻るので①[OK]をクリックします。

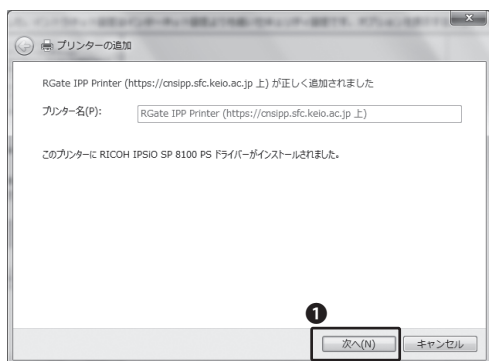




20

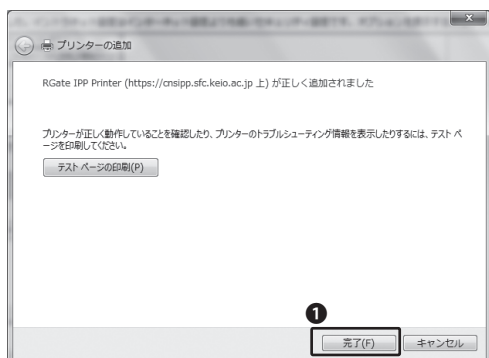
自動的に「プリンターの追加ウィザード」という画面に戻ります。

「プリンター」の欄が、モノクロプリンタなら「RICOH IPSiO SP 8100 PS」、カラープリンタなら「RICOH IPSiO SP C810 PS」になっていることを確認し、① [OK] をクリックします。



21

① [次へ] をクリックします。



22

① 「完了」をクリックします。

以上でWindowsでのインストール作業は完了です。

3-2. 自分のPCの設定をする (Mac OSX)

CNS IPP利用申請

■ このページについて

このページではIPPの利用申請とパスワード確認を行います。

1.
 - [利用を申請する](#)
 - [現在利用中のパスワードを確認する](#)
 - [パスワードを再発行する](#)

CNS IPP利用申請

■ CNSアカウントを入力してください

ユーザー名		日本語入力をオフにしてください
パスワード		日本語入力をオフにしてください
利用を申請する		

CNS IPPパスワード確認

■ 現在のIPPパスワード

あなたのIPPパスワードは以下のとおりです。

ユーザー名	s100000k
パスワード	①

CNS IPP利用申請

■ このページについて

このページではIPPの利用申請とパスワード確認を行います。

2.
 - [利用を申請する](#)
 - [現在利用中のパスワードを確認する](#)
 - [パスワードを再発行する](#)

01

『CNS IPP利用申請』ページを表示し、①「利用を申請する」をクリックします。

⇒ <https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/ipp/>

02

- ① ログイン名とCNSログインパスワードを入力し、
- ② 「利用を申請する」をクリックします。

03

① IPP印刷用のパスワードが表示されます。設定する際に必要なので、覚えておいてください。

忘れてしまった場合、最初の画面で②「現在利用中のパスワードを確認する」をクリックすると確認できます。

既に利用中のプリンターがある場合、他のメニューから確認すると現在のパスワードが変更されてしまい、利用中のプリンターが利用できなくなってしまう可能性があります。注意してください。

04

『ITCのWEBページ』にアクセスします。

⇒ <http://itc.sfc.keio.ac.jp/>

①「施設案内」をクリックします。

②「印刷手順」をクリックします。

③「プリンタドライバ」をクリックします。

05

①インストールしたいプリンタの種類(モノクロプリンタまたはカラープリンタ)と、②自分のOSに対応するドライバを探します。

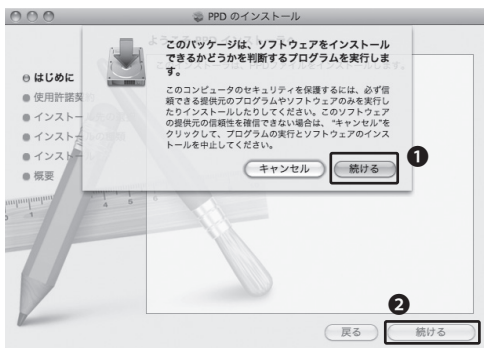
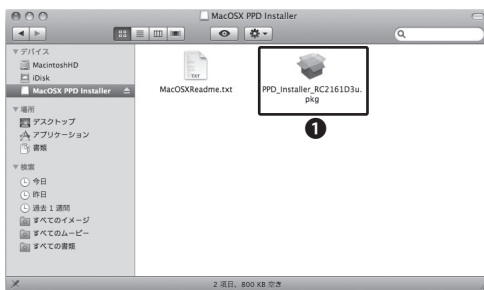
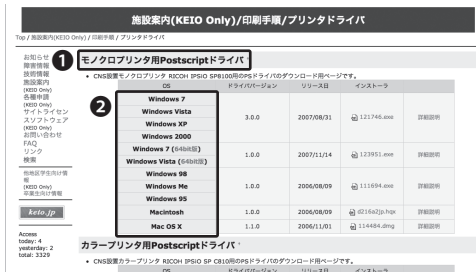
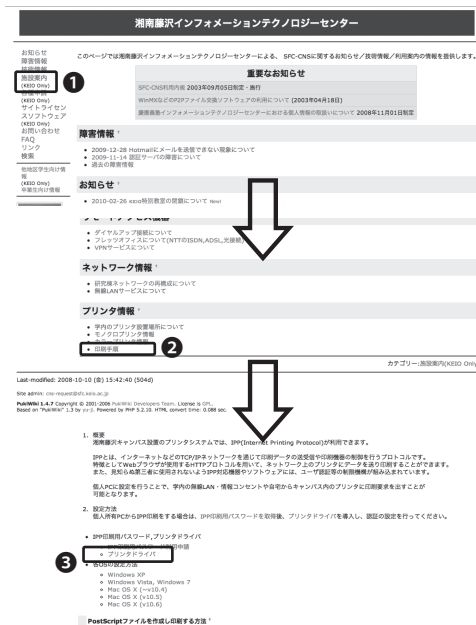
06

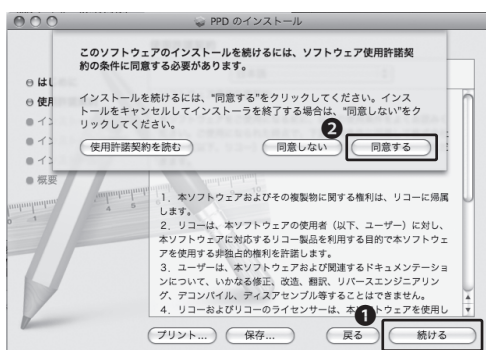
ダウンロードしたdmgファイルを開き、内包されている①pkgファイルをダブルクリックします。ブラウザによっては自動的に開かれることもあります。

07

左の画面のようなメッセージが表示されるので、①[続ける]をクリックします。

「ようこそ PPD インストーラへ」画面では、②[続ける]をクリックします。

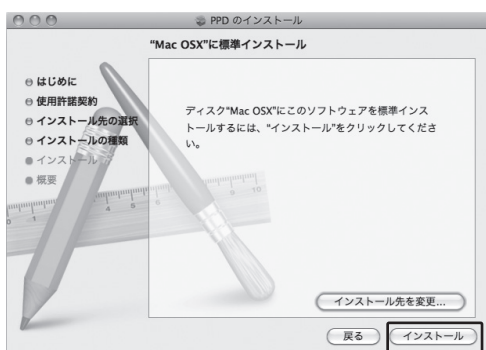




08

「使用許諾画面」ではよく読んだうえで①[続ける]をクリックします。

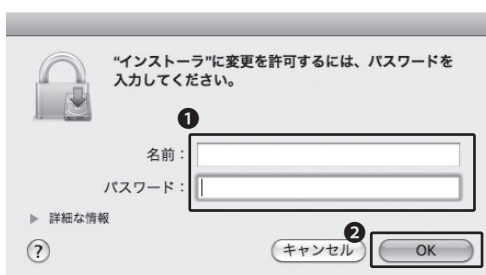
クリックすると図のようなメッセージが出るので、②[同意する]をクリックします。



09

「標準インストール」画面では、①[インストール]をクリックします。

インストールが始まるので、しばらく待ちます。



10

左の画面では、①自分のPCにログインする際の「名前」と「パスワード」を入力します。

入力したら②[OK]をクリックします。



11

左の画面が表示されたら、インストールは完了です。①[閉じる]をクリックして、プリンタの設定に進みます。

1. CNSをはじめ

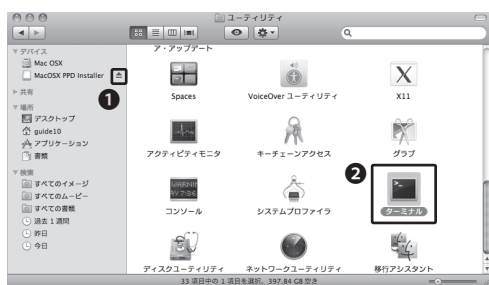
2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH



12

インストールが完了したので、❶「取り出しアイコン」をクリックします。ダウンロードしたファイルは削除して構いません。

「アプリケーション」フォルダ→「ユーティリティ」フォルダの『ターミナル』を起動します。

```
cd /usr/libexec/cups/backend
```

13

ターミナルに左のコマンドを入力してReturnキーを押します。

「cd」の後にはスペースが入っています、これ以降もスペースや綴りに気をつけてください。

```
sudo ln -s ipp https
```

14

続けて、ターミナルに左のコマンドを入力してReturnキーを押します。

「sudo」の後に続く文字列は「小文字のL」です、注意してください。

Password:

15

「Password:」と表示されるので、そのPCに設定されているパスワードを入力してReturnキーを押します。

完了したら、ターミナルを終了して必ずPCを再起動します。



16

『システム環境設定』を開き、❶「プリントとファックス」をクリックします。

17

プリントとファックス画面が表示されたら、左下にある①「+」ボタンをクリックします。



18

ツールバーから①「詳細」をクリックします。



「詳細」がツールバーに無い場合、ツールバーの余白で右クリックし、②「ツールバーをカスタマイズ」という項目を選択します。



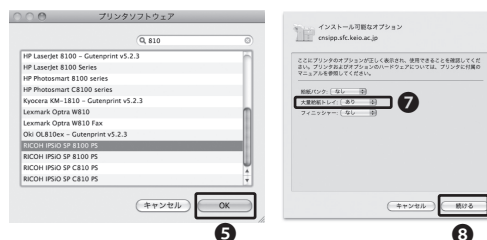
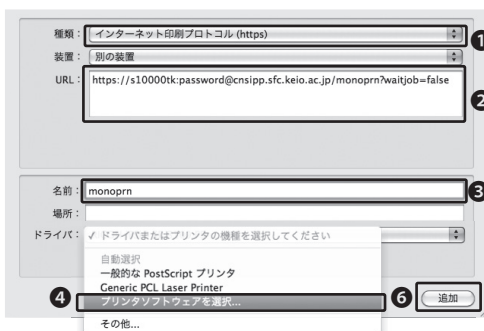
現れるダイアログにある、③「詳細」メニューをツールバーにドラッグします。

19

次の表の通りに各メニュー(①～⑤)を設定します。

設定が完了したら⑥[追加]をクリックし、⑦オプションを指定して⑧[続ける]をクリックします。

以上でMac OSでの設定は完了です。



メニュー	設定情報
①種類	[インターネット印刷プロトコル(https)]
②URL	モノクロプリンタ <https://ログイン名:IPPパスワード@cnsipp.sfc.keio.ac.jp/monoprnt?waitjob=false> カラープリンタ <https://ログイン名:IPPパスワード@cnsipp.sfc.keio.ac.jp/colorprnt?waitjob=false>
③名前	<monprn>
④ドライバ	モノクロプリンタ <RICOH IPSiO SP 8100 PS> カラープリンタ <RICOH IPSiO SP C810 PS>
⑤オプション	「大量給紙トレイ」のみ、[あり]

⑤ [OK] をクリックする

4. タッチパネルの使い方(印刷・削除)

01

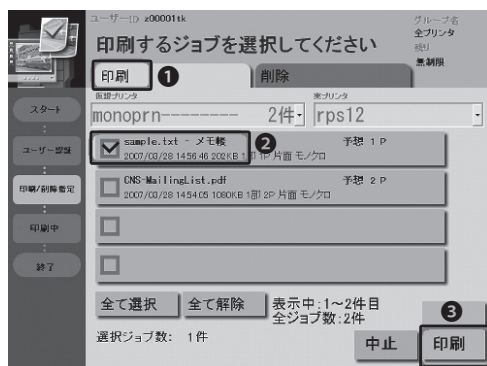


プリンタの脇に置いてあるタッチパネルの操作方法について解説します。

画面をタッチすると、ユーザIDを入力する画面に切り替わります。ログイン名を小文字で入力し、

①「入力」ボタンをタッチします。

02

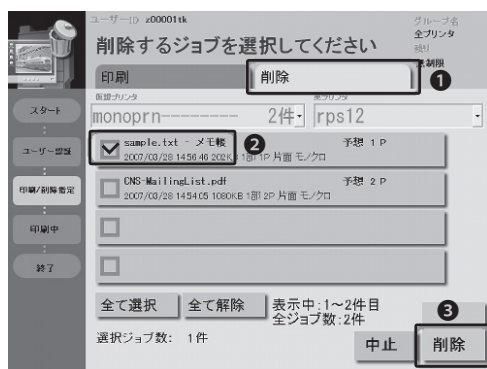


印刷するデータの一覧が表示されます。

印刷する場合①「印刷」タブが選択されていることを確認し、②印刷したいデータにタッチしてチェックを入れ③「印刷」ボタンにタッチします。

確認画面が表示されるので、「印刷実行」ボタンをタッチします。

03



印刷データを削除したいときは、①「削除」タブを選択します。②削除したいジョブにタッチしてチェックを入れ、③「削除」をタッチします。

確認画面が表示されるので、「削除実行」をタッチします。

5. 印刷料金について

CNSでは、ユーザごとに印刷枚数を記録しています。この記録に基づき、年度末に年間の印刷料金が請求されます。料金は以下の表を参照してください。

プリンタ	印刷料金
モノクロプリンタ	A4 1ページ5円
カラープリンタ	A4 1ページ15円
	A3 1ページ30円
	上記の合計で2500円を超えた分について課金する

両面印刷した場合は、片面印刷の2倍の料金が課金されます。またミスプリントや、カラープリンタでモノクロ原稿を印刷しても、プリンタの機種に応じた課金がされるので注意してください。

支払い対象者は、毎年1月にα館にログイン名が掲示されます。該当者はITC職員の指示に従ってα館で証紙を購入し、ITC窓口で支払ってください。期日までに支払わない場合、CNSアカウントが停止されることがあるので注意してください。

6. 年間印刷枚数の確認

年間の印刷枚数の合計を確認するには、学校のPCにリモートログイン(【p.44 自分のPCからSFCに接続する】参照)し、printer-acctコマンドを実行します。

印刷枚数は印刷した直後ではなく、翌日の午前0時頃に再計算されます。

以下の例では、「①589ページのモノクロ印刷、②11ページのA4カラー印刷、③2ページのA3カラー印刷」をしています。

```
% printer-acct (Returnキーを押す)
昨日までの CNS printer 利用合計 [s10000tk]
-----
白黒Printer page数 monoprn [Total]
                        589 [ 589] ①
Color - A4 page数 colorprn [Total]
                        11 [ 11] ②
Col-A4以外 page数 colorprn [Total]
                        2 [ 2] ③
```

この場合の請求金額の計算方法は、モノクロ印刷が5円×589ページ＝2945円、A4カラー印刷が15円×11ページ＝165円、A3カラー印刷が30円×2ページ＝60円となります。

その総計である合計3170円から2500円を引いた、670円の利用料金を年度末に支払わなければならないこととなります。

6 自分のPCから SFCに接続する

自分のPCからSFCに接続することで、
遠隔地からアカウントの設定を変更したり、様々な操作ができます。

1. リモートログイン

自分のPCからCNSに接続するとき、『リモートログイン』という方法を使います。リモートログインすることで、個人所有のPCからもCNSのUNIX環境を利用することができます。

ここではMac OS Xの標準機能によるログイン方法と、WindowsでPuTTYを利用してログインする方法を紹介します。リモートログインするときに接続先を指定します。接続先は以下のものが指定できます。

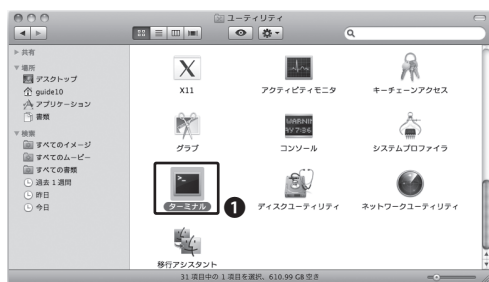
- ccz00.sfc.keio.ac.jp
- ccz03.sfc.keio.ac.jp
- ccx01.sfc.keio.ac.jp
- webedit.sfc.keio.ac.jp

2-1. Mac OSXからリモートログインする



01

Dockにある①『Finder』のアイコンをクリックします。



02

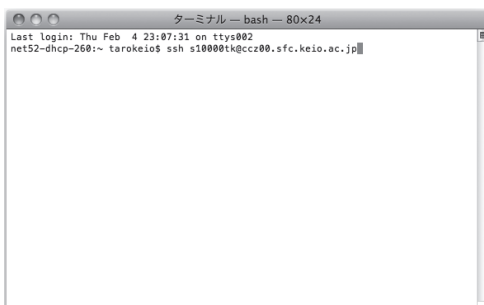
「アプリケーション」フォルダ→「ユーティリティ」フォルダから、①『ターミナル』を開きます。

03

ターミナルが起動したら、コマンドラインに「ssh <CNSログイン名>@<サーバー名>」のように入力します。

ログイン名が「s10000tk」、サーバー名が「ccz00.sfc.keio.ac.jp」の場合、下のように入力します。

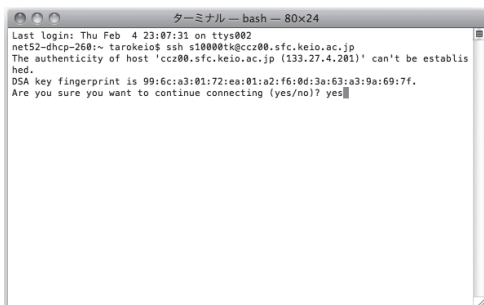
```
ssh s10000tk@ccz00.sfc.keio.ac.jp
```



04

初めて接続する場合、図のような接続先の正当性を確認するメッセージが表示されます。

表示されたら<yes>と入力してキーボードのReturnキーを押してください。



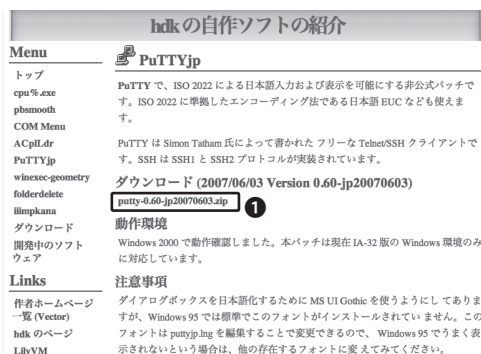
05

図のようなメッセージが表示されたら、CNSログインパスワードを入力してキーボードのReturnキーを押してください。

ウィンドウに「%」と表示されたら、リモートログインは完了です。



2-2. Windowsからリモートログインする(準備編)



01

Windowsでリモートログインを行う際には、専用のソフトウェアが必要です。ここでは代表的なソフトとして『PuTTY』を取り上げて解説します。

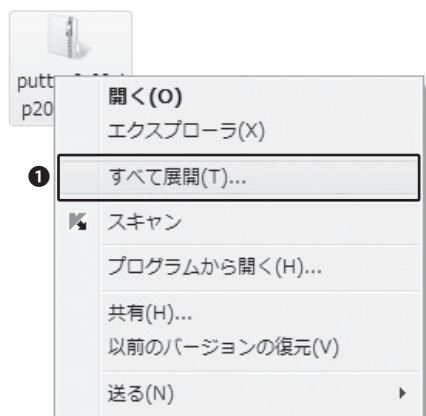
まず、日本語化された『PuTTY』を配布しているサイトにアクセスし、①最新版をダウンロードします。

⇒ <http://hp.vector.co.jp/authors/VA024651/PuTTYkj.html>



02

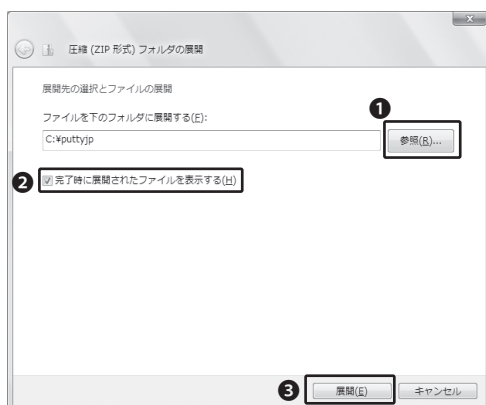
任意の場所(ここではデスクトップ)を指定し、①[保存]をクリックします。



03

ここでは、Windows標準の機能を用いて展開する方法を紹介します。

ダウンロードしたファイルを右クリックし、①[すべて展開]を選択してください。



04

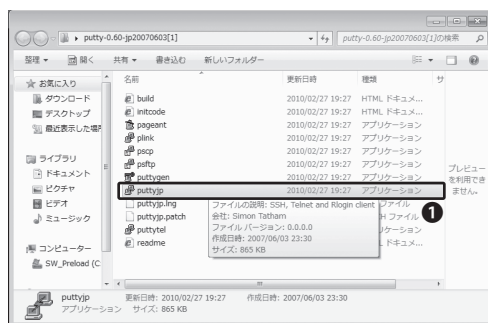
①[参照] ボタンをクリックし、展開先を指定します。ここでは、「C:\puttyjp」に展開します。

指定したら、②「完了時に展開されたファイルを表示する」にチェックを入れて、③「展開」をクリックしてください。展開後、ダウンロードしたファイルは削除して構いません。

2-3. Windowsからリモートログインする(操作編)

01

まず『PuTTY』を起動します。展開したフォルダ内の
①「puttyjp」をダブルクリックしてください。



02

①「ホスト名 (または IP アドレス)」に <ccz00.sfc.keio.ac.jp> と入力します。

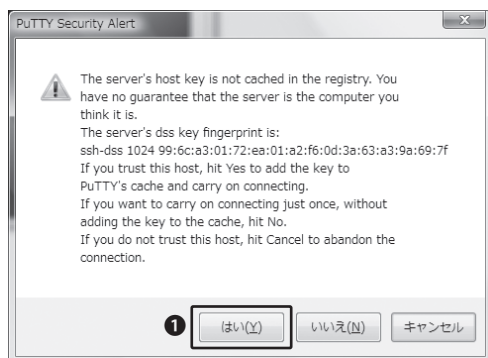
②「接続タイプ」で「SSH」が選択されていることを確認し、③「開く」をクリックします。



03

初めて接続したときだけ「PuTTY Security Alert」という画面が表示されます。

ここでは①「はい」をクリックします。

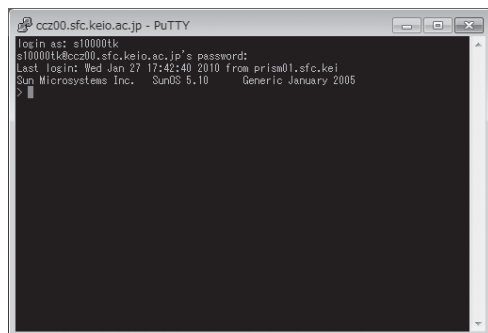


04

「login as:」と表示されるのでCNSログイン名を入力し、Enter キーを押してください。

「password:」と表示されたらCNSのログインパスワードを入力してEnter キーを押します。入力しても表示はされないので注意します。

「>」と表示されたら、リモートログインは完了です。



1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

7 CNS上にファイルを保存する

SFCの学生は1人につき10GBのファイル保存領域をSFCのサーバ上に保有しており、ファイルのバックアップや作業領域として使用できます。

1. 個人に割り当てられている領域

個人に割り当てられた記憶領域のことをホームディレクトリといいます。キャンパス内に備え付けてあるPCの各フォルダ/ドライブとの対応は以下のようになっています。

場所	CNSサーバー上での場所
Macのホームディレクトリ	/home/ユーザ名/CNSiMac/
WindowsのZドライブ	/home/
Windowsのデスクトップ	/home/ユーザ名/XPDataCNS/CNSDESKTOP/
Windowsのマイドキュメント	/home/ユーザ名/XPDataCNS/My Documents/

2. ファイルの転送

01

CNSには、レポートやメールなど個人的なファイルを保存するための領域が用意されています。

キャンパス内に設置されているPCからは、CNSの記憶領域に直接アクセスできます。個人所有のPCからCNSの記憶領域にアクセスするためには、専用のファイル転送ソフトウェアを用います。

02

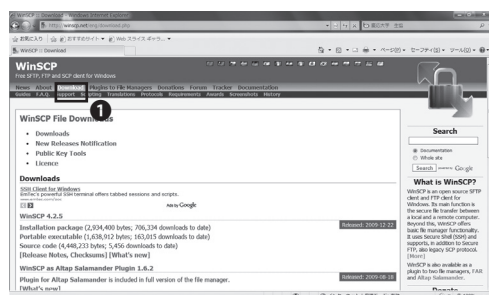
自分のノートPCなどで作成したファイルをSFCのホームディレクトリやアーカイブサーバに保存するために、ファイル転送ソフトウェアを用います。

SFCでは、SCPを利用してファイルを転送するソフトウェアを推奨しています。ここでは、WindowsではWinSCP、MacではCyberduckを用いた利用方法を説明します。

2-1. ファイル転送 (Windows-WinSCP)

ここでは『WinSCP』というソフトを例に、ファイルの転送方法を説明します。

転送するファイルやディレクトリの名前に半角英数字以外の文字 (主に日本語・全角記号) があると、ファイル名が文字化けしたり、転送できないことがあるので注意してください。



01

WEBブラウザを起動して『WinSCPのWEBサイト』を表示します。

⇒ <http://winscp.net/>

ページ上部の①「Download」をクリックします。

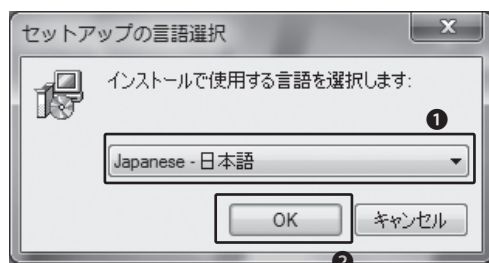
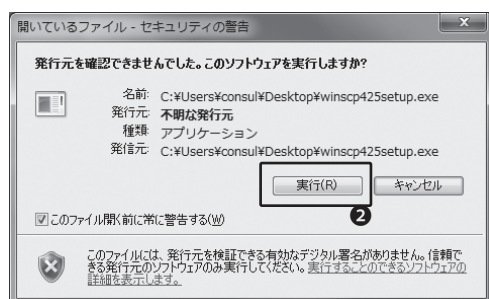
「WinSCP 4.2.5」(2010年2月現在)と書かれた欄の「Installation package」をクリックしてください。



02

①図のようなウインドウが出てきたら、「保存」をクリックします。

ダウンロードが完了したら、「実行」をクリックしてください。安全性を確認するための警告が表示されたら②「実行する」をクリックします。



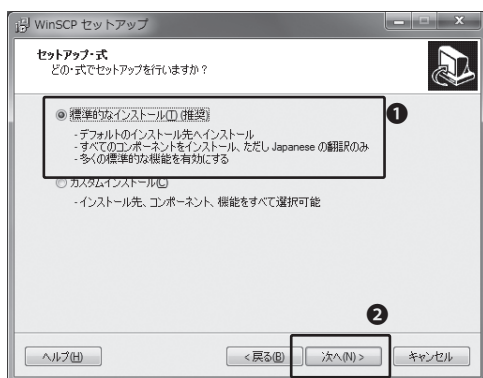
03

①「Japanese - 日本語」が選択されていることを確認して②「OK」をクリックします。



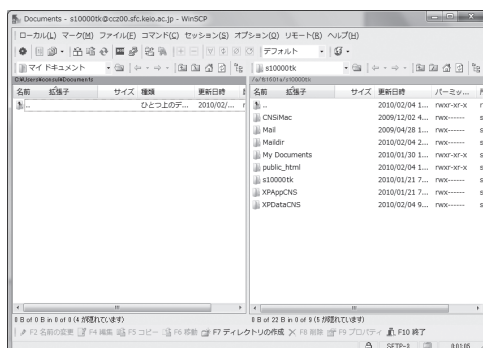
04

図のようなウィンドウが表示されたら、**①**「次へ」をクリックしてください。



05

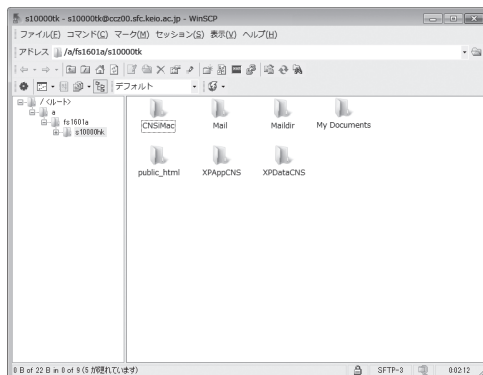
セットアップの種類を指定します。**①**「標準的なインストール」が選択されている事を確認して、**②**「次へ」をクリックしてください。



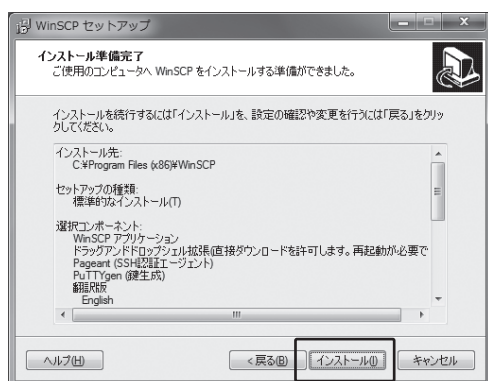
06

インターフェーススタイルを指定します。

「ノートンコマンド」スタイルと「エクスプローラ」スタイルのうち、好みのインターフェーススタイルを選択して「次へ」をクリックします。



このガイドでは、左図のような「ノートンコマンド」スタイルを選択した場合の使用方法を解説します。この設定はインストール後でも変更できます。



1

07

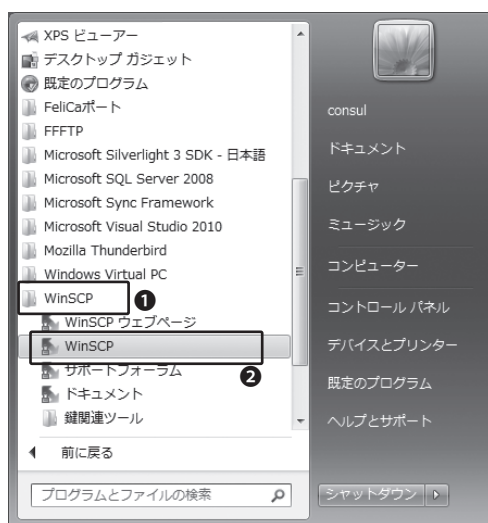
「インストール準備完了」と表示されます。①「インストール」をクリックしてください。



1

08

「WinSCP セットアップウィザードの完了」と表示されます。①[完了]をクリックしてください。



1

2

09

WinSCPを起動するには、デスクトップにあるWinSCPのアイコンをクリック、またはスタートメニューを開き、「すべてのプログラム」→①「WinSCP」→②「WinSCP」の順に選択してください。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

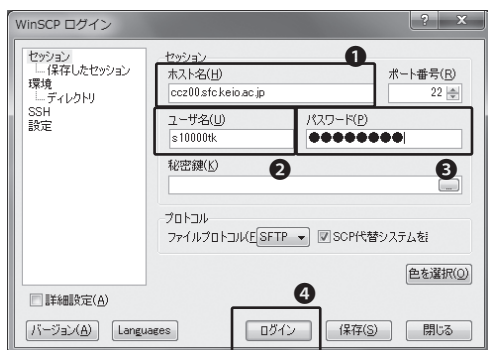
3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

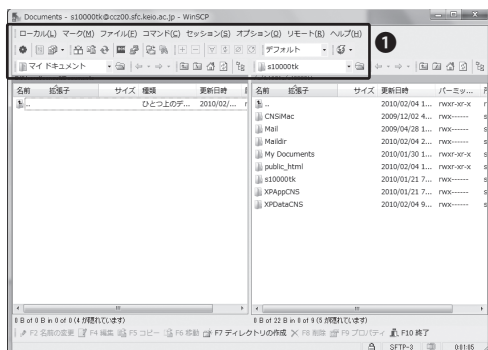
左の図のようなウィンドウが表示されるので①②③に必要な情報を入力します。この際、[保存]をクリックすると、設定を保存できます。



必要な情報を入力したら、④[ログイン]をクリックしてください。はじめてログインする場合、接続先が正しいことを確認するウィンドウが表示されます。[はい]をクリックしてください。

11

ログインが成功すると、ウィンドウ左側に自分のPC、右側にCNSのサーバにあるファイルの一覧が表示されます。

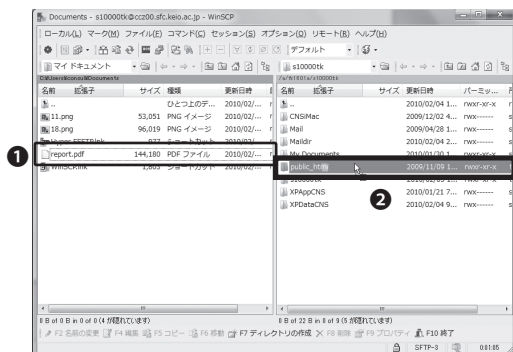


① ウィンドウ上部には操作を行うためのボタンが用意されています。操作したい対象を選択して、ボタンをクリックすることで、ファイルやフォルダに対する操作を行えます。

12

転送したいファイルを、ドラッグ&ドロップすることで転送できます。

例えば、自分のPCにある「report.pdf」というファイルをサーバの「public_html」フォルダへ転送したい場合、図のように①左側（ローカル）から②右側（サーバ）へドラッグ＆ドロップします。

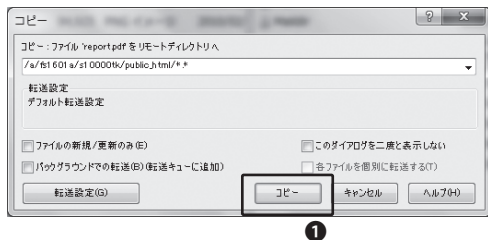


また、サーバから自分のPCにファイルを転送する場合は右側から左側へドラッグ＆ドロップします。

13

確認のウィンドウが表示されるので❶[コピー]をクリックすると、ファイルが転送されます。

ファイル転送の際、ファイル名やフォルダ名に日本語が含まれている場合は、ファイル転送が失敗する場合がありますので注意してください。



2-2. ファイル転送 (Mac OSX-Cyberduck)

ここではCyberduckというソフトを使った、ファイルの転送方法を説明します。

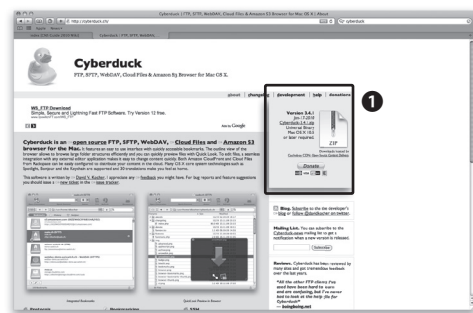
転送するファイルやディレクトリの名前に半角英数字以外の文字(日本語など)があると、ファイル名が文字化けしたり、転送できないことがあるので注意してください。

01

WEBブラウザを起動して、CyberduckのWEBサイトを開きます。

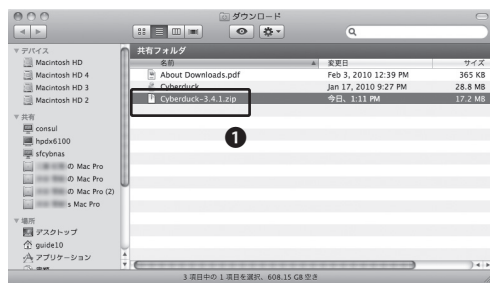
⇒ <http://cyberduck.ch/>

右側にある①ZIPアイコンが「Cyberduck-3.4.1.zip」(2010年3月現在)をクリックしてください。



02

①「Cyberduck-3.4.1.zip」をダブルクリックし、解凍してください。ブラウザによってzipファイルを自動的に解凍するものもありますので、その場合はこの項目をスキップしてください。



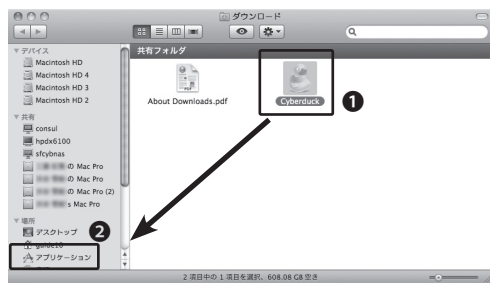
03

展開されたフォルダを表示します。

①『Cyberduck』のアイコンを②「アプリケーション」フォルダへ移動します。

移動した先の『Cyberduck』のアイコンを選択すると『Cyberduck』が起動するようになります。

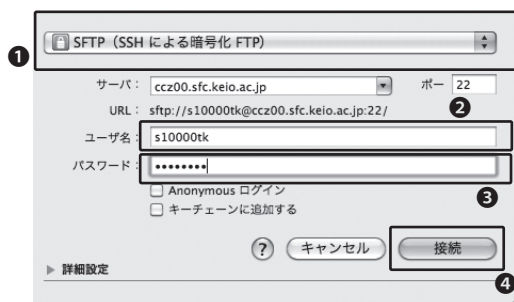
ダウンロードしたZIPファイルは、削除してかまいません。





04

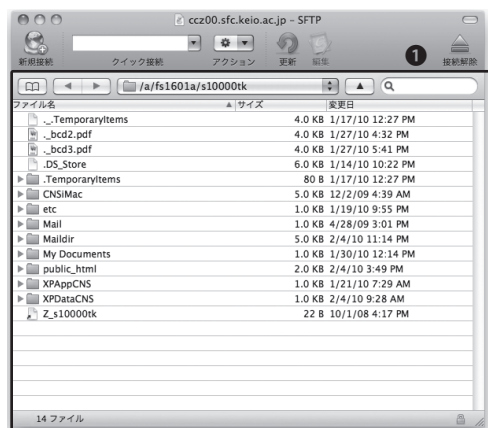
『Cyberduck』を起動し、左上にある①[新規接続]をクリックします。



05

転送プロトコルを①「SFTP(SSHによる暗号化FTP)」に設定し、「サーバ」を左図のように設定します。

②「ユーザ名」と③「パスワード」欄にCNSアカウントのユーザ名、パスワードを入力します。入力完了したら、④[接続]をクリックします。



06

正常に認証されると、このようなウィンドウが表示されます。①ウィンドウ内に表示されているのはCNSのサーバにあるファイルの一覧です。



07

Cyberduckでは、転送したいファイルをドラッグ&ドロップすることでファイル転送ができます。自分のPCからサーバにファイルを転送するには、PCのローカルフォルダから、転送したいファイルをウィンドウ内にドラッグ&ドロップします。

転送終了後はサーバとの接続を切断します。ウィンドウ右上にある①[接続解除]ボタンをクリックすると、サーバとの接続が切断されます。これで、Cyberduckを安全に終了できます。

3. 接続先ホストの一覧

ファイル転送もリモートログインと同様に、下のリストの中から接続先を指定します。ファイル転送では、どれを選んでも差はありません。

- ccz00.sfc.keio.ac.jp
- ccz03.sfc.keio.ac.jp
- ccx01.sfc.keio.ac.jp
- webedit.sfc.keio.ac.jp

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

コマンドラインでのファイル転送

あらかじめ転送したいファイルのあるディレクトリまで移動します。

次に、以下のようにコマンドを入力します。

```
scp [ファイル名] [ユーザ名]@[ホスト名]:[パス]
```

パスを省略した場合ユーザのホームディレクトリに保存されます。

```
% ls <ENTER>
kadai.doc  report.pdf
% scp report.pdf s10000tk@ccz00.sfc.keio.ac.jp:documents <Return>
s10000tk@ccz00.sfc.keio.ac.jp's password: _
report.tex 100% |*****| 32KB 00:01
% _
```

← リモートホストのファイルを閲覧

← パスワードを入力し<Returnキー>を押す

Tips

8

WEBページを公開する

SFCのホームディレクトリから自分のWEBページやファイルを公開できます。
ここではその方法について解説します。

1. ファイルをWEBに公開する準備

CNSアカウントを持っていれば、外部に向けてWEBページやファイルを公開することができます。大まかな手順は以下の通りです。

- ・ ホームディレクトリに「public_html」ディレクトリを作成します
- ・ 作成した「public_html」ディレクトリにファイルをアップロードします

こうすることで、「public_html」内に置いたファイルを公開することができます。次のURLを入力すると、学外からでもそのファイルにアクセスできます。

⇒ `http://web.sfc.keio.ac.jp/~[ログイン名]/[ファイル名]`

たとえば、ログイン名がs10000tk、ファイル名がreport.pdfのとき、実際のURLは次のようになります。

⇒ `http://web.sfc.keio.ac.jp/~s10000tk/report.pdf`

特別な操作をしない場合、「public_html」に置かれたファイルは、置かれたその時から誰でも見ることが可能となります。プライバシーに関するファイルなど、見られて困るようなファイルはここに置かないようにしてください。

フォルダとディレクトリの違い

Tips

「フォルダ」と「ディレクトリ」は、呼び方が違うだけで全く同じものです。元々はWindowsやMacでのそれを「フォルダ」、UNIXなど他のシステムでのそれを「ディレクトリ」と呼んでいました。

現在では、慣例的に、パソコン上に保存されているものを「フォルダ」、ネットワークに保存されているものを「ディレクトリ」と呼ぶことが多いようです。

ホームディレクトリとは

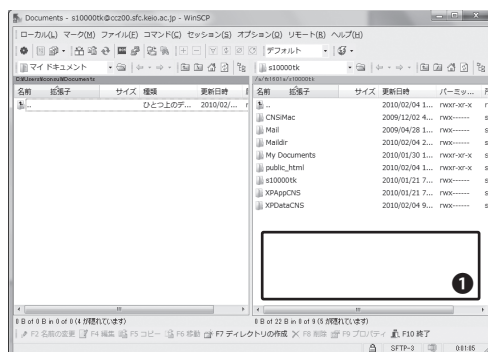
Tips

リモートログインした時や、FTPソフトを使って接続した時に、一番最初にいる場所がホームディレクトリです。

SFCが用意するあなた専用のフォルダで、あなたが保存したファイル・メールのデータ・大学のPCを使う時に必要なデータなどが保存されています。

2-1. 実際にファイルをWEBに公開する (Windows)

WindowsからファイルをWEBに公開するには、ファイルを転送するソフトウェアが必要です。ここでは『WinSCP』を使った方法を紹介します。『WinSCP』のインストール及び使い方については【p.48 CNS上にファイルを保存する】を参照してください。



01

『WinSCP』から、CNSのサーバへログインします。

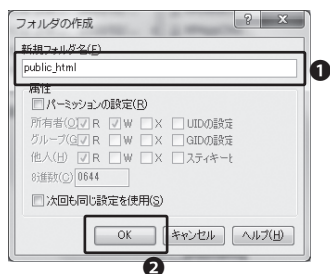
左の画面のように、ホームディレクトリが表示されていることを確認します。

02

①上の図の余白部分で[右クリック]⇒[新規作成]を選択します。

03

①「新規フォルダ」にpublic_htmlと入力し、②[OK]をクリックします。



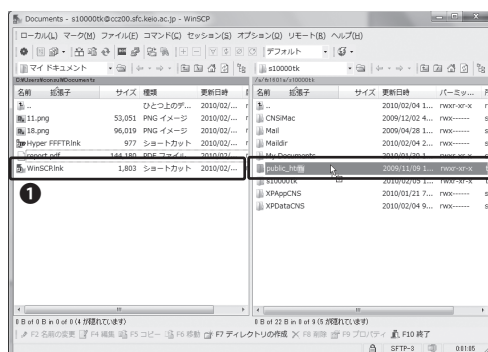
04

①公開したいファイルを②「public_html」にドラッグ＆ドロップすることで、ファイルを転送できます。

②ファイルの転送が終了した時点で、ファイルは公開された状態になります。この一連の行程を「ファイルをアップロードする」といいます。

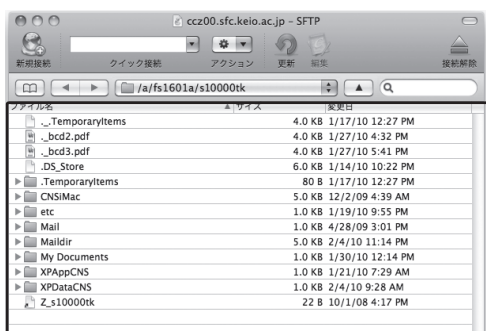
アップロードすると、以下のアドレスがファイルのWEBアドレスとなります。

⇒ <http://web.sfc.keio.ac.jp/~ログイン名/ファイル名>



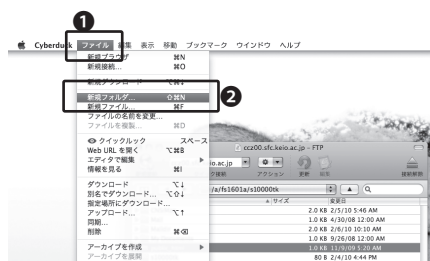
2-2. 実際にファイルをWEBに公開する (Mac OSX)

MacからファイルをWEBに公開するには、ファイルを転送するソフトウェアが必要です。ここでは『Cyberduck』を使った方法を紹介します。『Cyberduck』のインストール及び使い方については【p.48 CNS上にファイルを保存する】を参照して下さい。



01

『Cyberduck』から、CNSのサーバへログインし、
①ホームディレクトリが表示されていることを確認します。



02

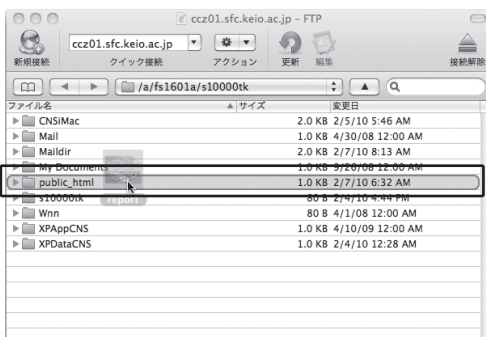
画面上部の①[ファイル]から②[新規フォルダ]を選択します。



03

「新規フォルダの名前を入力してください」の欄に
①「public_html」と入力します。

最後に②[作成] ボタンをクリックすれば完了です。



04

以降は、公開したいファイルを、「public_html」まで
①ドラッグ＆ドロップすることで、ファイルを公開出来ます。

この一連の行程を「ファイルをアップロードする」といいます。

2-3. キャンパス内のPCから公開する (Mac OSX)

キャンパス内のPCからは、ファイル転送ソフトを使わずにファイルを公開できます。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

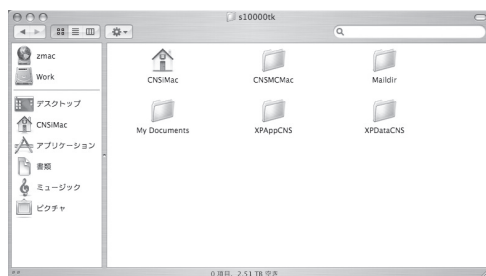
4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

01

デスクトップから[CNS_HOMEDIR]を開きます。



02

①余白で右クリックして②[新規フォルダ]を選択します。



03

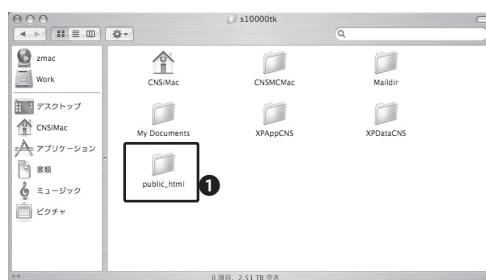
①「名称未設定フォルダ」に「public_html」と名前をつけます。



04

公開したいファイルを①「public_html」内に保存します。

これでファイルのアップロードは完了です。



2-4. キャンパス内のPCから公開する(Windows)

01

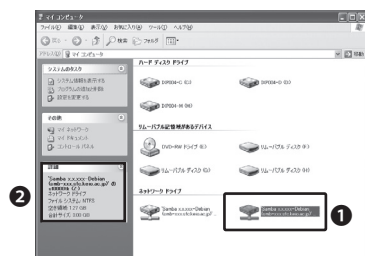
デスクトップから①[マイコンピュータ]を開きます。



02

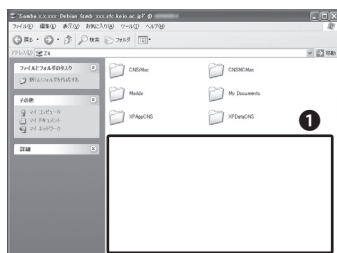
「ネットワークドライブ」の①[ボリュームZ]を開きます。

['Samba x.x.xxx-Debian(smb-xxx.sfc.keio.ac.jp)']という名称のもので、②詳細パネルで「(Z)」と命名されている方を選択してください。



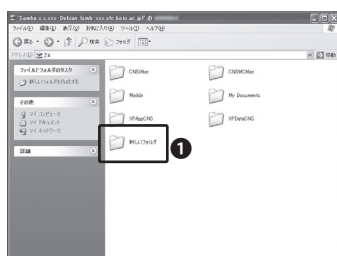
03

①余白で右クリックし、[新規作成] > [フォルダ]を選択します。



04

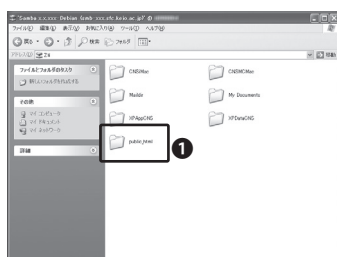
①新しいフォルダに「public_html」と名前をつけます。



05

①公開したいファイルを「public_html」内に保存します。

これでファイルのアップロードは完了です。

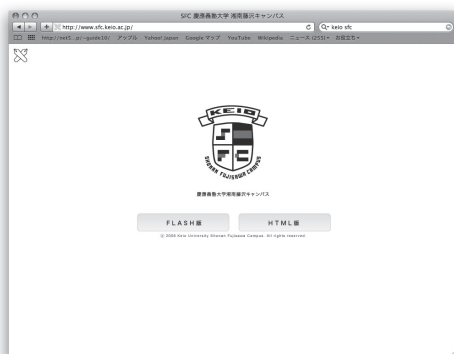


3. アップロードしたファイルを確認する

「public_html」に保存されたファイルはWEB ブラウザを使って簡単に閲覧、ダウンロードできます。

01

WEBブラウザを起動します。



02

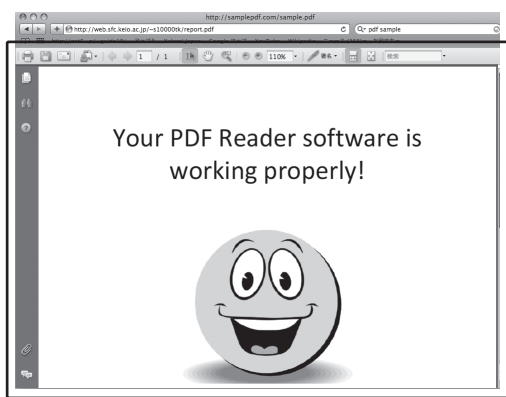
アドレス入力欄に【p.56 ファイルをWEBに公開する準備】にある通り、①「http://web.sfc.keio.ac.jp/~ログイン名/ファイル名」を正しく入力して、EnterもしくはReturnキーを押します。



03

ファイルが①直接ブラウザに表示されるか、ダウンロードが始まります。

直接表示されるかダウンロードされるかは、WEBブラウザの設定によって決まります。



ファイルをフォルダごと、もしくはディレクトリの中にアップロードした場合

ファイルをpublic_htmlにあるディレクトリに保存した場合、アドレスは次のようになります。

⇒ http://web.sfc.keio.ac.jp/~ログイン名/ディレクトリ名/ファイル名

例えば、ログイン名が「s10000tk」で、public_htmlの中にある「test」というフォルダの中に「report.pdf」というファイルをアップロードした場合、アドレスは次のようになります。

⇒ http://web.sfc.keio.ac.jp/~s10000tk/test/report.pdf

Tips

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

9 ウィルスに感染しないようにする

PCをウィルスから守るために慶應義塾が提供しているソフトウェアや、OSに搭載されているサービスを紹介します。

1. セキュリティアップデート

悪意のあるプログラムからPCを守る方法の1つに、セキュリティアップデートがあります。

ここでは、WindowsとMacでのセキュリティアップデートについて説明します。

2. アップデートの意義

アップデートとは、ソフトウェアが発売された後に見つかった欠陥等に対する修正や、機能の向上を行う作業です。

各OS用の更新プログラムは随時公開され、様々な不具合への対応が行われています。不具合の例としては以下のものが挙げられます。

- ・ ソフトウェアが異常な動作をする
- ・ ファイルが破損したり、消滅する
- ・ ウィルスに感染しやすくなる

ソフトウェアの不具合のうち、第三者が悪用しうるものを“セキュリティホール”といいます。セキュリティホールを放置すると、ウィルスに感染したり、攻撃を受けたりすることがあります。

OSやアプリケーションの不具合に関する情報をこまめにチェックし、常に最新の状態を保つようにすることで、被害を未然に防げます。

3. マイクロソフトアップデート(Windows)

Windowsの初期状態では、Windowsの自動更新を有効にすることが推奨されています。これが有効になっていることを確認してください。

自動更新が有効になっていると、Windowsの重要な更新は自動的に行われます。新機能などオプションの更新プログラムは自動的に適用されません。これを適用するには【p.64 手動で更新する】の項目を参照して手動で行います。

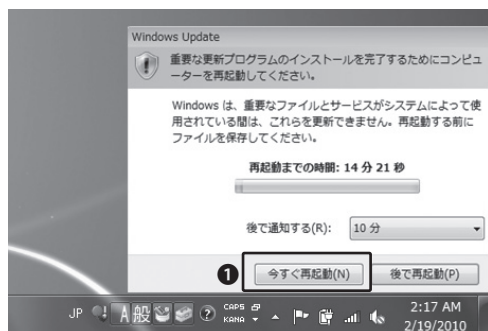
3-1. 自動で更新する



01

自動更新が有効になっている場合、Windowsは自動的に更新プログラムをダウンロードし、インストールを開始します。

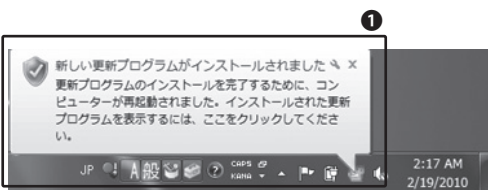
インストール中には、タスクトレイにWindows Updateのアイコンが表示されます。



02

更新プログラムのインストールが終了すると、タスクトレイの近くに再起動を促すメッセージが表示されることがあります。

その場合、保存していないファイルが無いかどうかを確認し、①[今すぐ再起動]をクリックして再起動してください。



03

再起動後、更新プログラムがインストールされたことを知らせる①メッセージがタスクトレイ付近に表示されます。

インストールされた更新プログラムを確認する場合は、そのメッセージをクリックしてください。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

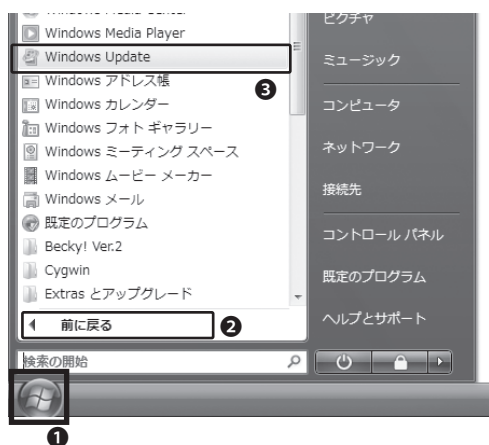
4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

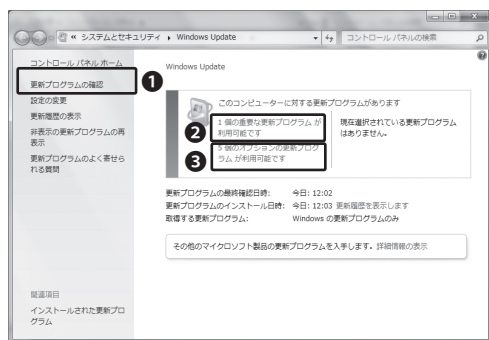
3-2. 手動で更新する

Windowsの自動更新を無効にしている場合や、オプションの更新プログラムを適用したい場合には、以下の手順で更新を行ってください。



01

①スタートメニューを開き、②「すべてのプログラム」をクリックしてください。表示される一覧にある③「Windows Update」をクリックします。



02

左にある、①[更新プログラムの確認]をクリックしてください。

オプション以外の更新プログラムをインストールする場合、②「X個の重要な更新プログラムが利用可能です」をクリックします。

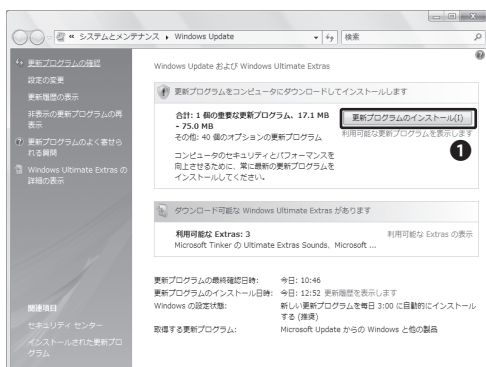
オプションの更新プログラムをインストールする場合、③「X個のオプションの更新プログラムが利用可能です」をクリックしてください。



03

各更新プログラムの左側に①チェックボックスがあるので、インストールしたい更新プログラムの欄にチェックを入れてください。

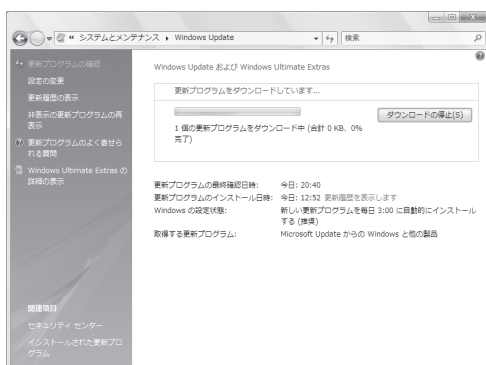
チェックしたら②「インストール」をクリックしてください。



04

左の画面のようになったら、①[更新プログラムのインストール]をクリックします。

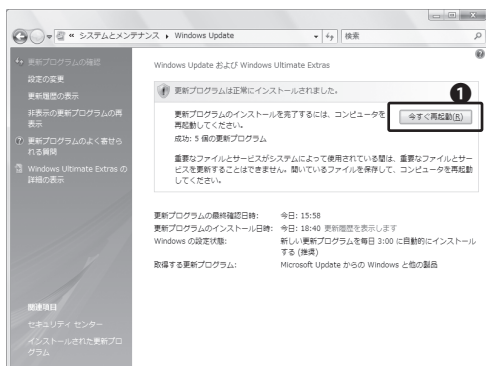
1. CNSをはじめ



05

インストールが終了するまで待ちます。

2. CNSでできること

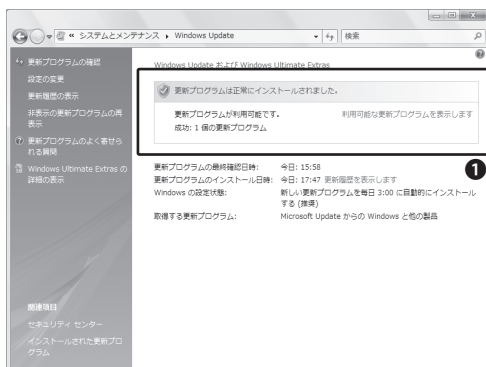


06

更新プログラムのインストールを完了するために再起動を求められる場合があります。その場合、①「今すぐ再起動」をクリックして再起動してください。

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)



07

再起動が求められない更新の場合、更新が完了したことを通知する①ウィンドウが表示されます。

5. 付録

6. ENGLISH

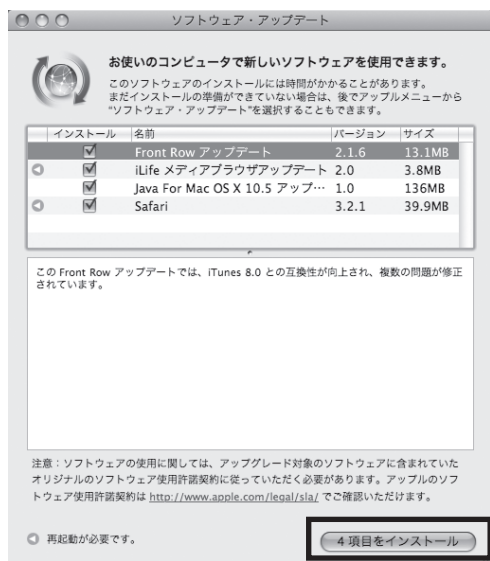
4. ソフトウェア・アップデート (Mac OSX)



01

画面左上のアップルメニューから①「ソフトウェア・アップデート」を選択します。

インターネットに接続されていれば、ソフトウェアの更新が確認され、更新があればその一覧が表示されます。



02

右下の①「～項目をインストール」をクリックします。パスワードを聞かれた場合、使用しているPCのパスワードを入力してください。

使用許諾契約が表示されるので、内容を確認して同意したうえで「同意します」を選びます。

インストール終了後、再起動を求められた場合は「再起動」をクリックしてPCを再起動します。

5. ウィルスの弊害について

ウィルスに感染してしまうと、自分の気付かないうちに次のような被害・現象にあう場合があります。

- PC内の情報が意図せずネットワーク上に流出する
- ウィルスの添付されたメールが意図せず不特定多数に送信される
- 自分のPCが勝手に他人のPCを攻撃する

ウィルスは、感染したPCから他のPCへ次々に感染拡大していきます。このような被害の拡大を防止するため、CNSではウィルスに感染していると思われるPCをネットワークから切断します。

6. アンチウィルスソフトウェアについて

インターネットに接続されたPCには、ウィルスなど悪意のあるプログラムに感染する危険があります。

ウィルスには、直接侵入してくるものやメールに添付されてくるもの、WEBページを閲覧すると感染してしまうものなど、さまざまな形態があるので注意が必要です。

しかし、常にすべての動作に対して注意を払い続けるのは現実的ではありません。これらを自動的に監視し、もしウィルスを発見すれば自動的に除去しようとするのがアンチウィルスソフトウェアです。

7. アンチウィルスソフトウェアのインストール

慶應義塾では、ライセンスの申請をすることでWindows用のKaspersky Internet Securityを、1人につきPC1台分だけ利用することができます。ここでは、その申請とインストール方法について説明します。

ライセンスの申請にはkeio.jpのアカウントが必要です。keio.jpのアクティベーションを行っていない場合は【p89. keio.jpを利用する】を参照して先にアクティベーションを行ってください。

8. Kaspersky Internet Securityを利用する

01

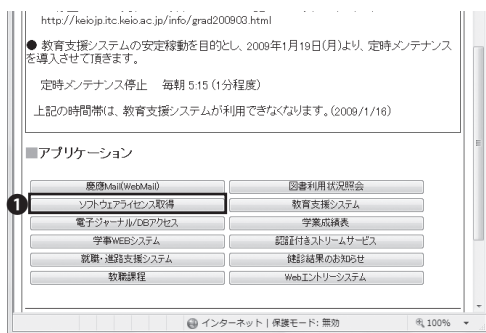


1台のPCに複数のアンチウイルスソフトウェアがインストールされていると、ソフトウェアが正しく動作しない場合があります。

購入したPCには、アンチウイルスソフトウェアの体験版があらかじめインストールされている場合があります。その場合、事前に削除しておく必要があります。

削除は、スタートメニューの「コントロール パネル」から①「プログラムのアンインストール」を選ぶことで行えます。

02



WEBブラウザを起動して、『keio.jp』のWEBサイトを表示します。

⇒ <http://keio.jp/>

Keio IDとパスワードを入力してログインします。ログインしたら、①「ソフトウェアライセンス取得」をクリックしてください。

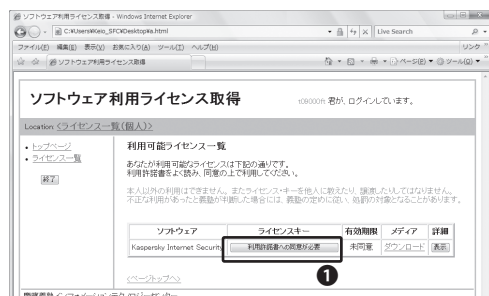
03



新しいウィンドウで図のようなページが表示されます。左側の①「ライセンス一覧」をクリックしてください。

01

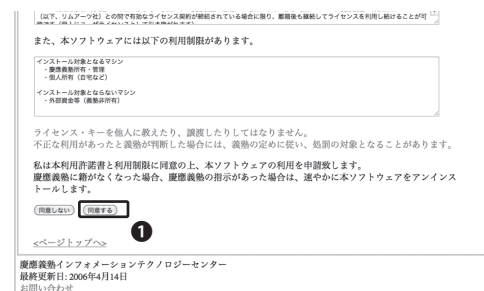
「利用可能ライセンス一覧」が表示されます。表内の「Kaspersky Internet Security」の隣にある、**①**「利用許諾書への同意が必要」をクリックしてください。



02

ソフトウェア使用許諾契約書、利用上の注意事項、そして利用制限が表示されます。これらすべての内容を確認してください。

内容に同意する場合は、ページ下部の**①**「同意する」をクリックしてください。

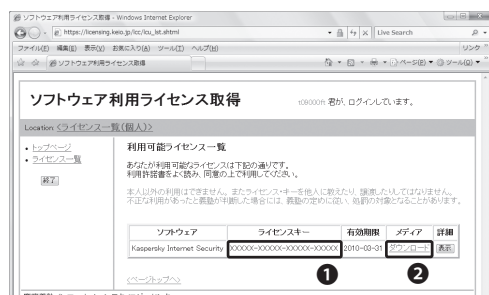


03

利用条件に同意すると「ライセンス情報を登録しました。」と表示されるので、ブラウザの「戻る」をクリックします。

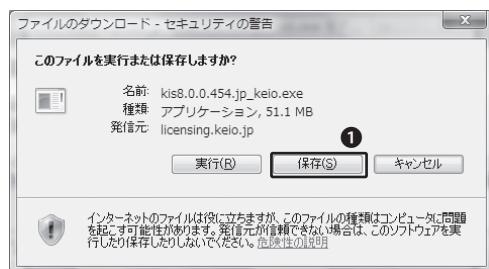
ライセンスの一覧に戻ると、**①**「ライセンスキー」欄に英語と数字で20桁の文字列が表示されます。

このライセンスキーは、後ほどソフトウェアのインストールを実行するときに必要です。覚えたら、**②**「ダウンロード」をクリックしてください。



04

左のような画面が表れるので、**①**「保存」をクリックします。



05

保存場所は任意で構いません。**①**保存する場所を指定して**②**「保存」をクリックします。

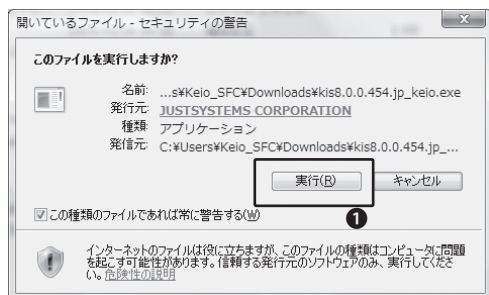
ダウンロードが始まるので、完了するまで待ちます。



06

インストール中に他のプログラムが動作していると、インストールに失敗する場合があります。

ダウンロードに利用したWEBブラウザも含め、動作中のプログラムをすべて終了させます。



07

ダウンロードしたインストールプログラムを実行します。ダウンロードした「kis9_0_0_736jp_keio.exe」(2010年3月現在)というファイルをダブルクリックします。

警告が表示される場合がありますが、①[実行]をクリックします。



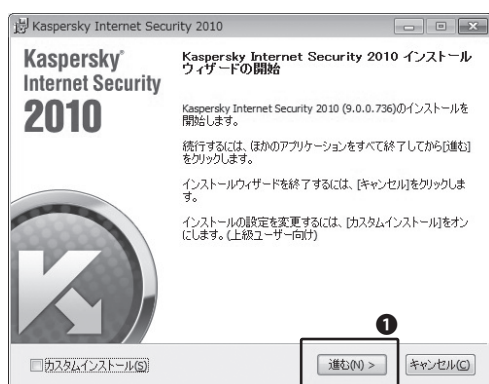
08

解凍先フォルダを選択する画面が表示されるので、①任意の場所(ここでは「Downloads」)を指定して②[解凍]をクリックしてください。



09

解凍が終わると左のようなメニューが表示されるので①[インストール]をクリックします。

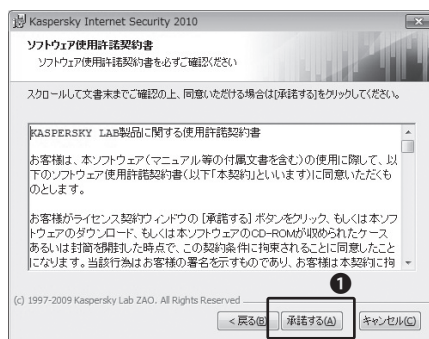


10

クリックしてしばらくすると図のような画面が表示されるので、①[進む]をクリックしてください。

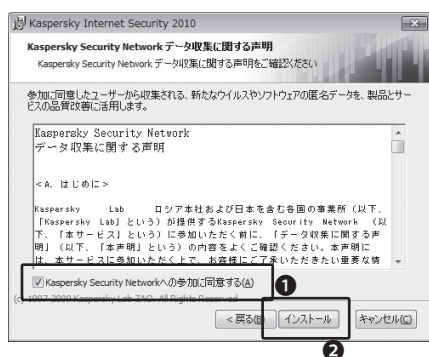
11

使用許諾契約書が表示されます。内容はライセンス申請の際に表示されたものと同一です。①[承諾する]をクリックしてください。



12

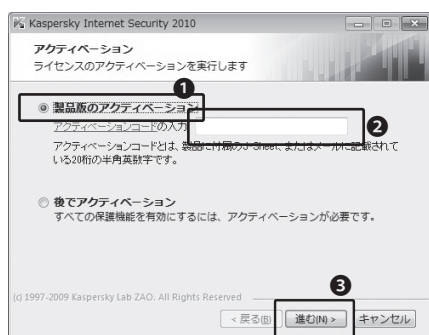
「Kaspersky Security Network データ収集に関する声明」と表示されるので①「Kaspersky Security Networkの参加に同意する」にチェックし、②[インストール]をクリックします。



13

①「製品版のアクティベーション」をクリックし、②「アクティベーションコードの入力」に【手順03】で表示されたライセンスキーを入力します。

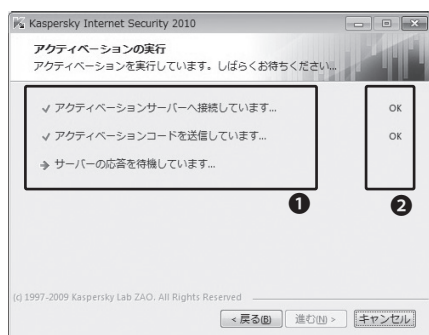
続いて③[進む]をクリックします。

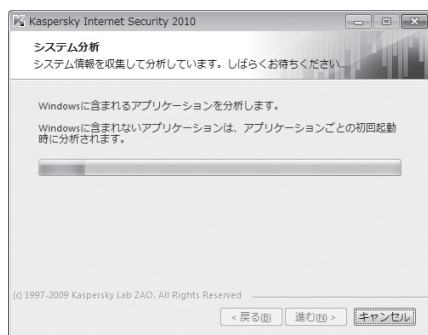


14

次の図のように①3つの項目が表示されるのですべて②「OK」と表示されるのを確認します。

自動的に次の画面に移ります。





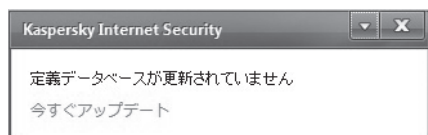
15

続いて、システム分析が始まるので待ちます。



16

これで設定作業は完了です。❶「終了」をクリックします。



17

再起動すると、タスクトレイ (画面右下のアイコン群) に Kaspersky Internet Security のアイコンが追加されています。

ウイルス定義の更新時期が来ると、この位置にポップアップメッセージが表示されます。

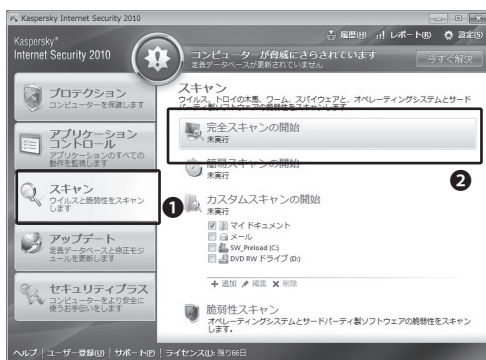
その場合、表示された指示に従ってください。



18

最後に、インストール以前にウイルスに感染していた場合の対策として、「完全スキャン」を実行します。

次の手順に進んでください。



19

タスクトレイのKaspersky Internet Securityのアイコンをクリックし、管理画面を表示します。

管理画面①「スキャン」タブを開きます。

②「完全スキャン」をクリックし、完全スキャンの設定画面を表示します。

20

スキャンする場所を確認し、右下の「開始」をクリックして完全スキャンを開始します。

以上で作業は終了です。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

第2章 CNSへようこそ

この章ではCNSサービスを利用する上で必要となる申請の方法や、利用に関する注意点をまとめています。

1. コンサルタントについて	76
2. 利用に申請が必要なサービス	79
3. CNS利用に関する注意	81

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

1 コンサルタントについて

CNSサービスをはじめ、SFCの施設や設備の利用を手助けするため、メディアセンターに常駐しているコンサルタントについて解説します。

1. CNSコンサルタントについて

CNSコンサルタントではノートPC、無線LANカード、DVDドライブの貸出しと、PCに関する各種トラブル、不具合の相談サービスを行っています。

窓口受付時間はメディアセンターの開館状況に従い、長期休業中は業務を行いません。災害、行事、休日などによってメディアセンターの開館時間に変更がある場合、CNSコンサルタントの窓口受付時間も変更になる場合があります。

メディアセンターの開館時間に関する情報は『メディアセンターのWEBサイト』に掲載されます。

⇒ <http://www.sfc.lib.keio.ac.jp/>

詳しくは下の表の通りです。

場所	WEBサイト	受付時間	
メディアセンター 1F 奥	http://cnscon.sfc.keio.ac.jp/	平日 09:20-22:30	土、日、祝日、 慶應義塾の定める休日は休業

2. CNSコンサルタントの機器貸出しについて

貸出機器を借りる場合は、あらかじめCNSコンサルタントブースにある借用証に記載された規約を熟読し、遵守しなければなりません。借用・返却時には学生証(教職員はキャンパスカード)の提示が必要です。提示がない場合は借用・返却手続きを行えません。

また、借用・返却とともに利用する本人がブースまで直接出向いてください。代理借用や代理返却はできません。機器貸出についての詳細は『CNSコンサルタントのWEBページ』を参照してください。

⇒ <http://cnscon.sfc.keio.ac.jp/>

貸出している機器は下の表の通りです。(2010年2月現在)

貸出し機器	機器型番	備考
ノートPC	Lenovo ThinkPad T61	CD・DVD-ROMを読込可能 CD・DVD-R -RWを書込可能
DVDドライブ	I・O・DATA DVRP-iUP2	USB1.1、USB2.0で接続可能 CD・DVD-R -RWを書込可能 CD・DVD-ROM -R -RWを読込可能
無線LANカード	BUFFALO WLI-PCM-L11	PCカードTypeII IEEE802.11b

3. 貸出ノートPCソフトウェア一覧

CNSコンサルタントが貸出しているノートPCについて、あらかじめインストールされているソフトの一覧です。使用できるソフトウェアは、下の表のとおりです。(2010年2月現在)

用途	ソフトウェア名称
ThinkPadアプリケーション	ThinkVantage
PDFファイルの閲覧	Adobe Reader
圧縮解凍	Lhaplus
インターネットブラウザ	Internet Explorer 7 Mozilla Firefox
擬似UNIX環境	Cygwin Bash Shell
データ解析	JMP
	R
	SPSS for Windows
	The SAS System
DVD閲覧	Media Player Classic
CD書き込み	Windows Media Center
テキストエディタ	TeraPad
	xyzz
グラフィック関連	GIMP 2
	Inkscape
	Processing
メールソフト	Becky! Internet Mail 2
	Mozilla Thunderbird
Office	Microsoft Office Access 2003
	Microsoft Office Excel 2003
	Microsoft Office InfoPath 2003
	Microsoft Office Outlook 2003
	Microsoft Office PowerPoint 2003
	Microsoft Office Publisher 2003
	Microsoft Office Word 2003
音楽/映像	QuickTime
	Realplayer
	SoundMAX (Lenovo)
	Windows Media Player
ネットワーク関連	PuTTY
	TeraTermPro
	WinSCP
その他	Adobe Flash Player
	リモートアシスタンス
	Kaspersky Internet Security
	Java Development Kit

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

4. AVコンサルタントについて

メディアセンター1階AVコンサルタントブースでは、AV機器の貸出を行っています。

貸出・返却の受け付け時間は平日9:15～22:30、土曜日9:15～18:30です。

館内専用の機材を除き、SFCの学生は最大3泊4日借用できます（教職員は7泊8日）。キャンパス外への持ち出しは可能ですが、借用者は責任を持って管理してください。他人への又貸しは認められていません。グループでの使用の場合、借用者が返却まで責任をもって管理してください。

AV機器を借用する場合は、あらかじめAVコンサルタントブースにある借用証に書かれた規約をよく読み、遵守してください。借用時および返却時には学生証（教職員の場合はキャンパスカード）の提示が必要です。提示がない場合は借用・返却手続きを行えません。

また、借用、返却ともに利用する本人がブースまで直接出向いてください。代理借用や代理返却はできません。AV機器貸出についての詳細はメディアセンターのWEBサイト内、『AV機器の貸し出しについて』のページを参照してください。

⇒ <http://www.sfc.lib.keio.ac.jp/general/kisoku.html>

場所	WEBサイト	受付時間
メディアセンター 1F 奥	http://www.sfc.lib.keio.ac.jp/general/avcir.html	授業期間 平日 9:15 - 22:30 土曜 9:15 - 18:30
		休業期間 平日 9:15 - 17:30 土曜 9:15 - 15:30

5. AVコンサルタントの機器貸出しについて

貸し出しを行っている機器の一覧は下の表の通りです。

(2010年3月現在)

貸出機器	機器型番
DVビデオカメラ	Sony VX2100
	Panasonic DVX100A
HDVカメラ	Sony HVR-A1J
	Sony iVIS HF S10
デジタルスチルカメラ	Sony Cybershot DSC-R1
デジタルレコーダ	MicroTrack 24/96 (4月より新機種に交換予定)
その他	ビデオライト、三脚、ヘッドホンなど

2 利用申請が 必要なサービス

利用申請が必要なCNSサービスと、ライセンスの交付が可能なソフトウェアについて、その申請方法を解説します。

1. 利用に申請が必要なサービス

01

Top / 各種申請(KEIO Only)

- お知らせ
- 障害情報
- 技術情報
- 施設案内
- (KEIO Only)
- 各種申請 (KEIO Only) ①
- ソフトウェアライセンス
- ソフトウェア (KEIO Only)
- お問い合わせ
- FAQ
- リンク
- 検索

各種申請について *

申請の際は必要事項を記入の上、それぞれの提出先に提出してください。

種別	説明
P2Pファイル交換ソフトウェア利用申請書	
CNS 機器接続申請	SFC-CNS(キャンパスネ)
CNS MailingList申請	SFC-CNS(キャンパスネ)
CNS サブドメイン申請	SFC-CNS(キャンパスネ)
CNS サブネット申請	SFC-CNS(キャンパスネ)

特定のネットワークサービスをCNSから利用するときは、申請書を提出する必要があります。

ITCのWEBページにアクセスし、左のメニューから①「各種申請」をクリックします。

02

申請したいサービスを選択し、申請書をダウンロードします。必要事項を記入して、ITC窓口に提出してください。

利用に申請が必要なサービスは、下の一覧表で確認してください。

サービス名	対象	備考
外部SMTPサーバ利用申請	学生・教職員	キャンパス内のネットワークから学外のサーバを経由してメールを送信できる。
P2Pファイル交換ソフトウェア利用申請	教職員(責任者)	研究目的に限り、キャンパス内でファイル交換ソフトウェアを利用できる。
メーリングリスト申請	教職員のみ	サークルや授業などで使用可能なメーリングリストの作成機能を利用できる。
共用作業領域申請	教職員のみ	CNSの共用作業領域を利用できる。
遠隔会議システム借用申請	教職員のみ	遠隔会議・授業・イベントで使用可能なビデオ会議システムを利用できる。
CNS機器接続申請	専任教職員のみ	CNSへ機器を接続し、ホスト名・固定IPアドレスを取得できる。
サブドメイン申請	専任教職員のみ	研究室などで使えるサブドメインを取得できる。
サブネットの申請	専任教職員のみ	研究室などで専用のサブネットを取得できる。

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

2. サイトライセンスソフトウェア

サイトライセンスソフトウェアとは、慶應義塾またはSFCが一括して契約している在学生のためのソフトウェアです。在学中は申請することで個人のPCにインストールする事ができます。申請はオンライン上のできるものと、ITCでの申請書の記入とその場でのインストールが必要なものがあります。

現在利用出来るソフトウェアには次のものがあります。(2010年2月現在)

ソフトウェア名	概要	オンライン申請の可否
LabVIEW	計測プログラム開発環境	オンライン申請可
JMP	統計解析ソフト	オンライン申請可
SAS	統計解析ソフト	ITC窓口申請
SPSS	統計解析・データマイニングソフト	ITC窓口申請
AMOS	共分散構造分析ソフト	ITC窓口申請
Becky! Internet Mail	メールソフト	オンライン申請可
FAME	データベース管理・分析ソフト	ITC窓口申請

Top / サイトライセンスソフトウェア(KEIO Only)

お知らせ
障害情報
技術情報
施設案内
(KEIO Only)
各種申請
(KEIO Only)
サイトライセンス
ソフトウェア
(KEIO Only) ①
お問い合わせ
FAQ
リンク
検索

他地区学生向け情報

▼ サイトライセンスソフトウェ
慶應義塾あるいは、湘南藤沢キャンパスがサイ

01

『ITCのWEBサイト』にアクセスし、左メニューから
①「サイトライセンスソフトウェア」をクリックしま
す。

⇒ <http://itc.sfc.keio.ac.jp/>

02

申請したいサービスを選択し、①「詳細」をクリック
します。

それぞれのソフトウェアについて、申請方法が記載
されてるので、それに従います。

Top / サイトライセンスソフトウェア(KEIO Only)

お知らせ
障害情報
技術情報
施設案内
(KEIO Only)
各種申請
(KEIO Only)
サイトライセンス
ソフトウェア
(KEIO Only) ①
お問い合わせ
FAQ
リンク
検索

他地区学生向け情報
(KEIO Only)
卒業生向け情報

[keio.jp](#)

Access
today: 22
yesterday: 15
total: 16513

サイトライセンスソフトウェア(KEIO Only)

Top / サイトライセンスソフトウェア(KEIO Only)

▼ サイトライセンスソフトウェア

慶應義塾あるいは、湘南藤沢キャンパスがサイトライセンス契約をしているソフトウェアの一覧です。

ソフトウェア名	インストール可能者	詳細/申請
LabVIEW	学生	詳細/申請
JMP	教職員、学生	詳細/申請
Mathematica	教職員、学生	詳細
SAS	教職員、学生	詳細
SPSS	教職員、学生	詳細
Amos	教職員、学生	詳細
マイクロソフト社各ソフトウェア	教職員(専攻の専任/専任のみ)	詳細
Becky! Internet Mail	教員、学生	詳細
FAME	教職員、研究員、学生	詳細/申請書
Adobe®各ソフトウェア [購入]	教職員	詳細
MATLAB	教職員	詳細
ChemBioOffice	教職員、学生	詳細
Kaspersky Internet Security	教職員、学生	詳細

①

▼ 注意事項

- 申請書には、捺印が必要です。
- 申請の際に、「慶應義塾キャンパスカード(IDカード)・学生証」をご提供願います。
- 退院後、卒業後は対象製品すべてをアンインストールしていただきます。
- オンライン申請が利用出来るのはSFC-CNSに直接接続しているが、VPNサービス(ただしWebVPNを除く)を利用している場合に限りです。

受付窓口

3 CNS利用に関する注意

CNSは6000人を超える利用者がいる共有資源です。一人一人の責任を持った行動で、キャンパスライフをよりよいものにしましょう。

CNSには6000人を超える利用者がいます。コンピュータやネットワークは利用者全員の共有資源です。以下に代表的な注意点を挙げますが、この他にも他の利用者に迷惑がかかるような行為は慎むようにしてください。詳しくはSFC-CNS利用内規を参照してください。

1. コンピュータを利用しながら飲食をしないこと

コンピュータや各種機器には精密機器が入っている為、飲食厳禁です。また飲食物・濡れた傘・上着・荷物などを上に載せないでください。フタの付いたペットボトルドリンク等も含みます。

2. コンピュータを占有しないこと

コンピュータの台数には限りがあります。他の利用者の迷惑になるので、ログインしたまま長時間にわたって席を離れないでください。

3. 著作物を適切に取り扱うこと

P2Pファイル共有ソフトウェアなどを利用した楽曲・映像の無断公開や、アプリケーションを不正にコピーすることは、それらの作者が持つ知的財産権を侵害することになります。侵害した場合、SFC-CNS利用内規に基づきCNSアカウントが停止され、CNSにコンピュータが接続できなくなります。また、学則に基づいた処分も行われます。

4. P2Pファイル交換ソフトウェア利用上の注意

現在P2Pファイル交換ソフトウェアを通じた、音楽・映像・ソフトウェアの不正な交換が社会問題となっています。これらの行為は著作権侵害となり違法行為に当たります。

慶應義塾ITC本部は『P2Pファイル交換ソフトウェアの利用について』という規則を、全塾のネットワークに適用しています。

⇒ <http://www.hq.itc.keio.ac.jp/P2P/>

P2Pファイル交換ソフトウェアの利用は、教育・研究目的に限って許可されます。しかし、事前にITCへ利用申請書を提出する必要があります。

利用申請が必要なP2Pファイル交換ソフトウェアは『ITC本部の発表するリスト』を参照してください。

⇒ <http://www.hq.itc.keio.ac.jp/P2P/List.html>

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

5. 著作物の取り扱い

著作物とは、思想または感情を創作的に表現したものです。例えば文章・音楽・絵画・プログラムなどが該当します。CDやパッケージソフトウェアといった形で流通しているものだけが著作物ではありません。WEBページ上のコンテンツや授業のレポートなども著作物であり、誰かが著作権をもっています。形のないものを守る権利は、著作権だけではなく肖像権・工業所有権などもありますが、ここでは主に著作権について説明します。

5-1. 著作権の侵害

著作権とは「著作権者の許可しないところで著作物が勝手に使用・改変・複製されないよう著作物を守る権利」です。レポートやWEBページの作成の際に援用・利用したりする資料は、すべて誰かが著作権を持っていることに注意します。次に挙げる例は、著作権者の許可がある場合を除き、著作権を侵害しています。

- 書籍の一部を自分で作成したかのようにレポートに使用する
- 音楽および映像ファイルをアップロードする
- 友達が購入したソフトウェアを自分のコンピュータにインストールする

5-2. 正しく引用する

他者の著作物は、引用という形をとれば許可を取らずに利用できます。引用とは、報道・批評・研究などの目的で他者の著作物を部分的に転載することです。例えば、レポート中で他の文献を部分的に参照する場合などがこれにあたります。引用の際は次の条件を満たす必要があります。

- 出所と著作者名を明記すること
- 本文と引用部分が明らかに区別できること
- 著作物を引用する必然性があること
- 引用の範囲に必然性があること
- 質的量的に、引用する部分が従であり、引用先が主であること
- 引用元が公表された著作物であること

5-3. 著作権法上の権利の目的とならない著作物を利用する

国や地方自治体、独立行政法人の発行した告示や訓令、通達などは著作権法の対象とされていません。そのため著作者は存在しますが、許可を得なくても利用できます。

5-4. オープンコンテンツを利用する

インターネットで流通している著作物の中には、著作権者が著作物を共有した状態に置いているものがあります。このような著作物は「オープンコンテンツ」と呼ばれ、一般的な著作物より自由に利用できます。

著作物が広く自由に利用されることを許す著作権者が、数多くのオープンコンテンツを公開しています。これらの中には次に示すような共通利用規約のもとに配布されているものもあります。利用の際は利用規約をよく読み、有効に活用しましょう。

利用規約の名前	アドレス
クリエイティブ・コモンズ・ライセンス	http://www.creativecommons.jp/
GNU一般公衆利用許諾契約書	http://www.gnu.org/licenses/gpl.ja.html
GNUフリー文書利用許諾契約書	http://www.gnu.org/licenses/fdl.ja.html

第3章

SFCに関するWEBサイト

1.	SFC-SFSを利用する	86
2.	各種シラバスを見る	88
3.	keio.jpを利用する	89
4.	Global Campusを利用する	91
5.	体育システムを利用する	92
6.	メディアセンターのWEBサイトを見る	93
7.	パスワード変更ページ	94

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

1 SFC-SFSを利用する

SFC-SFSは学生・教員・職員のコミュニケーション支援システムです。
授業や研究会などの情報を閲覧できます。



01

『SFC-SFS』のログインページにアクセスします。

⇒ <https://vu8.sfc.keio.ac.jp/sfc-sfs/>

CNSログイン名とCNSログインパスワードを入力して、「ログイン」をクリックすると、図のような画面が表示されます。



02

①「MY時間割」では自分が履修している講義の時間割を閲覧することができます。



03

【手順02】の画面で、時間割中の講義名をクリックすると、講義ごとのページを閲覧できます。

このページでは、シラバスの確認、講義で配布される資料のダウンロード、課題の提出、学内で夜間残留する際の届け出などが可能です。



04

①「プラン」では次学期や在学中の講義履修プランを立てることができます。

学期が終了して次学期のシラバスが発表されると、次学期のプランが時間割形式で表示されるようになります。

シラバスからの検索・追加だけでなく、空き時間からの検索・追加も可能となります。

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

次学期プランについて

Tips

次学期に受講する予定の講義を時間割に組み込むと、その情報はその講義を担当する教員に対して公開されます。

次学期プランに組み込んだかを元に受講予定者に案内のメールを送信したりすることもあるので、受けた講義は早めに時間割に追加しましょう。

講義資料について

Tips

SFCでは、SFC-SFSを通じて講義資料が配布されることがよくあります。

「SFC-SFSにあけておきますので..」と指定された際は、「MY時間割」から講義のページへ行き、講義日に対応している資料をダウンロードします。

残留とは

Tips

SFCでは特別教室や研究室で作業をしながら一夜を明かすことを「残留」と呼びます。

あまり推奨される行為ではありませんが、SFCでは残留している人をよく見かけます。

オンラインで課題を提出する

Tips

オンラインで提出する課題は、提出期限直前にアクセスが集中しがちです。

アクセスが集中するWEBページは動作が緩慢になり、課題を提出し損ねる危険性があります。十分注意してください。

2 各種シラバスを見る

各講義・研究会についてその詳しい内容やレビューを閲覧する方法を紹介します。

1. 講義シラバスを探す

01

『講義概要ページ』にアクセスします。

⇒ http://vu8.sfc.keio.ac.jp/course2007/summary/class_list.cgi

講義内容についてSFC-SFSよりもより詳しい内容が参照できます。

2. 研究会シラバスを探す

02

『研究会シラバス』にアクセスします。

⇒ http://vu8.sfc.keio.ac.jp/course2007/seminar/list_all.cgi

SFCで行われている研究会の詳細な情報を網羅的に参照できます。

3 keio.jpを利用する

keio.jpは慶應義塾大学共通認証システムの総称です。
履修申告や図書利用状況照会、休講・補講情報の確認などができます。

1. はじめに

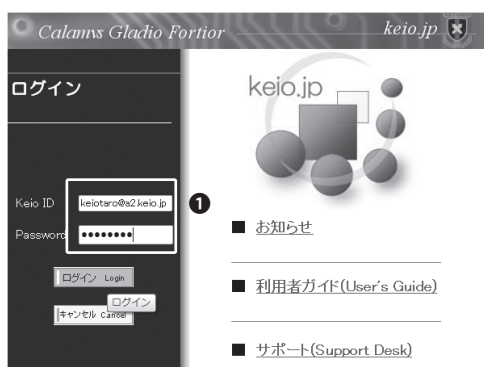
『keio.jp』では、サービスを利用する前にIDを取得する必要があります。この作業をアクティベーションといいます。アクティベーションは『利用規定』に同意した上で『アクティベーションシステム』ページから行います。

Keio.jp ⇨ <http://keio.jp>

利用規定 ⇨ <http://keiojp.itc.keio.ac.jp/manual/rule.html>

アクティベーションシステム ⇨ <https://activation.keio.jp/stdact>

なお、アクティベーションを行って発行されるKeio IDとパスワードは、SFC-CNSで発行されるものとは異なります。

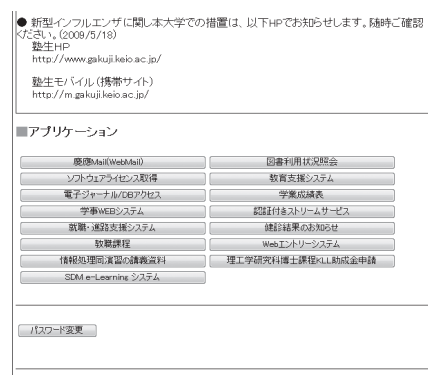


01

keio.jpのホームページにアクセスします。

⇨ <http://keio.jp>

①IDとパスワードを入力します。



02

左の画面が表示されたらログイン完了です。

休講・補講に関する情報や、ライセンスの取得など、慶應義塾で管理しているデータはこちらから参照できます。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

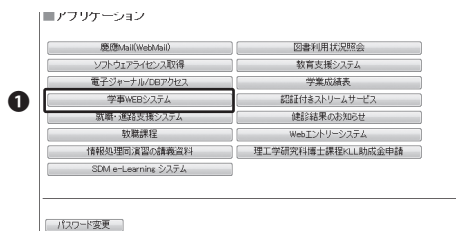
3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

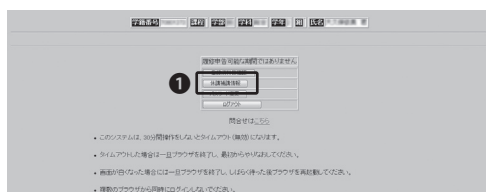
2. 休講・補講に関する情報を見る



01

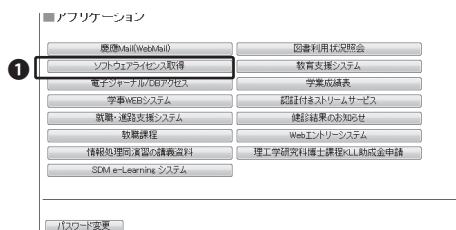
keio.jpにログインし、①「学事WEBシステム」ボタンをクリックします。

02



左の画面から、学事WEBのサービスが受けられます。①「休講・補講情報」に義塾内全ての講義情報が掲載されるのでそちらを参照してください。

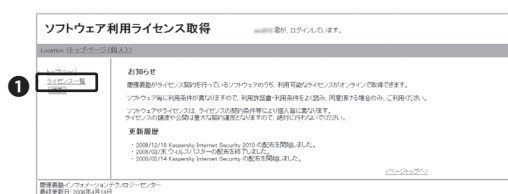
3. ソフトウェアのライセンスを発行する



01

keio.jpにログインし、①「ソフトウェアライセンス取得」をクリックします。

02



①「ライセンス一覧」をクリックします。

利用可能ライセンス一覧から利用したいソフトウェアを探し、[利用承諾書への同意が必要]ボタンをクリックし、利用承諾書に同意すると、ライセンスキーが発行されます。

4 Global Campusを 利用する

SFC Global Campus はキャンパス内の講義をグローバルに共有し、
学外の学習者に役立てるためのサイトです。

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

01

『SFC GLOBAL CAMPUS』のホームページにアクセスし、①左側の講義一覧から受講したい講義名をクリックします。

⇒ <https://gc.sfc.keio.ac.jp/>



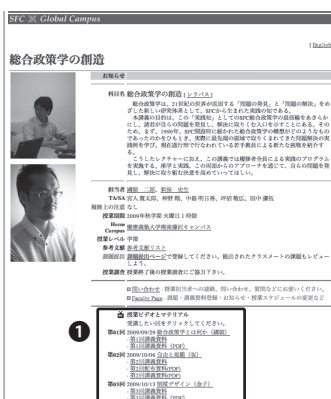
①

02

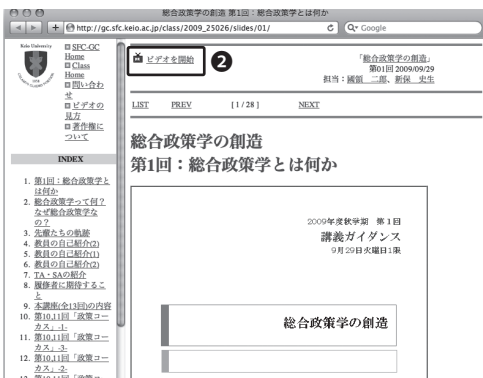
①講義名をクリックすると、左の通り各講義のページが表示されます。

ページ下部に、回ごとの講義名があるので、受講したい回の講義名をクリックします。

その回の講義ページが表示されたら、②「ビデオを開始」をクリックします。



②



5 体育システムを利用する

SFCではWEBシステムによって体育授業の予約を管理しています。
このページから授業の予約や過去の出欠席を見る事ができます。

体育システム Ver.3

2010年 2月 5日(金)

login:

password:

login

Menu

Logout

Forgot Password

About

予約について

体育システム

1

2

2009年秋季学期 ニュース

11月11日(水)、今学期が期間体育の掲示を開始しました。予約希望者は各種掲示物で確認してください。予約する上には、説明会(11月17日(火) 18:10～20:17)に出席し、予約許可を得る必要があります。システム上では、予約希望者は予約希望者として登録する必要があります。

10月22日(水)、体育授業の履修に関するお知らせです。体育授業の履修に関するお知らせです。その間、体育システムにログインできませんので、ご注意ください。

10月22日(水)、体育授業の履修に関するお知らせです。体育授業の履修に関するお知らせです。その間、体育システムにログインできませんので、ご注意ください。

9月27日(日)、9月27日(日) 9:00～17:04 SFC-CNSが全面的に停止します。その間、体育システムにログインできませんので、ご注意ください。

9月11日(金)、体育授業の履修に関するお知らせです。体育授業の履修に関するお知らせです。その間、体育システムにログインできませんので、ご注意ください。

Copyright © 2009-2017 Tokyo Marine and SFC. All rights reserved.
Email: sports@sfc.keio.ac.jp

01

体育システムのページにアクセスします。

⇒ <https://wellness.sfc.keio.ac.jp/v3/>

①CNSログイン名とCNSログインパスワードを入力し、②「login」をクリックします。

体育システム Ver.3

2010年 2月 5日(金)

氏名: 藤田 太郎

Menu

予約

出欠履歴

時間割

申し込み

体力測定

携帯からの利用

予約について

体育1/2/3 取得状況

学籍番号: 71000000

氏名: 藤田 太郎

login名: s100000

学年: 2010-04-01

健康診断: 2010-04-07

運動制限: なし

体育1: ○

体育2: ○

体育3: 未取得

体育4: 未取得

体育の履修状況: 2010-04-07

出欠履歴

2009年春季 体育1

日付	時間	教員名	種目名	体育出欠票
(1) 2009年 4月 9日(水)	4時	渡辺 仁	体育1(クラス1)	○
(2) 2009年 4月 16日(水)	4時	渡辺 仁	体育1(クラス1)	○
(3) 2009年 4月 23日(水)	4時	渡辺 仁	体育1(クラス1)	○
(4) 2009年 5月 7日(水)	4時	渡辺 仁	体育1(クラス1)	○
(5) 2009年 5月 14日(水)	4時	渡辺 仁	体育1(クラス1)	○
(6) 2009年 5月 21日(水)	4時	渡辺 仁	体育1(クラス1)	○
(7) 2009年 5月 28日(水)	4時	渡辺 仁	体育1(クラス1)	○
(8) 2009年 6月 4日(水)	4時	渡辺 仁	体育1(クラス1)	○
(9) 2009年 6月 11日(水)	4時	渡辺 仁	体育1(クラス1)	○
(10) 2009年 6月 18日(水)	4時	渡辺 仁	体育1(クラス1)	○
(11) 2009年 6月 25日(水)	4時	渡辺 仁	体育1(クラス1)	○
(12) 2009年 7月 2日(水)	4時	渡辺 仁	体育1(クラス1)	○

02

体育の履修に関する様々な情報を見ることが出来ます。

6 メディアセンターのWEBサイトを見る

メディアセンターの蔵書をインターネットで検索する事ができます。
メディアセンターの開館時間もインターネットに公開されています。

1. メディアセンター



01

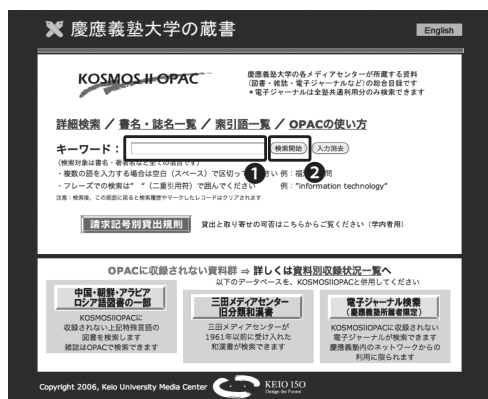
慶應義塾大学湘南藤沢メディアセンターのページにアクセスします。

⇒ <http://www.sfc.lib.keio.ac.jp/>

02

1つづきのカレンダーから開館情報を見ることが出来ます。

2. KEIO OPAC



01

『慶應義塾大学の蔵書』ページにアクセスします。

⇒ <http://catalog.lib.keio.ac.jp/>

02

中央の検索フォームに1キーワードを入力し、
2[検索開始]をクリックすると慶應義塾大学全体から蔵書の検索ができます。

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

7 パスワード変更ページ

その他パスワードの変更を行うためのリンクを紹介します。

···CNSログインパスワード···

用途：

- ・ CNSの特別教室などのPCへのログイン
- ・ コミュニケーションサーバへのログイン
- ・ SFC-SFS へのログイン
- ・ POP3/POP3S でのメール受信

変更WEBサイト：

- ・ <https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/accounts/login/>

···IMAP/SMTP-AUTHパスワード···

用途：

- ・ IMAP でのメール受信、WEBメール
- ・ メールの送信

変更WEBサイト：

- ・ <https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/accounts/mail/>

···IPPパスワード···

用途：

- ・ 自分のPCからCNSのプリンタへの印刷

変更WEBサイト：

- ・ <https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/accounts/ipp/>

keio.jpパスワード

用途：

- keio.jp のサービスの利用

変更WEBサイト：

- <http://keio.jp/>

個人ホームページDBパスワード

用途：

- 個人ホームページからのデータベース利用

変更WEBサイト：

- <https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/accounts/db/>

共用作業領域DBパスワード

用途：

- 仮想ホスト名を用いたWWW空間提供サービスからのデータベース利用

変更方法：

- コマンドでの変更のみ

APOPパスワード

用途：

- APOPでのメール受信

変更方法：

- コマンドでの変更のみ

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

第4章

困ったときは(Q&A)

ネットワーク編

1. 無線LANに接続できない時の対処法 98
2. メールの送受信ができない 100
3. 複数のメールアカウントを使い分けるには 101
4. 自分のPCからキャンパス内プリンタで印刷できない 104

CNSアカウント編

5. CNSのパスワードを忘れてしまった 105
6. キャンパス内のMacでトラブルが起こった 107
7. CNSのメール設定を変更したい 111
8. キャンパス内限定コンテンツを見たい 117

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

1

無線LANに接続できない ときの対処法

無線LANにつながらない原因の中から多く寄せられるものを2つあげます。
トラブルの際は参考にしてください。

1. 無線LANのスイッチはオンになっているか

無線LANのon/offのスイッチが搭載されている機種では、スイッチがoffになっていることがあります。その場合、スイッチがonになっていることを確認してください。

また、機種によってはファンクションキーなどで無線LANのオン・オフを切り替えるものがあります。その場合、これがオンになっていることを確認してください。

具体的な操作方法は機種によって異なります。詳しくは、ノートPCの取扱説明書を参照してください。

2. 無線LANの設定を作り直す

無線LANのスイッチがオンになっても接続できない場合、無線LANの設定が正しくないことがあります。この場合は、無線LANの設定を作り直すことで、問題を解決できる場合があります。

2-1. 無線LANの設定を作り直す(Windows)

01

新しく設定し直すために、問題の発生している可能性のある既存の無線LANの設定を削除します。スタートメニューの中から「コントロール パネル」をクリックします。

02

コントロール パネルの「ネットワークとインターネット」の項目から、「ネットワークの状態とタスクの表示」をクリックします

03

「ネットワークと共有センター」左側のメニューから「ワイヤレス ネットワークの管理」をクリックします。

04

削除したい設定を選択し、「削除」をクリックします。「CNS」など、CNSに関する設定を削除してください。

05

[OK]をクリックして、既存の設定の削除は完了です。続いて、【p.12 自分のPCをキャンパス内でインターネットにつなぐ】を参照して、無線LANの設定を新しく作り直してください。

2-2. 無線LANの設定を作り直す(Mac OSX)

01

新しく設定し直すために、問題の発生している可能性のある既存の無線LANの設定を削除します。アップルメニューから「システム環境設定」をクリックします。

02

「システム環境設定」から「ネットワーク」をクリックします。「AirMac」をクリックし、「詳細」をクリックします。

03

「使ったことのあるネットワーク」から「一」をクリックしCNSに関する設定を削除します。

04

続いて、【p.12 自分のPCをキャンパス内でインターネットにつなぐ】を参照して、無線LANの設定を新しく作り直してください。

3. それでも接続できない場合

CNSコンサルタントなどのサポート窓口までご相談下さい。場所や利用可能時間などについては【p.121 CNS関係連絡先】を参照してください。

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

2 メールを送受信ができない

メールを送受信できない場合、様々な設定ミスが考えられます。
ここではよくあるミスを紹介します。

1. インターネットに接続できていることを確認する

メールの送受信が出来ない原因として、インターネットに接続できていない可能性があります。特に、無線LANの場合は接続されているように表示されていても、通信が成立していない場合があります。

そのため、ブラウザなどで確実に接続されていることを確認する必要があります。インターネットに接続できていない場合、【p.98 無線LANに接続できないときの対処法】をご確認ください。

2. メールアカウントの設定が正しいことを確認する

メールアカウントの設定が誤っている可能性があります。【p.27 Thunderbirdのアカウント設定】をご確認してください。

3. メールの送信ができない場合

CNSのメールアカウント設定が正しいにもかかわらずメールの送信ができない場合、Internet Service Provider (以下、ISP) が、迷惑メールの対策のためISP外のメール送信用ポートである25番ポートへの接続を制限するOutBound Port 25 Blocking (以下、OP25B) を実施していることがあります。

以下に対応の手順を示します。

3-1. 自宅からCNSのメールの送信ができない

ISPでOP25Bが実施されている可能性があります。CNSでは回避策としてSubmissionポートを提供しているので、Submissionポートを設定してください。設定方法は【p.27 Thunderbirdのアカウント設定】を参照してください。

3-2. キャンパス内からCNS外のメールサーバを用いたメールの送信ができない

CNSではISPのようにOP25Bを実施しています。利用したいサーバの管理者に代替ポートの確認をしてください。代替ポートがなければ、外部SMTPサーバ利用申請を行ってください。申請手順は【p.79 利用申請が必要なサービス】を参照してください。

3 複数のメールアカウントを使い分けるには

ここでは、CNSのメールアカウントと他のメールアカウントを使い分けるときの注意などを説明します。

1. 複数のメールアカウントを使い分ける

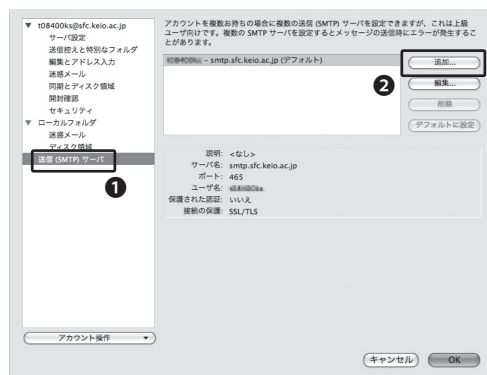
多くのメーラは、2つ以上の複数のメールアカウントの使い分けに対応しており、CNSのメールと、CNS以外のサービスのメールなど、異なるメールアカウントを同じメーラ上で管理できます。

ここでは『Thunderbird』を利用したアカウントの追加方法を説明します。その他のメーラでの設定については、それぞれのヘルプや、『ITCのホームページ』の「技術情報」→「電子メールの利用について」→「各種メーラ設定方法」を参照してください。

⇒ <http://itc.sfc.keio.ac.jp/>

01

CNS以外のサービスのメールアカウントを追加する場合、異なるのは設定情報のみです。設定手順は【p.27 Thunderbirdのアカウント設定】を参照し、設定情報はサービスの提供元に問い合わせてください。



02

送信サーバが追加されなかった場合、手動で送信サーバを追加します。[ツール]→[アカウント設定..]の左の項目から①[送信 (SMTP) サーバ]を選択し、②[追加]をクリックします。

03

例としてCNSの送信サーバを追加する場合を説明します。①「サーバ名」に<smtp.sfc.keio.ac.jp>、②「ポート番号」に<587>と入力し、③「ユーザ名とパスワードを使用する」にチェックを入れます。

④「ユーザ名」にログイン名を入力し、⑤「接続の保護」から[STARTTLS]を選択してください。「説明」の内容は自分でわかりやすいように入力してください。

入力が終わったら⑥[OK]をクリックします。



1. CNSをはじめる

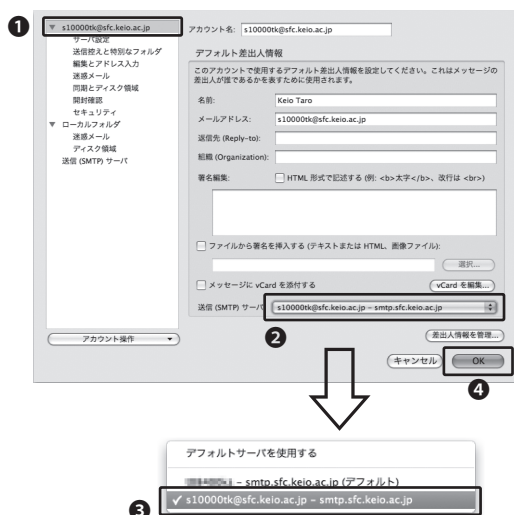
2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH



04

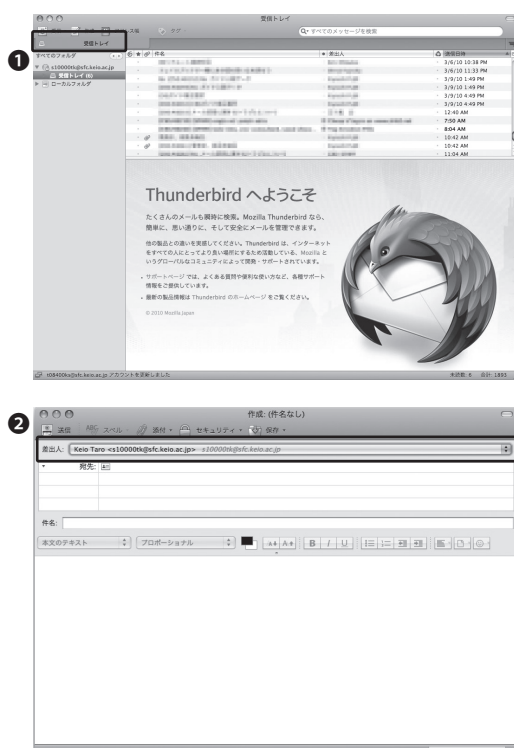
新しく追加したアカウントで、新しく追加した送信サーバを使用するように設定します。元アカウント設定画面の左の項目から、①追加したアカウント名をクリックします。

②「送信 (SMTP) サーバ」から、③新しく追加した送信サーバを選択し、④[OK]をクリックします。これで設定は完了です。

05

メイン画面の左側に、①新しく追加したアカウントの受信トレイなどが表示されていることを確認します。

受信ボックスを開いた状態で新規メッセージを作成したときに、②「差出人」が先ほど設定した送信サーバになっていることを確認します。



2. 複数のメールアカウントを使い分けるときの注意

CNSでは、ウイルス感染などにより、キャンパス外に対して迷惑メールを送信してしまわないようCNS以外のサーバのメール送信用ポートである25番ポートへの接続を制限しています。ISPなどの外部メールアカウントを利用する場合は代替ポートの確認をしてください。代替ポートが提供されていない場合は外部SMTP利用申請を行ってください。

キャンパス内のネットワークからCNS以外のサービスのメールアドレスを差出人としてメールを送信したい場合は、送信サーバだけCNSのサーバを利用することができます。ISPによってはCNSのSubmissionポートのように代替手段を提供している場合があるので、ISPの情報を確認してください。

Thunderbirdで複数のアカウントを作成した場合、メールの作成時に画面上部の「差出人」から、それぞれのアカウントに対応した差出人情報を選択できます。差出人情報は、メールを受け取った側からも見ることができるので、間違った差出人情報を選択しないように注意してください。

3. CNSのメールアカウントをメインで利用する

CNSのメールアカウントをメインに利用したい場合、その他のメールアカウントで、CNSのメールアドレス宛に自動で転送するよう設定してください。具体的な設定方法は、利用しているメールサービスによって異なりますので、それぞれの提供元に問い合わせてください。

4. 他のサービスのメールアカウントをメインに利用する

CNS以外のメールアカウントをメインに利用したい場合は、メールサーバの設定を変更することで、任意のメールアドレスにすべてのメールを自動で転送するようにできます。

具体的な設定方法は、【p.113 メール転送設定】を参照してください。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

4 自分のPCからキャンパス内プリンタで印刷できない

キャンパス内に設置されたプリンタの利用上の注意と印刷が出来ない場合の対処を紹介します。

1. アカウントの設定を見直す

印刷に関するトラブルの多くがアカウント設定やパスワードの誤りによるものです。

よくあるトラブルとして、パスワードを確認する際に「再発行」を選択したためパスワードが変わってしまい、これまで印刷できていたプリンタが利用できなくなってしまう場合があります。

パスワードを確認する際は必ず「現在利用中のパスワードを確認する」メニューから確認してください。

2. タッチパネルで印刷を開始したが印刷されない

印刷するファイルサイズが大きい場合、印刷まで時間がかかることがあります。特に、PhotoshopやInDesignなどのソフトから直接ファイルを印刷しようとすると、この現象がよく起こります。

確実に印刷するためには、PSD形式やINDD形式などのファイルを直接印刷するのを避け、PDF形式に変換してから印刷することをおすすめします。

Macでの簡単なPDFファイルの作り方

Tips

Macでは、[ファイル]→[印刷]をクリックすると表れる標準の印刷ダイアログに、[PDF ▼]というボタンがあります。

[PDF ▼] ボタンをクリックして表れるメニューから[PDFとして保存する]を選択すると、印刷プレビューをそのままPDFファイルとして保存することができます。

5 CNSのパスワードを 忘れてしまった

CNSサービスを受けるために必要なパスワードの一覧と、
パスワードを忘れてしまった時の対処方法を解説します。

···CNSログインパスワード···

CNSサービスを利用する際に必要なパスワードです。

忘れてしまった場合は、学生証またはキャンパスカードを持参し、湘南藤沢ITC CNS/ERNSサービス窓口までお越しください。

···IMAP/SMTP-AUTHパスワード···

メールを送受信する際に必要なパスワードです。

忘れてしまった場合は、CNSログインパスワードを覚えていれば『IMAPパスワード申請ページ』から再発行することができます。

⇒ http://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/mail_passwd/

···IPPパスワード···

自分のPCからSFCのプリンタを利用する際に必要なパスワードです。

忘れてしまった場合は、CNSログインパスワードを覚えていれば『IPP利用申請ページ』から再発行できます。

⇒ <http://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/ipp/>

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

.....**keio.jpパスワード**.....
: keio.jpにログインする際に必要となるパスワードです。
: 忘れてしまった時は、湘南藤沢ITC CNS/ERNS窓口にて、申請書を記入して提出する必要があります。
:

.....**APOPパスワード**.....
: APOPを利用してメールを受信する際に必要なパスワードです。
: 忘れてしまった時は、学生証またはキャンパスカードを持参し、湘南藤沢ITC/ERNSサービス窓口ま
: でお越しください。
:

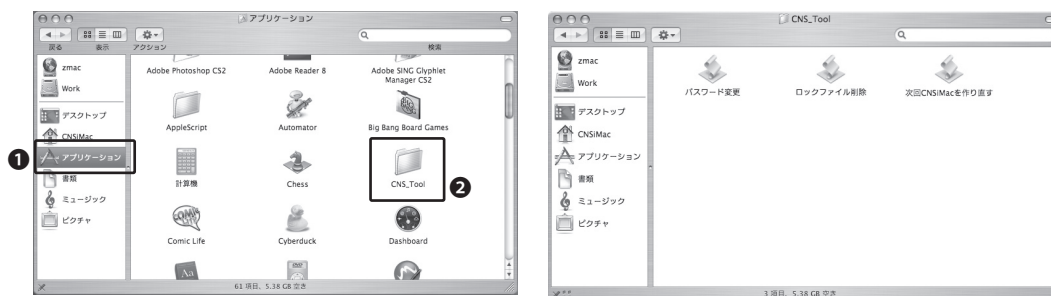
6 キャンパス内のMacで トラブルが起こった

キャンパス内に設置されているMacでトラブルが発生した際に、
簡単に対処するための専用ユーティリティを紹介します。

1. CNS Toolを利用するには

CNS Toolは、①「アプリケーション」の②「CNS_Tool」フォルダに保存されています。

目的のツールを選んで起動します。それぞれのツールの役割については、以下を参照してください。



2. CNSのパスワードを変更する



01

CNS Toolから、CNSのパスワードを簡単に変更することができます。

「ユーティリティ」フォルダの「CNS_Tools」フォルダを開きます。

「CNS_Tool」にある①「パスワード変更」をダブルクリックして起動します。

1. CNSをはじめめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

Password:

❶

=====

CNS ログインパスワードを変更します。
現在のパスワード入力後に新しいパスワードを入力してください。

=====

Changing NIS account information for s10000tk on ns0.
Please enter old password: (現在のパスワードを入力、Returnキー)
Changing NIS password for s10000tk on ns0.
Please enter new password: (新しいパスワードを入力、Returnキー)
Please retype new password: (新しいパスワードを入力、Returnキー)
The NIS password has been changed on ns0.

02

「ターミナル」が自動的に起動します。左のような画面が順に表示されるので、画面の指示に従って❶入力してください。

最後に「The NIS password has been changed on ns0.」が表示されれば変更は完了です。なお、新しいパスワードが反映されるまでには少し時間がかかります。

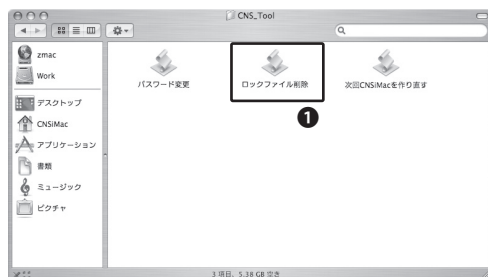
03

変更が完了したら、「ターミナル」を終了します。

3. ThunderbirdやFirefoxが起動しない問題を解決する

キャンパス内に設置されたMacで、ThunderbirdやFirefoxが「既に起動しています」と表示され起動できない時、ロックファイルを削除することで復旧できます。

以下の動作を実行する前に、ThunderbirdやFirefoxを、キャンパス内に設置された他のPCで自分のアカウントでログインしていないことを確認してください。



01

「CNS_Tool」にある①「ロックファイル削除」を実行します。



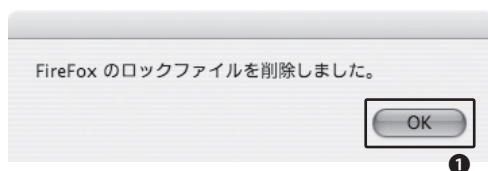
02

確実のメッセージが表示されるので、①「OK」をクリックします。



03

起動できなくなっているアプリケーションのボタンをクリックします。両方の場合は①「両方」をクリックします。



04

「～のロックファイルを削除しました。」と表示されるので、①「OK」をクリックします。これで処理は完了です。起動できなかったアプリケーションが起動できることを確認してください。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

4. アプリケーションの様々な問題を解決する

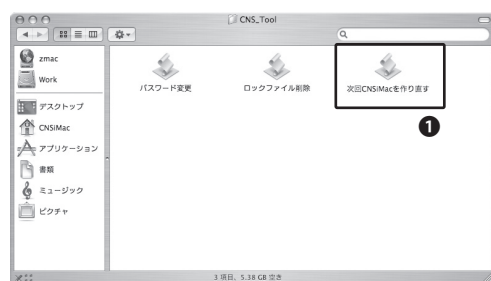
キャンパス内に設置されたMacで致命的なエラーが起こった場合、またどうしても解決できない問題が起こったときにCNSiMacを作り直す(初期化すること)により解決します。

実行した場合、以下の項目を除いてすべての設定が初期化されますので、注意してください。

- ・ 「デスクトップ」フォルダの内容
- ・ 「書類」フォルダの内容
- ・ 「ミュージック」フォルダの内容
- ・ 「ピクチャ」フォルダの内容
- ・ 『Firefox』および『Safari』のブックマーク

また、作り直す前までCNSiMac内に保存されていたファイルは、デスクトップからアクセスできる「Previous_CNSiMac」に移動されます。

過去にCNS Toolを使って復元したことがある場合、以前作成された「Previous_CNSiMac」内のファイルは復元時のものに上書きされるので注意してください。



01

「CNS_Tool」にある①「次回CNSiMacを作り直す」を起動します。



02

「iMacのための設定 (CNSiMac) を作り直しますか?」と表示されるので、①「作り直す」をクリックします。



03

次回ログイン時にCNSiMacは作り直されます。」と表示されたら、①「はい」を押して終了します。

04

ログアウトし、ログインしなおすと、CNSiMacが新しく作られます。

7 CNSのメール設定を変更したい

CNSには、メールの設定を変更するために「mailsetup」コマンドが用意されています。以下ではその設定方法を紹介します。

「mailsetup」コマンドを利用することで、以下の設定を変更できます。

- メール転送設定
- メール受信用APOPパスワードの設定/変更
- IMAP受信用/SMTP認証用パスワードを設定/変更する
- SPAMの自動振り分け設定

1. mailsetupコマンドを利用する

```
net52-dhcp:~ tarokeio$ ssh s10000tk@ccz00.sfc.keio.ac.jp  
s10000tk@ccz00.sfc.keio.ac.jp's password:  
Last login: Thu Feb 4 23:07:03 2010 from net52-dhcp-260.s  
Sun Microsystems Inc. SunOS 5.10 Generic January 2005  
%
```

```
net52-dhcp:~ tarokeio$ ssh s10000tk@ccz00.sfc.keio.ac.jp  
s10000tk@ccz00.sfc.keio.ac.jp's password:  
Last login: Thu Feb 4 23:07:03 2010 from net52-dhcp-260.s  
Sun Microsystems Inc. SunOS 5.10 Generic January 2005  
%mailsetup
```

```
% mailsetup  
-----  
[Mail environment setup: Language Setting]  
-----  
Please choose language  
j: Japanese (EUC-JP)  
e: English  
q: Quit  
-----  
If you can't read Japanese messages described below (by "MOZI-  
BAKE" ),  
you have to use English mode or set your terminal to EUC-JP mode.  
-----  
利用する言語を選択して下さい。  
j: 日本語 (EUC-JP)  
e: 英語  
q: 終了  
-----  
Please type "j", "e" or "q" key and ENTER>
```

01

【p.44 自分のPCからSFCに接続する】を参照しリモートログインします。

02

<mailsetup>と入力し、Returnキーを押します。

03

左のように表示されるので、メニューの表示言語を選択しReturnキーを押します。

以降、日本語を選んだ場合の画面で説明します。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

メール環境設定を行なうため、CNSのメールサーバに ssh ログインして
います。
しばらくお待ち下さい。

次の行で、「CNSログイン用パスワード」の入力を要求される場合があり
ます。

Password:

04

パスワードの入力を求められるので、CNSのパスワ
ードを入力しReturnキーを押します。

[メール環境設定: メインメニュー]

コマンド:

- 1: メール転送設定を行う
- 2: メール受信用APOPパスワードを設定/変更する
- 3: IMAP受信用/SMTP認証用パスワードを設定/変更する
- s: SPAMの自動振り分け設定を行う
- q: 終了

コマンドとEnterキーを入力してください>

05

パスワードが正しければ、左のようなメインメニュ
ーが表示されます。

目的の操作に対応したコマンドを入力し、Return
キーを押すと、それぞれの設定を開始できます。

2. メールの転送設定

CNSのメールアドレス宛に届くすべてのメールを、他のメールアドレスに転送できます。ただし、転送条件などの細かい設定はできません。

```
-----
[メール転送設定]
-----

あなたの現在の転送先メールアドレス一覧は以下の通りです:

s10000tk@imap.sfc.keio.ac.jp

-----

コマンド:
1: s10000tk@imap.sfc.keio.ac.jp を削除する (IMAPサーバへの転送をやめる)
s: メールをこのサーバ(POPスプール)にも残すよう設定する
a: 転送先メールアドレスを追加する
d: 全ての転送設定を削除する
q: Quit - 終了 (メインメニューに戻る)

コマンドとEnterキーを入力してください
```

```
-----
[メール転送設定]
-----

あなたの現在の転送先メールアドレス一覧は以下の通りです:

s10000tk@imap.sfc.keio.ac.jp

-----

コマンド:
1: s10000tk@imap.sfc.keio.ac.jp を削除する (IMAPサーバへの転送をやめる)
s: メールをこのサーバ(POPスプール)にも残すよう設定する
a: 転送先メールアドレスを追加する
d: 全ての転送設定を削除する
q: Quit - 終了 (メインメニューに戻る)

コマンドとEnterキーを入力してください
転送先メールアドレスを入力して下さい:
```

```
-----
[メール転送設定]
-----

あなたの現在の転送先メールアドレス一覧は以下の通りです:

s10000tk@imap.sfc.keio.ac.jp

-----

コマンド:
1: s10000tk@imap.sfc.keio.ac.jp を削除する (IMAPサーバへの転送をやめる)
s: メールをこのサーバ(POPスプール)にも残すよう設定する
a: 転送先メールアドレスを追加する
d: 全ての転送設定を削除する
q: Quit - 終了 (メインメニューに戻る)

コマンドとEnterキーを入力してください
転送先メールアドレスを入力して下さい:
hoge@hoge.com: このアドレスでよろしいですか? (Y/N):
```

01

mailsetupコマンドのメインメニューで<1>を入力しReturnキーを押すと、以下の画面が表示されます。<a>を入力し、Returnキーを押してください。

初期状態では「CNSログイン名@imap.sfc.keio.ac.jp」が登録されていますが、これを削除するとIMAPを利用したメールの受信ができなくなるので、特別な理由がない限り削除しないようにしてください。

02

「転送先メールアドレスを入力してください」

と表示されるので入力します。

03

「このアドレスでよろしいですか」と表示されるので<Y>を入力しReturnキーを押してください。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

```

-----
[メール転送設定]
-----

あなたの現在の転送先メールアドレス一覧は以下の通りです:

s10000tk@imap.sfc.keio.ac.jp
hogehoge@hoge.com

コマンド:
1: s10000tk@imap.sfc.keio.ac.jp を削除する (IMAPサーバへの転送をやめる)
s: メールをこのサーバ (POPスプール) にも残すよう設定する
a: 転送先メールアドレスを追加する
d: 全ての転送設定を削除する
q: Quit - 終了 (メインメニューに戻る)

コマンドとEnterキーを入力してください>

```

04

メールアドレスが追加されたことを確認します。

3. メール受信用APOPパスワードを設定/変更する

CNSのメールの受信に、APOP認証を利用できます。

ここでは、APOP認証時に必要なパスワードを設定、変更の仕方を説明します。

①

```

Adding only APOP password for s10000tk.
New password:

```

01

「mailsetup」コマンドのメインメニューで<2>を入力しReturnキーを押すと、初めてこの設定を行う場合は①上の、すでに設定をしている場合は②下の画面が表示されます。

②

```

Changing only APOP password for s10000tk.
Old password:

```

New password と表示されるので入力します。

```

Adding only APOP password for s10000tk.
New password:
Retype new password: ①

```

02

①Retype password と表示されるので同じパスワードを入力します。

```

APOPパスワードの設定作業を終えました。

ご利用ありがとうございました。
このメニューについてご意見、ご質問などございましたら、
cns-request@sfc.keio.ac.jp までメールでお寄せ下さい
mail.sfc.keio.ac.jp への接続が閉じられました。

```

03

以下の画面が表示され、%が表示されれば完了です。

4. IMAP受信/SMTP認証パスワードを設定/変更する

ここでは、IMAP受信用、SMTP認証用のパスワードを変更できます。このパスワードは「mailsetup」コマンドではなく、専用のWebサイト (<https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/accounts/mail/>) から変更できます。(【p.22 メールの設定をする】)

s10000tk のCNSログインパスワードを入力:

01

「mailsetup」コマンドのメインメニューで<3>を入力しReturnキーを押すと、左のような画面が表示されます。CNSログインパスワードを入力します。

新しいIMAP/SMTP-AUTHパスワードを入力:

02

新しいIMAP/SMTP-AUTHパスワードを入力と表示されるので入力します。

確認のため、もう一度新しいパスワードを入力:

03

確認のため、もう一度パスワードを入力します。

IMAP/SMTP-AUTHパスワードの変更に成功しました @ns0.sfc.keio.ac.jp
Enterキーを入力してください。

04

以下の画面が表示されたら完了です。

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

5. 迷惑メールの自動振り分け設定

この設定を行うことで、メールサーバの機能によって迷惑メールやウイルスと判定されたメールが、自動的に「SPAM」フォルダに移動されるようになります。この機能は通常は無効になっていますが、これを有効にすることで、メールソフトで特別な設定をしなくても、迷惑メールやウイルスを振り分けられます。

01

「mailsetup」コマンドのメインメニューで<s>を入力しReturnキーを押すと、以下の画面が表示されます。<a>を入力し、Returnキーを押してください。

[SPAMフィルタ設定]

SPAM対策機器によりSPAMと判定されたメールを「SPAM」というフォルダに振り分けるための procmail の設定を行います。

SPAMの判定は機械的に行なわれますので次のような状況が起こります。

1. SPAMではないメールにSPAM印がついている(誤検知)
2. SPAMメールにSPAM印がついていない(検知漏れ)

フィルタ設定後は容量制限超過によるメール不達トラブルを避けるため、SPAMフォルダ内のメールの削除およびprocmailのログ(~/procmaillog)の確認を定期的の実施してください。

コマンド:

a: SPAMフィルタを設定する
d: SPAMフィルタの設定を削除する
q: 終了 (メインメニューに戻る)

コマンドとEnterキーを入力してください

02

「SPAMフィルタ(~/procmailrc)を設定しますか? (Y/N):」と表示されるので<Y>キーを入力します。

SPAMフィルタ(~/procmailrc)を設定しますか? (Y/N):

03

「Enter キーを入力して下さい。」と表示されるのでReturnキーを入力します。

Enter キーを入力して下さい. :

8 キャンパス内限定コンテンツを見たい

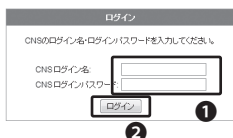
一部のWEBページは閲覧をキャンパス内からに限定しています。
これらのWEBサイトにキャンパス外からアクセスする方法を紹介します。

VPNによる接続

キャンパス内限定コンテンツにアクセスするには「Virtual Private Network」(仮想プライベートネットワーク)という技術を利用する必要があります。

CNSではWEB上でVPNサービスを提供しています。以下でその手順を紹介します。

SFC-ITC SSL VPN Service



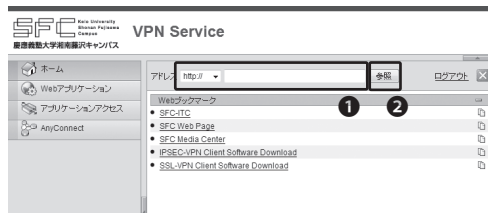
01

WEBブラウザで、『WebVPN Services』にアクセスします。

⇒ <https://vpn1.sfc.keio.ac.jp/>

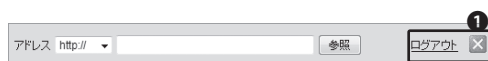
①CNSログイン名とCNSログインパスワードを入力し、②「ログイン」をクリックします。

正しくログインできると、「WebVPN」が利用できるようになります。



02

閲覧したいWEBページのアドレスを①「アドレス」入力し、②「参照」をクリックします。



03

利用を終了するときは、画面右上の①「×」をクリックします。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

第5章 付録

1.	SFC-CNS利用内規	120
2.	CNS関係連絡先	121
3.	SFC CNSガイドの著作権・著作権について	122
4.	キャンパス内の設備一覧	123

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

1 SFC-CNS利用内規

**SFC-CNSのサービスを使用するにあたって、
利用者が守らなければならない内規を掲載します。**

CNS/ERNS利用者各位

湘南藤沢キャンパス

湘南藤沢キャンパス－キャンパスネットワークシステム利用内規

以下のとおり、湘南藤沢キャンパス－キャンパスネットワークシステム（以下 SFC-CNSという）の利用内規を定める。

- SFC-CNS利用者は、SFC-CNSが学術用ネットワークであることを承知しているものとする。
- 教育・研究目的に該当しない以下のような行為には、SFC-CNSアカウントの利用承認の取り消し、または一定期間SFC-CNSの利用を停止する場合がある。アカウントの利用承認取り消しや利用停止によって、履修単位を取得できないなどの不利益を被ることがあるので、注意すること。
 - 営利目的での利用
 - 公序良俗に反する行為
 - 他人のプライバシーを侵す行為
 - ネットワークの正常な運用を妨害する行為
 - 著作権などの知的所有権を侵害する行為
 - 慶應義塾大学の品位を落とすような行為
 - その他、法令、学内規定に違反する行為
- ネットワークの正常な運用を妨げる機器が発見された場合、SFC-CNSとの接続を遮断する場合がある。
- この内規は、不定期に見直されることがある。その場合は、現在の内規に上書きして運用される。

湘南藤沢キャンパスは、以上を承知した者にSFC-CNSのアカウントを発行する。

以上

制定：2003年（平成15年）9月3日

施行：2003年（平成15年）9月3日

2 CNS関係連絡先

CNSサービスに関連する、各組織の連絡先一覧です。
なにか困ったことやトラブルがあった際は気軽にお尋ねください。

1. ITC

- ・ 場所 メディアセンター 1F 北側 (CNS/ERNSサービス窓口)
- ・ 電子メール cns-request@sfc.keio.ac.jp
- ・ WEBサイト <http://itc.sfc.keio.ac.jp/>
- ・ 外線 0466 (49) 3423
- ・ 窓口受付時間 9:15～17:00 (土・日・祝日・慶應義塾の定める休日は休業)

2. CNSコンサルタント

- ・ 場所 メディアセンター 1F CNSコンサルタントブース
- ・ 電子メール cns-consultant@sfc.keio.ac.jp
- ・ WEBサイト <http://cnscon.sfc.keio.ac.jp/>
- ・ 外線 0466 (49) 3425
- ・ 窓口受付時間 9:20～22:30 (土・日・祝日・慶應義塾の定める休日は休業)

3. AVコンサルタント

- ・ 場所 メディアセンター 1F AVコンサルタントブース
- ・ 電子メール av-consultant@sfc.keio.ac.jp
- ・ WEBサイト <http://www.sfc.lib.keio.ac.jp/general/avcir.html>
- ・ 窓口受付時間 学期期間中 9:15～22:30 (土～18:30)
休業期間中 9:15～17:30 (土～15:30)
(日・祝日・慶應義塾の定める休日は休業)

4. データベースコンサルタント

- ・ 場所 メディアセンター 2F データベース検索コーナー
- ・ 電子メール db-consultant@sfc.keio.ac.jp
- ・ WEBサイト <http://dbcon.sfc.keio.ac.jp/>
- ・ 窓口受付時間 15:00～21:00 (土・日・祝日・慶應義塾の定める休日は休業)

5. NMC Factotum

- ・ 場所 看護医療学部 図書室内 マルチメディア相談カウンター
- ・ 電子メール factotum-support@sfc.keio.ac.jp
- ・ WEBサイト <http://nmcfact.sfc.keio.ac.jp/>

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

3 SFC-CNSガイドの 著作権・著作権について

SFC-CNSガイドは再利用を広く認めています。
その具体的な範囲について、まとめています。

1. 方針

SFC-CNSの環境は、多くのフリーソフトウェア、フリードキュメント、パブリックドメインソフトウェアの恩恵を受けています。

この恩恵に少しでも応えるため、SFC-CNSガイドは次のような方針に基づき、その再利用を広く認め、社会に貢献していきます。

- ・ 下記の再配布規定の基づく、複写、翻訳、改変、修正、引用を許諾します
- ・ 下記の再配布規定に基づき、印刷、配布、販売を許諾します
- ・ 希望者には、電子媒体で原稿を配布します (cns-guide-req@sfc.keio.ac.jpへの電子メールで受け付けます)

2. 再配布の規定

再配布を行う際は、次の2点を厳守してください。

- ・ 出典の明記
- ・ 本書の原稿が無料で公開されていることの明記

3. キャンパス外からの問い合わせについて

本書の内容について、慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス外からの問い合わせには基本的に対応しません。

また、本書の補足訂正情報の、キャンパス外への積極的な公開は行っていません。

4 キャンパス内の設備一覧

キャンパス内の各所に設置されているCNSのPCについて、
利用可能な時間や、その設置目的、機器の詳細をまとめます。

1. メディアセンター

平日は9:15～23:00、土曜日は9:15～19:00に開館しています。日曜および祝祭日は休館です。長期休業などにより開館日・開館時間が変更になる場合は、メディアセンターのWEBサイトに掲載されます。

⇒ <http://www.sfc.lib.keio.ac.jp/>

メディアセンターには次の表の通り、PCとプリンタが設置されています。また多数のAV機器が設置されており、VHSのダビングやDVDの編集も可能です。

場所	用途	OS・機器	台数	名前
オープンエリア	一時利用	DELL Vostro 200 (Windows XP)	5	mcsupc01-05
	スキャン専用	DELL Vostro 200 (Windows XP)	4	mcvspc01-04
	映像編集用	Mac Pro (Mac OS X 10.5)	13	mchdmac01-13
	音楽制作用	Mac Pro (Mac OS X 10.4)	7	mcmac01-07
	一般利用	DELL PRECISION 490 (Windows XP)	2	mcixp001-002
		iMac (Mac OS X 10.4)	4	mczmac01-04
	カラー印刷	カラープリンタ	2	colorprn
クリエイティブルーム	モノクロ印刷	モノクロプリンタ	2	monoprn
	映像編集用	Mac Pro (Mac OS X 10.5)	11	crhdmac01-11

(2010年 3月 現在)

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

2. 特別教室

講義で利用している時間を除き、原則的に24時間利用が可能です。ただし、夏季一斉休業中と年末年始の指定された期間はすべての特別教室が利用できなくなります。

特別教室への入室には学生証が必要です。学生証を所持していない場合、施設を利用できません。

また、午後11時から翌日の午前8時の間に利用する場合は、事前にWEBで「オンライン残留届」を提出しなければなりません。

場所	用途	OS・機器	台数	名前
κ 18	作業用	iMac (Mac OS X 10.6)	40	zmac000-039
		モノクロプリンタ	1	monoprn
ε 17		iMac (Mac OS X 10.6)	40	zmac040-079
		モノクロプリンタ	1	monoprn
ι 18		iMac (Mac OS X 10.6)	40	zmac080-119
		モノクロプリンタ	1	monoprn
ο 17		iMac (Mac OS X 10.6)	40	zmac120-159
		モノクロプリンタ	1	monoprn
λ 11	2D CG	DELL PRECISION 490 (Windows XP)	41	ixp000-040
	3D CG	モノクロプリンタ	1	monoprn
	CAD	カラープリンタ	1	colorprn
λ 18	動画編集	Mac Pro (Mac OS X 10.5)	40	ispc000-039
		モノクロプリンタ	1	monoprn
λ 21	音楽制作	Mac Pro (Mac OS X 10.5)	40	macpro00-39
		カラープリンタ	1	colorprn

オンライン残留届

Tips

残留届けを出す際には、残留理由の登録が必須です。登録は以下に行います。

1. SFC-SFSから履修している講義名をクリックします。
2. ページ上部の「オンライン残留届」ボタンをクリックします。
3. 残留理由を登録し、終了します。

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは (Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

第6章

English Ver.(Excerpt)

1.	Mail Configuration	128
2.	Printer Configuration	130
3.	CNS Consultant	134

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

1 Mail Configuration

Instructions for using CNS e-mail account.

1. Apply for 'IMAP/SMTP-AUTH Password'

To activate your e-mail account, you need to register "IMAP/SMTP-AUTH password".

Access to "IMAP/SMTP-AUTH password application" from your browser, then login with your CNS login name and password.

⇒ https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/mail_passwd/

2. Installation and Configuration of "Thunderbird"

01

Download "Thunderbird" from the web page, and install in your computer.

⇒ <http://www.mozillaessaging.com/>

02

Open "Thunderbird" and click [Tools] in the menu bar, then select [Account Settings].

(If you see a pop-up window for the [Account Wizard] upon opening "Thunderbird", skip to step [03].)

03

Fill in "Your name", "E mail address" and "Password", then click "Continue".

04

Click [Create account] and click [OK].

3. Trouble shooting

If you have any trouble with your configuration, see the table below to setup manually.

User Name	<your login name> (ex.s10000tk)
E-mail Address	<your login name>@sfc.keio.ac.jp
Mail Reception Server	imap.sfc.keio.ac.jp
Port Number(Reception Server)	993(Use SSL)
Mail Transmission Server	smtp.sfc.keio.ac.jp
Port Number(Transmission Server)	587(Use STARTTLS)

4. See also

Web-based e-mail system is also available.

Access the web page below to check your e-mail from web browsers.

⇒ <http://imap.sfc.keio.ac.jp/>

1. CNSをはじめる

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

2 Printer Configuration

Use CNS printers from your own laptop.

Print from your PC

The printer system supports Internet Printing Protocol(IPP)to print documents from individual laptops. To use IPP service, online registration and computer setting is needed.

Online registration and the setting for Windows and Mac OSX is explained below.

1. CNS IPP registration

CNS IPP利用申請

■ このページについて

このページではIPPの利用申請とパスワード確認を行います。

- [利用を申請する](#)
- [現在利用中のパスワードを確認する](#)
- [パスワードを再発行する](#)

CNS IPP利用申請

■ CNSアカウントを入力してください

ユーザ名		日本語入力をオフにしてください
パスワード		日本語入力をオフにしてください
利用を申請する		

CNSIPPパスワード確認

■ 現在のIPPパスワード

あなたのIPPパスワードは以下のとおりです。

ユーザ名	s100000k
パスワード	XXXXXXXXXX

01

Visit web site below.

⇒ <https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/ipp/>

Click '利用を申請する'(register for application).

02

Enter Login Name and CNS Password, then click '利用を申請する'.

03

IPP password will be shown.

This password will be required for your printer setup procedures.

2. IPP Printer Configuration (for Windows)

- Access to the web site below.

⇒ <http://itc.sfc.keio.ac.jp/>

- Click “施設案内” (Facilities Information) placed at the left side of the page.
- Click “モノクロプリンタ情報”(Monochrome printer information) below “プリンタ情報”(Printer Information.)
- Click “IPP印刷” (IPP printer) in the section “個人PCからの印刷について” (print from personal laptop) at the bottom of the page.
- Click “プリンタドライバ” (printer driver).
- Download printer driver of “モノクロプリンタ” (Monochrome printer) which corresponds to your OS.
- Double click on the Downloaded file to start installation.
- Open “コントロールパネル” (Control Panel) and click “ハードウェアとサウンド” (Hardware and Sound).
- Click “プリンタの追加” (Add a Printer) in “プリンタ” (Device and Printer) section.
- Click “ネットワーク、ワイヤレスまたはBluetoothプリンタを追加します” (Add a network, wireless or Bluetooth printer).
- When following message “利用できるプリンタを検索しています” (Searching for available printers) shows up, click “探しているプリンタはこの一覧にはありません” (The printer that I want isn't listed).
- Select “共有プリンタを名前で選択する” (select a shared printer by name), and type

use monochrome printer

⇒ <https://cnsipp.sfc.keio.ac.jp/monoprn>

use color printer

⇒ <https://cnsipp.sfc.keio.ac.jp/colorprn>

- in the text box below. Then, click [次へ] (next).
- Enter your Login name at “user name”, then copy IPP password to “password”, and click [OK]. You can check your IPP password from IPP registration web page.(see page 130)
- Click “ディスク使用” (Have Disk...).
- Open files in the following order.
“The folder you installed the driver” → “123951” → “XP_2003” → “DISK1” → “RICSETUP.INF”
- Choose RICSETUP.INF, and click “開く” (Open).
- Click [OK].
- Make sure the name of selected printer is “RICOH IPSiO SP 8100 PS” and click [OK].

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

- Click “このドライバソフトウェアをインストールします” (Install this driver software anyway).
- Make sure the name of printer is “RGate IPP Printer - <https://cnsipp.sfc.keio.ac.jp>” then click [次へ] (next).
- If you want to set this printer as default printer, check “通常使うプリンタに設定する”(set as default printer).
- Click “完了” (Finish).

3. IPP Printer Configuration (for Mac OS X)

01

- Go to the web site below.
⇒ <http://itc.sfc.keio.ac.jp/>
- Click ‘施設案内’ (Facilities Information) placed at the left side of the page.
- Click ‘モノクロプリンタ情報’ (Monochrome printer information) below ‘プリンタ情報’ (Printer Information.)
- Click ‘IPP印刷’ (IPP printer) in the section ‘個人PCからの印刷について’ (print from personal laptop) at the bottom of the page.
- Click ‘プリンタドライバ’ (printer driver).
- Download printer driver for ‘モノクロプリンタ’ (Monochrome printer) which corresponds to your OS.
- Double click on the downloaded file to start installation.

02

- When the dmg file is mounted onto your PC, then open pkg file shown in the Finder.
- When “MacOS X PPD Installer” window shows up, follow the onscreen instructions to install the driver.
- After the message “Install Succeeded” , click “close” at the bottom right.
- This is the end of installation.

03

- Launch “Terminal”.
- Type “cd /usr/libexec/cups/backend” then hit return key.
- Type “sudo ln -s ipp https” then hit return key again.
- Type the password of your PC.
- Restart your computer.

04

- Open “System Preferences” and click “Print & Fax”.
- Click “+” at the lower left.
- Click “Advanced” icon in the toolbar of Printer settings screen (If there isn’t “Advanced” icon, you need to customize the toolbar. Right click at the blank space of toolbar, and select “customize toolbar” from pop-up menu).

05

- Configure printer as the table below indicates and click “Add”.
- You can check your IPP password from IPP registration page (See page 130).

Category	common	Internet Printing Protocol(https)
Device	common	Another device
URL	Monochrome Printer	https://[Login name]:[IPP password]@ cnsipp.sfc.keio.ac.jp/monoprn?waitjob=false
	Color Printer	https://[Login name]:[IPP password]@ cnsipp.sfc.keio.ac.jp/colorprn?waitjob=false
Name of printer	Monochrome Printer	monoprn
	Color Printer	colorprn
Printer driver	Monochrome Printer	RICOH IPSiO SP 8100 PS
	Color Printer	RICOH IPSiO SP c810 PS

1. CNSをはじめ

2. CNSでできること

3. SFCに関するサイト

4. 困ったときは(Q&A)

5. 付録

6. ENGLISH

3 CNS consultant

If you have any problems, please visit CNS Consultant.

CNS Consultant

Location	CNS Consultant booth Media Center 1F
E-mail	cns-consultant@sfc.keio.ac.jp
WEB page	http://cnscon.sfc.keio.ac.jp/
Ext.	52519, 52555
Tel	0466 (49) 3425
Open	9:20~22:30
Closed	Sat・Sun・Holidays established by Keio University Check our web page for the Holidays open hours

SFC CNS ガイド2010

©1993-2010 慶應義塾大学

発行日	2010年4月1日
編集	SFC CNSガイド編集委員 〒252-0804 神奈川県藤沢市遠藤 5322 0466 (49) 3424 cns-guide-req@sfc.keio.ac.jp
印刷	大日本印刷株式会社