## SFC CNS ガイド 2009

冊子版

慶應義塾湘南藤沢インフォメーションテクノロジーセンター (ITC)

## 本書について

本書は、SFC-CNS を利用する人のための冊子です。SFC で学ぶ学生、教育・研究に携わる教員、 大学の活動を支える職員、その他 SFC のさまざまな活動に関係している人たちが、SFC-CNS を 有効に利用するための助けになることを願っています。

SFC は 1990 年 4 月の開設以来、今年で 20 年目を迎えました。SFC-CNS は教育研究を支え るコンピュータとネットワークを中心とするシステムで、常に最先端の環境を学生のみなさん や教職員のかたがたに提供できるよう、日々新しくなっています。その一貫として、モバイル 環境支援、教室のデジタル化、マルチメディア・システムおよび周辺機器導入、マルチメディア・ コンテンツ(画像、映像、音声、文書などのメディア・コンテンツ)製作・処理機能支援など、 21 世紀のデジタルキャンパスとしてふさわしいキャンパスネットワークシステム環境の強化に 努めています。

本書は、SFC 開設時から学生のみなさんを中心とする CNS ガイド編集委員によって作成され てきました。そして SFC-CNS の発展と進化にあわせて、分量、形式ともに変化しています。本 年度は、ここ数年の形式と同様に、いつも持ち歩いて読めるように主要部分をパンフレット形 式として配布し、詳細を記述した部分は Web で閲覧できるように連携をもたせて構成してあり ます。パンフレット形式の部分には重要事項が記述されており、また、Web には詳細が記述さ れていますので、それらを併用して、有効に利用してください。

SFC-CNS は、UNIX、Windows、その他多種多様の計算機が利用できる分散コンピューティン グ環境です。数多くの種類の計算機に触れ、利用することは、情報技術を身につけ理解する上で、 重要なことですので、特に学生のみなさんには、この環境を有効活用してほしいと思います。

利用にあたって最も注意しなければならないのは、次に示すような情報社会の倫理をしっか り身につけてそれを守ることです。

- ソフトウェアの著作権等の知的所有権を尊重して、ソフトウェアの違法コピーは決してしない。また他人のファイルは尊重し、許可なく覗かない。
- SFC-CNS は教育、研究のためのシステムであることを理解し、それ以外の目的には使用しない。
- 自分に許可されていないコンピュータに不法にアクセスしない。
- SFC および SFC 以外の組織の掲示板等に落書き、中傷などの書き込みはしない。
- 電子メールは読む相手がいることを意識し、中傷メールなどは決して送らない。また、
   チェーンメールなども送らず、受け取っても中継しない。
- ホームページの内容は、世界中の誰もが読めることを認識し、内容を作成する。作成に関して画像、音声、動画などの違法な公開をして、他人の権利を侵害しない。
- その他、他人に迷惑のかかることは決してしない。

何か不安に思ったことや、わからないことがある場合は、メディアセンターの各コンサルタ ントおよび湘南藤沢インフォメーションテクノロジーセンター(ITC)に相談してください。 SFC-CNS はオープンなシステムを目指しており、管理や利用制限はなるべく行わず、自由に システムを利用し、SFC において教育・研究が行えるようにしています。そのため、SFC-CNS は利用する人々によって共有されていることを認識し、秩序ある利用を心がけてください。

本書の製作にあたっては、ITC に編集委員会を設け、内容の決定、執筆依頼、編集、内容のチェックなどを行いました。編集委員は、主として SFC-CNS の利用者である教職員と学生で組織していますが、学生のみなさんが大きな役割を果たしています。また、現在までに発行された版への意見や SFC-CNS に対する質問なども参考にしています。

今年度版の製作にあたり、資料の整理や内容のチェックなどさまざまな手伝いをして頂いた CNS コンサルタントの皆さんに深く感謝いたします。また、今までの SFC CNS ガイドに関わっ てきた多くの皆様にも感謝いたします。最後に、この SFC CNS ガイドが、SFC-CNS で提供され ている分散コンピューティング環境の今後の発展に寄与することを期待しています。

2009年4月

#### 湘南藤沢インフォメーションテクノロジーセンター(ITC)所長 楠本博之

SFC-CNS ガイド編集委員

大河原美歩 武田航輝 田中佑樹 星北斗 米持愛未

#### 湘南藤沢インフォメーションテクノロジーセンター(ITC)

加藤好郎 浅見健次 藤井清 山根健

#### 重近範行 直江健介

## 目次

#### CNS を利用する

1.1	施設案内	3
	メディアセンター	3
	特別教室(κ 18, ε 17, ι 18, ο 17,λ11,λ18,λ21)	4
1.2	アカウント	5
	アカウントについて	5
	CNS パスワード	5
	CNS パスワードの有効期限	6
	CNS パスワードに関する注意	6
1.3	パスワードの変更	7
	CNS パスワードの変更	7
	キャンパス内のコンピュータ(Mac)での変更方法	7
	ノート PC、キャンパス内のコンピュータ(Windows)での変更方法	8
	IMAP パスワードの変更	9
1.4	ノート PC 利用上の注意	10
	キャンパス内でのノート PC	10
	ノート PC 利用上の注意	10
1.5	キャンパス内でのネットワーク接続	11
	有線 LAN と無線 LAN	11
	Windows での無線 LAN 接続設定	11
	Mac での無線 LAN 接続設定	14
1.6	Web ページの閲覧	16
	Windows での Web ページの閲覧	16
	Mac での Web ページの閲覧	17
1.7	メールを利用するための準備	18
	メールを利用するための IMAP パスワード	18
	キャンパス内に設置されたコンピュータでのメールの利用	18
	複数の PC でのメールの利用	18
	Thunderbird のインストール(Windows)	19
	Thunderbird のインストール(Mac)	21
	Thunderbird のアカウント設定	23
1.8	メールの送受信	26
	メールの受信(Thunderbird)	26
	メールの送信(Thunderbird)	26
	Web メールの利用	28

	メールの受信(Web メール)	28
	メールの送信(Web メール)	29
1.9	迷惑メール対策	30
	迷惑メールとは	30
	迷惑メールの自動判定	30
	メールサーバでの振り分け設定	31
	メーラでの振り分け設定(Thunderbird)	31
1.10	アンチウィルスソフトウェアのインストール	34
	コンピュータウィルスによる被害	34
	アンチウィルスソフトウェア	34
	Kaspersky Internet Security の利用申請とインストール	35
1.11	プリンタの利用	43
	設置場所	43
	キャンパス内のコンピュータからの印刷	44
	ノート PC からの印刷	45
	CNS IPP 利用申請	45
	ノート PC からの印刷設定(Windows)	46
	ノート PC からの印刷設定(Mac)	52
	タッチパネルの使い方(印刷の実行)	56
	タッチパネルの使い方(印刷要求の削除)	57
	印刷料金について	58
	年間印刷枚数の確認	58
1.12	リモートログイン	59
	ホスト名一覧	59
	Windows からのリモートログイン	59
	PuTTY のインストール	59
	PuTTY でリモートログインをする方法	61
	Mac からのリモートログイン	62
1.13	ファイルの転送	65
	個人に割り当てられている領域	65
	ファイル転送ソフトとは	65
	接続先のホスト名	65
	Windows でのファイル転送	66
	WinSCP のインストール	66
	WinSCP の利用	70

	Mac でのファイル転送	72
	Fugu のインストール	72
	Fugu の利用	73
1.14	ファイルを Web に公開する	76
	ファイルを Web に公開するには	76
	個人所有の PC からファイルを Web に公開する(Windows)	76
	個人所有の PC からファイルを Web に公開する(Mac)	78
	キャンパス内のコンピュータからファイルを Web に公開する(Windows)	80
	キャンパス内のコンピュータからファイルを Web に公開する(Mac)	81
	アップロードされたファイルを確認する	82
1.15	セキュリティアップデート	83
	アップデートの意義	83
	Windows のアップデート	84
	自動更新	84
	手動で更新する	85
	Mac のソフトウェア・アップデート	87

#### CNS のサービス

2.1	貸出サービス	91
	ノート PC および周辺機器貸出	91
	貸出ノート PC ソフトウェア一覧(2009 年 4 月現在)	92
	AV 機器貸出	93
2.2	サポート体制	94
	CNS/ERNS サービス窓口	94
	CNS コンサルタント	94
	AV コンサルタント	95
	データベースコンサルタント	95
	NMC Factotum	95
2.3	サイトライセンスソフトウェア	96
	利用可能なソフトウェア	96
	オンライン申請	96
2.4	利用に申請が必要なサービス	97
2.5	CNS 利用に関する注意	98
	コンピュータを利用しながら飲食をしないこと	98
	コンピュータを占有しないこと	98

	著作物を適切に取り扱うこと	98
	P2P ファイル交換ソフトウェア利用上の注意	98
2.6	著作物の取り扱い	99
	著作権の侵害	99
	引用	99
	著作権法上の権利の目的とならない著作物	100
	オープンコンテント	100

#### SFC に関する Web サイト

SFC に関する情報を見る	103
CNS に関する情報を見る	104
コンピュータに関する疑問を解決する	105
	105
Cho コン フルテント	105
	105
	105
メティアセンターに関する情報を見る	106
休講・補講情報を見る ····································	107
体育システムを利用する	108
授業を予約する	108
レポートを提出する	108
SFC-SFS を利用する	109
MY 時間割(仮)と MY 時間割を見る	109
授業ページを見る	109
履修プランを立てる	110
授業調査	111
MY 研究プロジェクト	111
keio.jp を活用する	112
利用できる機能	112
アクティベーション	112
シラバスを見る	113
講義案内・シラバス・授業検索	113
研究会シラバス	113
Global Campus を利用する	114
	114
講義の視聴	114
	SFC に関する情報を見る       コンピュータに関する疑問を解決する         CNS に対する疑問を解決する       CNS コンサルタント         Web 版 CNS ガイド       ITC         メディアセンターに関する情報を見る       休請・補講情報を見る         休育システムを利用する       授業を予約する         レポートを提出する       SFC-SFS を利用する         SFC-SFS を利用する       授業ページを見る         履修ブランを立てる       授業調査         MY 時間割(仮) と MY 時間割を見る         授業調査       MY 研究プロジェクト         keio.jp を活用する       利用できる機能         アクティベーション       シラバスを見る         講義案内・シラバス・授業検索       研究会シラバス         Global Campus を利用する       視聴するには         講義の視聴       1

3.11 キャンパス内限定コンテンツを見るには		115
-------------------------	--	-----

### Tips

4.1	キャンパス内でネットワークに接続できない時の対処	119
	無線 LAN スイッチはオンになっているか	119
	無線 LAN の設定を作り直す	119
	それでも接続できない場合	120
4.2	パスワードを忘れてしまった時の対処	121
4.3	学校の Mac でトラブルが起こった時の対処	122
	CNS Tool を利用するには	122
	CNS パスワードを変更する	123
	Thunderbird や Firefox が起動できない問題を解決する	124
	アプリケーションの様々な問題を解決する	125
4.4	複数のメールアカウントを使い分けるには	126
	複数のメールアカウントを使い分ける	126
	複数のメールアカウントを使い分ける時の注意	129
	CNS のメールをメインに利用する	129
	他のサービスのメールをメインに利用する	129
4.5	CNS のメールの設定を変更するには	130
	mailsetup コマンドを利用する	130
	メールの転送設定	132
	メール受信用 APOP パスワードを設定 / 変更する	133
	IMAP 受信用 /SMTP 認証用パスワードを設定 / 変更する	133
	SPAM の自動振り分け設定	134
4.6	ファイルのバックアップを取るには	135
	バックアップの意義	135
	ファイルのバックアップを取る(Windows)	135
	ファイルのバックアップを取る(Mac)	138

#### 付録

SFC-CNS 利用内規 ····································	143
CNS 関係連絡先	144
CNS ガイドの版権・著作権について	145
再配布規定	145
キャンパス外無保証	145

## Section 1

## CNS を利用する

SFC-CNS とは湘南藤沢キャンパス - キャンパスネットワークシステム (Shonan Fujisawa Campus - Campus Network System)の略称です。以降、 SFC-CNS を「CNS」と表記します。

コンピュータはそれぞれ独立した多彩な機能を持ち、さまざまな情報 を扱っていますが、CNS という大規模なネットワークを通じて他のコ ンピュータと接続しあい、機能をあわせることで、大きな可能性がう まれます。

一方で、大きなネットワークを利用することは、他の多数の人と環境 を共有することでもあるため、より一層セキュリティなどに配慮する 責任も生じます。この CNS ガイドを通じてみなさんが CNS を大いに活 用できるようになることを期待しています。

CNS ガイドは、SFC で快適な大学生活を送るために必要な環境を整え るための案内書です。CNS やコンピュータについてわからないことが あったら、まずはこのガイドを開いてください。

CNSのサービス

関連Webサイト

T i p

付録

3

## 1.1 施設案内

キャンパス内のいくつかの施設には CNS のコンピュータが設置されています。各教室のコンピュータ の設置目的は、教室ごとにそれぞれ異なります。ここでは各施設の利用時間や、設置されている機器につ いて説明します。

メディアセンター

平日は 9:15 ~ 23:00、土曜日は 9:15 ~ 19:00 に開館しています。日曜および祝祭日は休館で す。長期休業などにより開館日・開館時間が変更になる場合は、メディアセンターの Web サイ ト (http://www.sfc.lib.keio.ac.jp/) に掲載されます。

メディアセンターには表 1.1 に挙げるコンピュータとプリンタが設置されています。また多数の AV 機器が設置されており、VHS のダビングやビデオの編集も可能です。

場所	用途	OS・機器	台数	名前
	一時利用	Windows XP	5台	mcsupc $01 \sim 05$
	スキャナ専用	Windows XP	4台	mcvspc01 $\sim$ 04
	映像編集用	Windows XP	13台	mcatr010 $\sim$ 022
オープンエリア	音楽制作用	Mac OS X	2台	mcmac $01 \sim 02$
	一般利用	Windows XP	2台	mcixp001 $\sim$ 002
		Mac OS X	4台	mczmac $01 \sim 04$
	モノクロ印刷	モノクロプリンタ	2台	monoprn
	カラー印刷	カラープリンタ	2台	colorprn
カリエイティブルー1	映像編集用	Windows XP	10台	mcatr $000 \sim 009$
	音楽制作用	Mac OS X	5台	mcmac $03 \sim 07$

表 1.1 メディアセンターに設置されているコンピュータ・プリンタ(2009 年 4 月現在)

#### 特別教室 (κ 18, ε 17, ι 18, ο 17, λ 11, λ 18, λ 21)

講義で利用している時間を除き、原則的に24時間利用できます。ただし、夏季一斉休業中と 年末年始の指定された期間はすべての特別教室が利用できなくなります。

. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

特別教室への入室には学生証が必要です。学生証を所持していない場合、施設を利用できま せん。また午前11時から翌日の午前8時の間に利用する場合は、夜間残留を申請しなければな りません。

場所	用途	OS・機器	台数	名前
		Mac OS X	40台	zmac000 $\sim$ zmac039
K 18		モノクロプリンタ	1台	monoprn
. 17		Mac OS X	40台	$zmac040 \sim zmac079$
8 17	レポート作成やメール	モノクロプリンタ	1台	monoprn
. 10	送受信などの作業用	Mac OS X	40台	$zmac080 \sim zmac119$
1 10		モノクロプリンタ	1台	monoprn
o 17		Mac OS X	40台	$zmac120 \sim zmac159$
		モノクロプリンタ	1台	monoprn
		Windows XP	40台	$ixp000 \sim ixp039$
λ 11	2D CG/3D CG/CAD	モノクロプリンタ	1台	monoprn
		カラープリンタ	1台	colorprn
1 10	動兩炉作	Windows XP	40台	ispc000 $\sim$ ispc039
λ 18		モノクロプリンタ	1台	monoprn
1 21	立	Mac OS X	40台	macpro $00 \sim$ macpro $39$
Λ 21	日天农门	カラープリンタ	1台	colorprn

表 1.2 特別教室で利用可能な機器、サービス(2009年4月現在)

## 1.2 アカウント

CNSでは学生や教職員など多くの人がコンピュータを利用します。コンピュータの利用者のことを"ユーザ"といい、コンピュータを利用できる権利を"アカウント"といいます。CNSを利用するためのアカウントは、SFC-CNS利用内規に基づいて発行されます。また、通信教育課程と外国語学校を除く慶應義塾大学の他キャンパスの学生は、サブアカウントの発行を申請できます。詳しくはITCのWebサイト(http://itc.sfc.keio.ac.jp/)の「他地区学生向け情報」を参照してください。

#### アカウントについて

個々のアカウントを識別するために、全ユーザが "ログイン名" と "パスワード" を持つこと になります。

"ログイン名"は、各ユーザに対して固有に割り振られる名前で、コンピュータを利用する際 に用います。学部生のログイン名は t09000tf のように表し、はじめのアルファベットが学部、 次の2桁の数字が入学年度、その後ろの3桁が学籍番号から計算された値、最後のアルファベッ ト2文字が氏名のイニシャルとして作られています。教職員と大学院生は、すでに存在してい るログイン名と重複しない限り、アカウント作成時に好きなログイン名を希望できます。

パスワードは、銀行のキャッシュカードの暗証番号のように、ユーザが本当にそのログイン 名の持ち主であるかを確認するために用いられます。そのため、パスワードは決して他人に知 られてはいけません。CNS では "CNS ログインパスワード"(以下、CNS パスワード)、"IMAP/ SMTP-AUTH パスワード"(以下、IMAP パスワード)という 2 つのパスワードを用います。また この他に、慶應義塾共通認証システムである "keio.jp"のパスワードもあります。

CNS パスワード

CNS パスワードは、コンピュータにログインする時など、CNS のサービスを利用する際に広く使われます。CNS パスワードは、次のルールの中でユーザが自由に設定できます。

- ・ 英字から始まり、英数字と記号で構成されること
- 長さが6文字以上8文字以下であること(8文字を推奨)
- 英字を2文字以上含むこと
- 数字もしくは記号を1文字以上含むこと

CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

付録

5

#### CNS パスワードの有効期限

CNS パスワードには安全のために 90 日の有効期限があります。90 日以上変更しないと無効 となり、CNS パスワードを使うサービスが利用できなくなります。無効になる前にこまめに変 更する必要があります。パスワード変更の手順に関しては、7 ページ「1.3 パスワードの変更」 を参照してください。

もし無効になってしまった場合は、ITC の CNS/ERNS サービス窓口に行き、学生証を提示する と仮のパスワードが発行されます。仮のパスワードでログインした後は、速やかにパスワード を変更してください。

#### パスワードに関する注意

パスワードが他人に知られた場合、不正にログインされ自分のファイルを消去・変更される 恐れがあるだけでなく、CNSのシステム全体に対する脅威となります。また悪意のある者が、 パスワードを盗まれたユーザの持つ権限や責任のもとに不法行為を働く恐れがあります。この ような事態は不正使用された本人だけの問題ではなく、慶應義塾全体への不信感を招くことに なりかねませんので注意してください。このような被害を防ぐため、絶対にパスワードを書き 留めたり、人に教えたりしないでください。

他人がパスワードを入力している時は覗き見ないのがマナーです。教職員やメディアセンター のコンサルタントなどが CNS のパスワードを尋ねるようなことは絶対にありません。おかしい と思ったときはすぐにパスワードを変更してください。また他人がその人のアカウントで作業 してほしいという理由でパスワードを教えようとしてきた場合でも断わってください。

パスワードは、推測や解析がされにくいよう、英小文字・大文字・記号・数字を組み合わせ てください。次のようなパスワードは、他人に簡単に推測されてしまうので用いないでください。

- 推測されやすい文字配列(自分や身近な人の名前、辞書に載っている単語など)
- ・ 推測されやすい数字配列(誕生日、住所、地名、電話番号など)
- ・「aaa」など同じ文字を繰り返しているもの
- ・ 英小文字、数字だけを使っているもの

## 1.3 パスワードの変更

パスワードを盗まれてしまうと、第三者が自分に見せかけてコンピュータを悪用する可能性があります。 その場合は重要なデータを編集・削除されてしまったり、メールを読まれてしまったり、迷惑メールの送 信など悪意のある行為を自分の名前でされてしまう場合があり、危険です。このような危険を避けるため、 パスワードは定期的に変更しましょう。

#### CNS パスワードの変更

パスワードの変更には、特別教室やメディアセンターのオープンエリアにある Mac を利用して変更する方法と、その他のコンピュータ(Windows や個人所有の Mac など)を利用して変更する方法があります。

特別教室・メディアセンターの Mac 以外のコンピュータでパスワードを変更するには、CNS のコンピュータにリモートログインする必要があります。リモートログインとは、あるコン ピュータから別のコンピュータにネットワーク経由でログインして、コマンドを実行できるよ うにすることです。Mac でリモートログインする場合は、「ターミナル」というプログラムを、 Windows でリモートログインする場合は、「PuTTY」というプログラムを使用します。リモート ログインの利用方法は、59 ページ「1.12 リモートログイン」を参照してください。

#### キャンパス内のコンピュータ(Mac)での変更方法

#### 1 ターミナルの起動

Dock にある「ターミナル」をクリックします。



CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

Ţ

р

付録

#### 2 パスワードの入力

「ターミナル」起動後、「yppasswd」と入力し Return キーを押してください。

以下のような画面が順に表示されるので、画面の指示に従って入力してください。最後に 「The NIS password has been changed on ns0.」が表示されれば変更は完了です。なお、新 しいパスワードが反映されるまでには少し時間がかかります。

```
% yppasswd
******
# CNS ログインパスワードを変更するため
ccz00.sfc.keio.ac.jp に接続します。
#
*****
Password:
_____
CNS ログインパスワードを変更します。
現在のパスワード入力後に新しいパスワードを入力してください。
_____
Changing NIS account information for t09000tf on ns0.
Please enter old password:
Changing NIS password for t09000tf on ns0.
Please enter new password:
Please retype new password:
The NIS password has been changed on nsO.
```

ノート PC、キャンパス内のコンピュータ(Windows)での変更方法

#### 1 リモートログイン

59 ページ「1.12 リモートログイン」を参照し CNS のコンピュータにリモートログインします。

#### 2 パスワードの入力

リモートログイン後、「yppasswd」と入力し Enter (Return) キーを押してください。 上図のような画面が順に表示されるので、画面の指示に従って入力してください。最後に 「The NIS password has been changed on ns0.」が表示されれば変更は完了です。なお、新 しいパスワードが反映されるまでには少し時間がかかります。

CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

付録

9

#### IMAP パスワードの変更

メール送受信用の IMAP パスワードを変更するには、専用の Web ページを利用してください。 IMAP パスワードも CNS パスワードと同様に、3ヶ月に1回程度変更することをおすすめします。

#### 1 ログイン

Web ブラウザを起動して、IMAP/SMTP-AUTH パスワード申請ページ(https://itcsecure. sfc.keio.ac.jp/mail\_passwd/)を表示します。ログイン名と CNS パスワードを入力して、「登 録を開始する」をクリックします。

#### 2 パスワードの変更

「登録するパスワードを入力してください」と書かれた欄と、「確認のためにもう一度パス ワードを入力してください」と書かれた欄に自分の新しく考えた IMAP パスワードを入力し てください。JavaScript を実行できるブラウザを使っている場合は、「パスワードの強さ」に、 強度の目安が表示されますので、それを参考にしながらパスワードを決定してください。す べて入力が完了したら、「パスワード登録」をクリックします。



#### 3 登録の完了

「パスワードを登録しました」と表示されれ ば、登録は完了です。登録完了後、Webメー ル(https://imap.sfc.keio.ac.jp/)やメーラな どを利用して、新しいパスワードが利用でき ることを確認してください。

## CNS IMAP/SMTP-AUTHパスワード申請

入力されたパスワードを登録しました。正しく登録されたかどうかを確認するため に、メールを読んでみてください、読むことができれば正しく登録ができています。 もレメールを読むことができない場合は、<u>もう一度登録をやり直してみてください</u>、 それでもダメな場合はITCまでご連絡ください、ITCの連絡先は下記をご覧くださ い、

#### 慶應義塾湘南藤沢ITC

内線番号	52512
外線番号(直通)	0466-(49)-3423
メールアドレス	cns-request@sfc.keio.ac.jp

## 1.4 ノート PC 利用上の注意

このキャンパスでは、多くの人が個人所有のノート PC を学校に持ち込み、授業やグループワークなど で活用しています。大教室では、ノート PC で講義のメモをとっている様子もよく見かけられます。

#### キャンパス内でのノート PC

キャンパス内には、特別教室やメディアセンターに設置されたコンピュータだけでなく、個 人所有のノート PC でも便利に学生生活をすごせるよう、さまざまな設備が整っています。無線 LAN を備えたノート PC であれば、キャンパス内のほぼ全域で、無線 LAN を利用してインターネッ トに接続できます。有線 LAN の情報コンセントを備えた教室であれば、有線 LAN を利用したネッ トワーク接続が可能です。

ネットワークへ接続していれば、CNSのサービスを利用できます。メールの送受信やキャン パス内に設置されたプリンタでの印刷なども、キャンパス内に設置されたコンピュータと同様 に行えます。

#### ノート PC 利用上の注意

キャンパス内に設置されたコンピュータとは違い、自分のノート PC は各々が管理しなくては なりません。例えばコンピュータウィルスに感染しないよう、常日頃から気をつける必要があ ります。利用しているオペレーティングシステム(OS)やソフトウェアについても、セキュリティ 上の危険性がないか、最新の情報に注意してください。

また、キャンパス内に設置されたコンピュータのトラブルは ITC などが対処しますが、自分のノート PC に起きたトラブルは自分で対処するのが原則です。CNS コンサルタントや CNS/ ERNS サービス窓口、先輩、書籍、インターネットなどの助けを得ながら、トラブルを自分で解 決できるようになりましょう。

10

## 1.5 キャンパス内でのネットワーク接続

キャンパス内からネットワークに接続する方法には、有線 LAN 接続と無線 LAN 接続の2種類がありま す。有線 LAN を利用できる場所は限られますが、無線 LAN はキャンパス内のほぼ全域で利用できます。 ここでは、Windows、Mac による無線 LAN 接続の方法を説明します。ただし、使用しているノート PC や無線 LAN カードによっては接続方法が異なる場合があります。その場合、ここに示した設定に必要な 名前等を使い、各接続用ソフトウェアの説明書を参照して、設定を行ってください。

#### 有線 LAN と無線 LAN

LAN ケーブルを用いて、随所に設置されている情報コンセントと個人所有のコンピュータを 接続することでネットワークに接続するのが、有線 LAN による接続方法です。情報コンセント は各教室、メディアセンター1階などに多く用意されています。

電波を用いてネットワーク接続を行うシステムの総称を無線 LAN といいます。CNS において は、無線 LAN の標準規格である IEEE802.11a/b/g の利用が可能です。キャンパス内のほぼ全域 で利用できますが、屋外などの電波が届きにくい場所では利用できないこともあります。無線 LAN を利用するためには無線 LAN 機能が搭載されたコンピュータが必要です。

なお、無線 LAN については 2009 年度中に 802.1x 認証を導入する予定です。以下の接続設定 方法が変更になる予定ですので、ITC からのお知らせに注意してください。

#### Windows での無線 LAN 接続設定

#### 1 コントロール パネルの表示

スタートメニューの中から「コントロール パネル」をクリックします。



#### 2 「ネットワークと共有センター」の表示

コントロール パネルの「ネットワークとイ ンターネット」の項目から、「ネットワーク の状態とタスクの表示」をクリックします。



11

CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

T i p

付録

-

#### 3 「ワイヤレス ネットワークの管理」を表示

「ネットワークと共有センター」左側のメ ニューから「ワイヤレス ネットワークの管 理」をクリックします。



#### 4 ワイヤレス設定の追加

「追加」をクリックします。

使用するワイヤレス ネットワークを管理します (ワー
ワークブ クリック 加または削除することもで
🕞 追加 🛞 アダプタのプロパティ  & プロファイル
ワイヤレス ネットワークを追加しま す

#### 5 ワイヤレス ネットワークの種類の選択 「ネットワーク プロファイルを手動で作成し ます」をクリックします。

どのよう	な方法でネットワークを追加しますか?
*	このコンピュータの範囲にあるネットワークを追加します( 現在利用可能スネットワークの一覧が表示され、ネットワークの まず、接続すると、ネットワークのプロファイルがコンピュータ す。
	ネットワーク プロファイルを手動で作成します(M) 新しいネットワーク プロファイルを作成したり、既存のネットワークを検索し て、そのネットワークのプロファイルをコンビュータに保存することができま す。ネットワーク名 (SSID) およびセキュリティキー (該当する場合) がわかっ ている必要があります。
4	アドホックネットワークを追加します( <u>C</u> ) フィルまたはインターネット接続を共有するための一時的なネットワークを作 成します。

CNSのサービス

関連webサイト

Т

р

付録

#### 6 ワイヤレスネットワークの情報の入力

無線 LAN への接続に必要な情報を、下図のとおりに入力します。

ال المراجع الم المراجع المراجع ا	フに手動で接続します		
追加するワイヤレス ネットワー	- クの情報を入力します	1	」 「000000SFC」と入力
ネットワーク名(E):	000000SFC		
暗号化の種類( <u>R</u> ):	なし		②「認証なし」を選択
セキュリティ キーまたは パスフレーズ(C): マ この接続を自動的に開始	します(I)		にチェック
図ネットワークがブロート 警告: 選択すると、この	ドキャストを行っていない場合でも接続す )コンピュータのプライバシーが危険にさ	する( <u>O)</u> さらされる可能性があります。	
		(4	「次へ」をクリック
		次へ(L) - 「 キャンセル	

#### 7 設定の終了

「接続します」をクリックします。「セキュリ ティで保護されていないネットワークに接続 しようとしています」などと警告が表示され る場合がありますが、続行してください。



#### 8 ネットワークの場所の設定

ネットワークの場所を設定するように求めら れた場合、「公共の場所」をクリックしてく ださい。



\_

#### 9 接続の完了

これで、CNS への無線 LAN 接続は完了です。 一度設定を行えば、それ以降は自動的に接続 されます。

) da 7.9	トワークの場所の設定	1	
ネットワー	ク設定が正しく設定す	されました	
	ネットワーク名: 場所の種類:	000000SFC ノブリック 他のコンピュータやデバイスの探索は制限 され、ネットワークの使用は、プログラム によって限定される可能性があります。	
<u>ネットワー</u> ます	クと共有センターで	<u>ミットワークと共有の設定を表示または変更し</u>	

#### Mac での無線 LAN 接続設定

#### 1 システム環境設定を表示

画面左上の「アップルメニュー」から「シス テム環境設定」を選びます。表示されるウィ ンドウの中にある「ネットワーク」をクリッ クします。

	すべてを表示		システム	4環境設定		Q	
パーソナル Dock	Exposé č	Spotlight	・ アピアランス	セキュリティ		<b>()</b> ())))))))))))))))))))))))))))))))))	
ハードウェア Bluetooth	CD & DVD	*-ボードと マウス	N V V V V		7U>FE 7723	、 省エネルギー	
インターネッ MobileMe	レトとネットワ QuickTime	xy>7-7	<b>(</b> 共有	クリン	ック		
システム ⑥ Time Machine	アカウント	スピーチ	ソフトウェア アッファート	ペアレンタル コントロール	ユニバーサル アクセス	記載ディスク	日村と時刻

#### 2 「AirMac」を選択

左側のメニューから「AirMac」をクリック します。

C	000		ネット	ワーク	
C	<ul> <li>▲ ▶ すべ</li> </ul>	てを表示			٩
		ネットワーク環境	ĉ: 自動		٠
	<ul> <li>● Ethernet 接続</li> <li>● Bluetooth 未認知</li> </ul>	<u>↔</u> ₿	状況:	入 AirMacは入になっていま ていません。	AirMac を切にする) すが、ネットワークには接続され
-	● FireWire 未按题 ● AirMac	Ý	ネットワーク名:	<ul> <li>ネットワークが選択さ</li> <li>✓ 新しいネットワーク</li> </ul>	されていません 🛟
			<u> </u>	展知のネットワークに自 ワークに接続できない場合 る前に確認メッセージが3	約的に接続されます。既知のネット 合は、新しいネットワークに接続す 5示されます。
		クリ	ノック		
	+ - 0.		<b>▼</b> ×=ューバーに	AirMac の状況を表示	詳細 ?
	● 変更できな	いようにするにはフ	りギをクリックします。	(アシスタント)	元に戻す 適用

CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

T i p

付録

#### 3 接続するネットワークの選択

「ネットワーク名」の欄をクリックし、「ほか のネットワークに接続」を選択します。

000	ネットワーク
◀ ▶ すべてを表示	Q
ネットワーク	7環境: 自動 🗘
● Ethernet ◆→ 原題 ● Bluetooth 後 ● FireWire 登 ● AirMac 奈	
「ほかの	Dネットワークに接続」を選択
+ - 0.	■ メニューバーに AirMac の状況を表示 詳細 ?
変更できないようにする	にはカギをクリックします。 (アシスタント) 元に戻す 適用

#### 4 AirMac ネットワークの設定

AirMac ネットワークの設定が表示されるので、以下のように入力してください。ネットワーク名の「SFC」は必ず大文字にしてください。入力内容を確認して、「接続」をクリックします。

ネットワークの名前を入力してください。 接続したいネットワーク名を入力して、必要な場合↓ ① 「00000 を入力します。*ネットワークを表示*をクリックして	DOSFC」と入力
ネットワークのリストを表示することもできます。 ネットワーク名: 000000SFC セキュリティ: なし	②「なし」を選択
<ul> <li>✓ このネットワークを記憶</li> <li>(ネットワークを表示)</li> <li>キャンセル</li> <li>接続 ●</li> </ul>	「接続」をクリック

#### 5 設定完了

しばらく待つと、「状況」欄に「接続」と表 示されます。これで接続設定は完了です。「適 用」をクリックして、設定を終了します。



## 1.6 Web ページの閲覧

Web ページの閲覧には、Web ブラウザというソフトウェアを利用します。Web ブラウザには Internet Explorer、Firefox、Opera、Safari などがあります。Windows には標準で Internet Explorer が付属し、Mac には Safari が付属しています。

#### Windows での Web ページの閲覧

Windows で使用できる Web ブラウザには、Internet Explorer、Firefox、Opera 等があります。 ここでは、Windows に標準搭載されている Internet Explorer を使った Web ページの閲覧につ いて説明します。

#### 1 Internet Explorer の起動

スタートメニューの「インターネット」をクリックす ると起動できます。



#### 2 Web ページの表示

Internet Explorer を起動すると、下図のようなウインドウが表示されます。アドレス入力欄 に表示したい Web ページのアドレスを入力し、Enter キーを押すと、そのページが表示さ れます。

愛 SFC 慶應義塾大学 湘南藤沢キャンパス - Windows Internet Explorer	_ = X
CO	▼ ¥ X Live Search
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) お気に入り( <u>A</u> ) ツール(I) ヘルプ( <u>H</u> )	U>7 ×
☆ ☆ SFC 慶應義塾大学 湘南藤沢キャンパス	= = · (P) ▼ ()
EX3	アドレスを入力
$\otimes$	
KEI	

16

#### Mac での Web ページの閲覧

Mac で Web ページを閲覧するには、主に Safari、Firefox、Opera 等といった Web ブラウザを使います。

ここでは、Mac に標準搭載されている Safari を使った Web ページの閲覧について説明します。

1 Safari の起動

Dock にある Safari アイコンをクリックします。



#### 2 Web ページの表示

アドレス入力欄に Web ページのアドレスを入力して、Return キーを押すと表示されます。



CNSのサービス

関連webサイト

17

付録

T

p s

## 1.7 メールを利用するための準備

PCでメールを読むためにはメーラ、もしくはメールクライアントと呼ばれるソフトウェアを利用します。 ここでは Thunderbird というソフトウェアを使って、ノート PC や自宅の PC からメールを読むために 必要な初期設定について説明します。Web メールを利用したメールの送受信については、28 ページ「Web メールの利用」を参照してください。

#### メールを利用するための IMAP パスワード

メールを利用するためには、IMAP パスワードが必要です。これはメール専用のパスワードで、 CNS パスワードとは別のものです。

IMAP パスワードは、専用の Web ページ(https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/mail\_passwd/)か「mailsetup」コマンドで登録や変更ができます。具体的な操作はそれぞれ 9 ページ「IMAP パス ワードの変更」、133 ページ「IMAP 受信用 /SMTP 認証用パスワードを設定 / 変更する」を参照 してください。

#### キャンパス内に設置されたコンピュータでのメールの利用

キャンパス内に設置されたコンピュータのうち、Windows には Becky! が、Mac には Thunderbird がそれぞれインストールされています。最低限必要な設定は自動でされているの で、特別な設定作業なしに、すぐにメールの送受信を行えます。

メールの送受信については、Thunderbird の場合は 26 ページ「1.8 メールの送受信」を、 Becky! の場合は ITC の Web サイト(http://itc.sfc.keio.ac.jp/)の「技術情報」内にある「電子メー ルの利用について」を参照してください。

#### 複数の PC でのメールの利用

CNS のメールは、ノート PC やキャンパス内に設置された PC のほか、自宅の PC など、複数 の PC から利用できます。

CNSのメールは、IMAP4という方式を採用しています。これは、受信・送信したメール、下 書きして保存したメール、ごみ箱の中のメールなど、すべてのメールを、PC内ではなくサーバ に保存する方式です。これにより、キャンパス内や自宅など場所を問わずに、どのPCからでも 常に同じ環境でメールを利用できます。また、PCが故障した場合でも、メールのデータが失わ れないというメリットもあります。

ノート PC だけではなく自宅の PC から CNS のメールを利用する場合も、設定作業は同じです。 ただし、利用しているインターネット接続業者(ISP)によっては、メールの送信が行えない場 合があります。この場合の対処は、ITC の Web サイト(http://itc.sfc.keio.ac.jp/)の「技術情報」 から、「電子メールの利用について」の「学外からのメール送信について」を参照してください。

CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

Т

i p

付録

x

#### Thunderbird のインストール (Windows)

#### 1 Web サイトの表示

Web ブラウザを起動して、Thunderbird の Web ページ (http://mozilla.jp/thunderbird/) を表示します。

#### 2 インストールプログラムのダウンロードと保存

「無料ダウンロード」と書かれた部分をクリックします。右図のようなウィンドウが表示されるので、「保存」をクリックしてください。



名前を付けて保存

#### 3 保存場所の指定

プログラムを保存する場所を指定します。通 常はこのままの設定で構いません。「保存」 をクリックしてください。

#### 4 Thunderbird のインストール

ダウンロードが完了したら、「実行」をクリッ クしてください。

・      ・     ・     ・      ・     ・      ・      ・
ダウンロードの完了
mozilla.isohunt.comird%20Setup%202.0.0.19.exe ダウンロード: 775 KB / 2 クリック ダウンロード先 C¥Us.#Thur 転送率: 387 KB/2 ダウンロードの完了後、このダイアロ/ ポックスを開しる(C) 実行(R) フォルダを開く(E) 閉じる

#### 5 セキュリティの警告

「ユーザー アカウント制御」というウィンドウが表示される場合がありますが、インストー ルを続行してください。

#### 6 セットアップの開始

「Mozilla Thunderbird のセットアップ」が表示されるので、「次へ」をクリックしてください。

#### 7 使用許諾書への同意

使用許諾書を読み、「使用許諾書に同意する」 を選択し、「次へ」をクリックしてください。



#### 8 セットアップの種類を決定

「標準インストール」が選択されていること を確認して、「次へ」をクリックしてください。 インストールが始まります。

🔂 Mozilla Thunderbird のセットアップ
セットアップの種類
● ① 「標準インストール」を選択
● 御道ンストール(5) ● 御記の構成でThunderbird をインストールします。 ● ガスタムインストール(2) 構成を選択して Thunderbird をインストールします。(上級ユーザ向け)
<ol> <li>②「次へ」をクリック</li> </ol>
展る(E) 次へ(U) キャンセル

#### 9 インストールの完了

右図のように表示されるとインストールは完 了です。インストールが完了したら、ダウン ロードした インストールプログラムは削除 して構いません。

「完了」をクリックすると Thunderbird が起 動します。



このままではまだメールの送受信を行えません。メールの送受信を行うには、アカウントの 設定作業が必要です。手順は 23 ページ「Thunderbird のアカウント設定」を参照してください。

#### Thunderbird のインストール(Mac)

1 Web サイトの表示

Web ブラウザを起動して、Thunderbird の Web サイト (http://mozilla.jp/thunderbird/) を表示します。

「無料ダウンロード」と書かれた部分をクリッ クしてください。ダウンロードが始まります。

2 インストールプログラムのダウンロード

#### 3 利用条件の確認

ダウンロード完了後、このソフトウェアを利 用するための条件が表示されます。目を通し た後に「Accept」をクリックしてください。 ディスクイメージがマウントされます。

大量	)メールも効率的に管理できます。学習型迷
対策、	<sup>暗号</sup> 「無料ダウンロード」をクリック
•	<b>Thunderbird 無料グウンロード</b> 2.0.0.19 for Mac OS X 日本語版 (18 MB)



#### 4 アプリケーションフォルダへのコピー

表示されたウィンドウ中の Thunderbird アイ コンを、「アプリケーション」フォルダへコ ピーしてください。ドラッグ&ドロップ(カー ソルが対象の上にある状態でマウスのボタン を押し、押したままカーソルを動かした後 にボタンを離すこと)をすることでコピー できます。「アプリケーション」フォルダに Thunderbird アイコンが作成されたら、イン ストールは完了です。



CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

21

## 5 ディスクイメージの利用の終了

インストールが完了したら、取り出しアイコ ンをクリックし、ディスクイメージを取り出 します。

「アプリケーション」フォルダ内の Thunderbirdを実行すると、Thunderbirdが 起動します。

000			🖂 アプリケーション		$\bigcirc$
< >			<u>ه</u>	٩	
▼ デバイス		iCal	iChat	イメージキャプチャ	ń
Work					- 11
Disk 🖾	5.7	0		J.C.	- 11
Thunderbird	. ≜ .		99		- 11
▼ 場所		ISync	iTunes	Mail	- 11
1日 デスクトップ		$\backslash$			- 11
👚 tarofujisawa	_		61	A	- 11
/∖.アプリケーショ	ענ	1/20/2	- CA	<b>U</b>	- 11
[] was		Photo Booth	プレビュー	QuickTime Player	- 11
▶ 技策					
	耵	り出しア・	イコンをクリ	ック	
		,		ッキーズ	- 11
					- 8
		<b>C</b> 2	1	0	1
		システム環境設定	テキストエディット	Time Machine	- 8
					- 11
		×	9		
		ユーティリティ	Thunderbird		٣
×			29 項目、132.58 GB 空き		

このままではまだメールの送受信を行えません。メールの送受信を行うには、アカウントの 設定作業が必要です。手順は次ページ「Thunderbird のアカウント設定」を参照してください。

#### Thunderbird のアカウント設定

はじめて Thunderbird を起動する場合、利用するメールアカウントを設定するよう促されます。この設定は、Windows、Mac ともに共通です。

#### 起動および設定の開始

Thunderbird を起動します。右図のような ウィンドウが表示されたら、「設定をインポー トしない」を選択し、次へ進みます。



#### 2 アカウントの種類を決定

「アカウントの種類」では「メールアカウント」 を選択し、次へ進みます。



#### 3 差出人情報の入力

自分の名前と自分のメールアドレスを入力 し、次へ進みます。メールアドレスは「ログ イン名 @sfc.keio.ac.jp」のように入力してく ださい。



CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

#### 4 サーバ情報の入力

5 ユーザ名の入力

「サーバ情報」では、以下のように設定します。

×ール受信サーバの種類を選択して ○ POP( <u>P</u> ) ◎ IMAP( <u></u> )	を選択
メール受信サーバの名前を入力してください。(例: mail.	②「imap.sfc.keio.ac.jp」を入力
メール受信サーバ( <u>S</u> ): imap.sfc.keio.ac.jp ・	
メール送信 (SMTP) サーバの名前を入力してください。( smtp.example.jp)	<sup>(例:</sup> ③「smtp.sfc.keio.ac.jp」を入力
メール送信サーバ( <u>O</u> ): smtp.sfc.keio.ac.jp	•

「ユーザ名」には、どちらも自分のログ イン名を入力し、次へ進みます。



#### 6 メールボックスの名前を入力

「アカウント名」には、好きな名前を付けて、 次へ進みます。



#### 7 ここまでの設定の確認

最後にここまでの設定を確認し、「完了」をクリックします。

#### 8 アカウント設定を開く

ここまで設定を終えると、Thunderbirdのメ イン画面が表示されますが、もういくつかア カウント設定を変更しないと、メールの送受 信はできません。

アカウント設定を変更するため、メニューの 「ツール」から「アカウント設定」を開きます。



左の項目から「サーバ設定」を選択し、以下のとおりに設定します。



#### 10 サーバ設定の表示(SMTP サーバ)

次に、左の項目から「送信(SMTP)サーバ」を選択し、「編集」をクリックします。



#### 11 サーバ設定の変更(SMTP サーバ)

送信 (SMTP) サーバでは、以下のとおりに設定します。これでアカウントの設定は完了です。



CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

25

付録

メールの送受信

## 1.8 メールの送受信

Thunderbird でメールを受信・送信する方法と、Web メールを利用してメールを受信・送信する方法に ついて説明します。

Thunderbird はキャンパス内に設置された Mac にもインストールされており、同様の手順でメールを 送受信できます。

なお、キャンパス内に設置された Windows には Becky! がインストールされています。Becky! の使い 方については、ITC の Web サイト(http://itc.sfc.keio.ac.jp/)の「技術情報」内にある「電子メールの利 用について」を参照してください。

#### メールの受信(Thunderbird)

Thunderbird のツールバーにある「受信」をクリックすると、サーバに蓄積されているメー ルー覧が表示されます。パスワードを尋ねられたら、メール用の IMAP パスワードを入力して ください。認証に成功すると、メールを受信できます。

<ul> <li>受信トレイ:t09000tf@sfc.keio.ac.jp - Thunderbird</li> </ul>											
ファイル( <u>E</u> ) 編集( <u>E</u> ) 表示(⊻) 移	§動( <u>G</u> ) メッセージ( <u>M</u> )	ツール( <u>エ</u> )	~レプ( <u>H</u> )								
	る 🔽 💭	87. 95	米削除	▲ 迷惑メール	影刷	*					
すべてのフォルダ	с 🛪 U 1+4				63	送					

#### メールの送信(Thunderbird)

#### 1 メール作成画面の表示

ツールバーにある「作成」をクリックすると、 メールの新規作成画面が表示されます。

# 作点: (件名なし) 「クイル(E) 編集(E) 表示(Δ) 挿入(I) 単式(Q) オブション(E) ツール(I) ヘルブ(H) 」 「カイル(E) 編集(E) 表示(Δ) 挿入(I) 単式(Q) オブション(E) ツール(I) ヘルブ(H) 」 「 」 』

#### 2 宛先の入力

「宛先」欄に宛先のメールアドレスを入力し

ます。また、「宛先」欄の左の「▼」をクリックすると、ToやCc、Bcc などを選択できます。

#### 3 件名の記入

「件名」欄に件名を入力します。携帯電話のメールでは記入しないことも多くありますが、 コンピュータで利用されるメールでは記入することが一般的です。件名はメールの内容をよ く表したものが望ましいとされています。
CNSのサービス

関連webサイト

T i p

付録

4 本文の記入

メール作成画面下部の入力欄に本文を入力します。ローマ数字や丸囲い数字などの特殊文字 は、相手のメーラでは表示できない可能性があるので使わないほうがよいでしょう。また携 帯電話のメールとは異なり、本文中に自分の名前を書くことが一般的です。

## 5 送信

「送信」クリックするとメールが送信されます。送信したメールは送信済みトレイに保存さ れます。ここには、今までに送信したメールが保存されています。

③ 送信済みトレイ:t09	000tf@sfc.keio.ac.jp	o - Thunderbird		
ファイル( <u>E</u> ) 編集( <u>E</u> )	表示(⊻) 移動( <u>G</u> )	メッセージ( <u>M</u> )	ツール( <u>T</u> )	へレプ( <u>H</u> )
<ul> <li>受信</li> <li>作成</li> <li>アド</li> </ul>	↓ レス帳 返信 全	「日本 資に返信 転送	の. タグ	★ 削除
すべてのフォルダ P A SFC-CNS P 受信トレイ ア 生き 送信済みトレ でこみ箱 D Draft P D ローカルフォルダ	・・ と★ 0 送信済みトレイ	件名		

## Web メールの利用

Web メールは、ブラウザで「https://imap.sfc. keio.ac.jp」にアクセスすることで利用できます。 ログイン画面が表示されるので、ログイン名と メール用の IMAP パスワードを入力してログイ ンしてください。ただし、メールが1通も保存 されていない場合はログインできません。

Web メールとは、ブラウザ上でメールの送受 信などの操作が行えるシステムのことです。ブ

Squi	rrelMail
	webmail for nuts
SFC-CNS Web Ma	il ログイン
ログイン名:	
〈スワード:	
ログイン	

ラウザが利用できる環境であれば、その他のソフトウェアをインストールする必要はなく、また、 どの PC からでも手軽に同じ環境でメールを操作できる点が大きな特徴です。

反面、メールの振り分け設定などの細かい操作や設定はできず、添付ファイルのサイズに制限があるなどの制約もあります。Webメールは自分の PC 以外からの簡単なメールチェックに利用し、自分の PC からは Thunderbird などのメーラを利用するなど、目的にあわせてうまく使い分けるとよいでしょう。

## メールの受信(Web メール)

ページ左上にある「メールをチェックする」をクリックすると、サーバに蓄積されているメー ル一覧が表示されます。

フォルダ 前リフレッシュ: - 本, 12:18.pm (メールをチェックす。)	現在のフォルダ:受信箱 メッセージ作成 アドレス帳 フォルダ オブション 検索 ヘルブ	<u>ログアウト</u>
- 受信箱 Drafts Sent	チェッスキャー 受信箱 2レッド表示	つしたものの状態変更: 既読 未読 削除
Trash	差出人 □ 日付 ▲ 件名 □	
	このフォルダは空です。	

## メールの送信(Web メール)

1 メール作成画面の表示

ページ上部の「メッセージ作成」をクリック すると、メールの新規作成画面が表示されま す。

#### 2 宛先の入力

「宛先」欄に宛先のメールアドレスを入力し ます。必要に応じて Cc、Bcc なども指定でき ます。



3 件名の入力

「件名」欄に件名を入力します。携帯電話のメールでは記入しないことも多くありますが、 コンピュータで利用されるメールでは記入することが一般的です。件名はメールの内容をよ く表したものが望ましいとされています。

#### 4 本文の入力

ページ下部の入力欄に本文を入力します。ローマ数字や丸囲い数字などの特殊文字は、相手 のメーラでは表示できない可能性があるので使わないほうがよいでしょう。また、携帯電話 のメールとは異なり、本文中に自分の名前を書くことが一般的です。

#### 5 送信

「送信」をクリックするとメールが送信されます。送信したメールは、「Sent」フォルダに保 存されます。ここには、今までに送信したメールが保存されています。

フォルダ 前リフレッシュ: 水, 12:18 pm (メールをチェックする)	現在のフォルダ: <b>受信箱</b> メッセージ作成 アドレフ	i N帳 フォルダ オブション 検索 <u>^</u>	<u>ログアウト</u>
- 受信箱 ,Drafts,	「Sent」フォルダ	▼ 移動 転送	チェックしたものの状態変更: 既読 未読 削除
Trash	差出人 □	日付 ▲ 件名 ■	
		このフォルダは空です。	

29

CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

T

р

# 1.9 迷惑メール対策

事前に許可していない広告のメールや、ウィルスが添付されているメールなど、受信者が望まない迷惑 メール (スパムメール)が送られてくることがあります。ここではそのような迷惑メールへの対策を説明 します。

#### 迷惑メールとは

迷惑メールの多くは、出会い系サイトやネズミ講、勧誘販売などの宣伝です。日本語以外で 書かれたものも多く送られてきます。迷惑メールの中には実際は利用していないサービスの利 用料を請求するものもあります。そのようなメールには絶対に反応しないようにしてください。

カード番号などの個人情報の詐取を目的としたものもあります。これらはフィッシング・メー ルと呼ばれ、カード会社や銀行からのメールであるかのように装っているのが特徴です。多く の場合メール中には Web サイトのアドレスが含まれ、そこで何らかの手続きをするように求め ています。フィッシング・メールは無視をするのが一番です。決してメール中にかかれた Web サイトへアクセスしないようにしましょう。

#### 迷惑メールの自動判定

CNS では、迷惑メールやウィルスの判定機能を有したメールサーバを運用しています。CNS に届いたメールは、以下の処理が行われた後に各ユーザに配送されます。

判定結果	件名に付加される文字列	添付ファイル
迷惑メールと判定された	[SPAM]	削除されない
迷惑メールの疑いがある	[SUSPECTED SPAM]	削除されない
ウィルスと判定された	[VIRUS REMOVED]	削除される
ウィルスの疑いがある	[WARNING: VIRUS SUSPECTED]	削除されない
判定が正常に終了しなかった	[WARNING: A/V UNSCANNABLE]	削除されない

表 1.3 SPAM・ウィルス判定時の処理

迷惑メールやウィルスと判定されても、メールそのものが削除されることはありません。こ のメールサーバによって付加された情報をもとに振り分けの設定をすることで、迷惑メールの 振り分けができます。

ただし、迷惑メールではないのにそのように判断されたり、逆に迷惑メールであるにもかか わらずそう判断されない場合などがあります。その点を理解した上で設定を行うようにしてく ださい。

\_

## メールサーバでの振り分け設定

CNS のメールサーバは、迷惑メールやウィルスと判定されたメールを自動的に「SPAM」フォ ルダに移動する機能を有しています。この機能は通常は無効になっていますが、これを有効に することで、Thunderbird などのメーラで特別な設定しなくても、迷惑メールやウィルスを振 り分けることができます。

この機能を有効にする方法は、134ページ「SPAMの自動振り分け設定」を参照してください。

## メーラでの振り分け設定(Thunderbird)

多くのメーラには、メールサーバで迷惑メールやウィルスと判定されたメールを、任意のフォ ルダに自動で振り分ける機能があります。ここでは Thunderbird での設定方法を説明します。

#### 1 フォルダの作成

CNS アカウントのフォルダ(ここでは「SFC-CNS」)の「受信トレイ」を右クリックし、「新 しいフォルダ」を選択します。



CNS の利用

CNSのサービス

関連w ebサイト

Т

р

付録

31

32

\_

## 2 作成するフォルダの設定

フォルダの名前と、その作成先を設定します。



3 メッセージフィルタの作成	<ul> <li>③ SPAM: t09000tf@sfc.keio</li> <li>ファイル(F) 編集(E) 表示(</li> </ul>
「ツール」から「メッセージフィルタ」を選	委会 作成 アドレス帳
択します。	9へてのフォルタ 回記 SFC-CNS 回日 受信トレイ 5PAM 回見 ローカルフォルダ
	Г

ファイル(E) 編集(E) 表	ŧ示(⊻) 移動( <u>G</u> ) メッ	/セージ( <u>M</u> )	ツール( <u>I</u> ) ・	ヘルプ( <u>H</u> )		
- / □ 受信 作成 アドレ	<b>大概</b> 运信 全員に	返信 転送	アドレス帳 アドオン(回	( <u>A</u> ) !)	Ctrl+2	No ID
すべてのフォルダ	・ と★ 0 件	8 <b>i</b>	メッセージ	フィルタ( <u>E</u> )		
SFC-CNS		- 7	ブオルダに	フィルタを適用( <u>R</u> )		1
SPAM		/	迷惑メール	フィルタを実行(旦)		l
□ □ □ SPAM □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			迷惑メール 迷惑メール	フィルタを実行( <u>U</u> ) とマークされたメー	-ルを削除( <u>L</u> )	
■ 및 □-カルフォルダ	「メッセ		送惑メール 送惑メール フィル	フィルタを実行(U) とマークされたメー タ」を注	-ルを削除(L) 選択	
E E E E E E E E E E	「メッセ	ジフ	送惑メール 送惑メール フィル	フィルタを実行(U) とマークされたメー クタ」をう	選択	

#### 4 新規作成

「新規」をクリックします。

③ メッセージフィルタ	
対象アカウント( <u>E</u> ): SFC-CNS 🔹	フィルタログ(上)
自動的にこれらのフィルタが上から順に評価されます。	
フィルタ名	有効 新規( <u>N</u> )
「新規」をクリック	編集( <u>E</u> )
	121MA(T)

## 5 フィルタの設定

フィルタ名に「SPAM」と入力し、「件名」の 欄をクリックし「カスタムヘッダ」を選択し ます。

信中のメッセージが		
) すべての条件に-	- <sub>致(A) ® いずれた</sub> ①「SPAM」と人力	
件名	● に次を含む ▼	+ -
件名		
差出人		
送信日		
重要度		
状態	p):	
宛先	SFC-CNS +	
Cc		
宛先または Cc		
送信日から	③ カスタムヘッタ」を;	選択
2月ロハウ…		

CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

Т

р

付録

6 カスタムヘッダの追加

「追加するカスタムヘッダ」の項目に 「X-Ironport」と入力し、「追加」をクリック します。

追加されたら、その項目を選択し、「OK」を クリックします。

追加するカスタムヘッダ( <u>N</u> ):	
X-Ironport ①「X-Ironport」と入力 ②「追加」をと	・追加( <u>A</u> ) 削除( <u>R</u> )
ОК	キャンセル

#### 7 フィルタの設定

「フィルタの設定」ウィンドウに戻るので、下記の設定を行い「OK」をクリックします。



#### 8 設定の確認

先ほど設定した「SPAM」という項目に「有効」 とチェックが入っていたら設定完了です。 設定後は受信時に自動的に振り分けが行われ ます。



# 1.10 アンチウィルスソフトウェアのインストール

ネットワークに接続されたコンピュータには、コンピュータウィルスなどの悪意のあるプログラムに感 染する危険があります。ウィルスには、コンピュータに直接侵入してくるものやメールに添付されてくる もの、Webページを閲覧すると感染してしまうものなど、さまざまな形態があります。

#### コンピュータウィルスによる被害

コンピュータウィルスに感染すると、自分の気付かないうちに次のような被害・現象にあう 場合があります。

- ・ コンピュータ内の情報が意図せずネットワーク上に流出する
- ・ ウィルスが添付されたメールが意図せず不特定多数に勝手に送信される
- ・ 自分のコンピュータが他人のコンピュータを攻撃する

コンピュータウィルスは、感染したコンピュータから他のコンピュータへ次々に感染拡大していきます。このような被害の拡大を防止するため、CNS ではコンピュータウィルスに感染していると思われるコンピュータの、ネットワークへの接続が遮断されます。

#### アンチウィルスソフトウェア

コンピュータウィルスによる被害を最小限にするためには、83 ページ「1.15 セキュリティアッ プデート」に記述されているセキュリティアップデートとあわせて、アンチウィルスソフトウェ アをインストールすることが望ましいとされています。アンチウィルスソフトウェアとは、コ ンピュータウィルスを見つけ出しそれを除去するソフトウェアのことです。

34

## Kaspersky Internet Securityの利用申請とインストール

慶應義塾大学では、ライセンスの申請をすることで Windows 用の Kaspersky Internet Security を、1 人につきコンピュータ 1 台分利用できます。ここでは、その申請とインストール 方法について説明します。ライセンスの申請には keio.jp のアカウントが必要です。keio.jp のア クティベーションを行っていない場合は、112 ページ「アクティベーション」を参照して先に行っ てください。

#### 1 体験版の削除

1 台のコンピュータに複数のアンチウィルスソフトウェアがインストールされていると、ソ フトウェアが正しく動作しない場合があります。購入したコンピュータには、アンチウィル スソフトウェアの体験版があらかじめインストールされている場合があり、その場合はそれ を削除しておく必要があります。削除は、スタートメニューの「コントロールパネル」から「プ ログラムのアンインストール」を選ぶことで行えます。

#### 2 keio.jp へのログイン

Web ブラウザを起動して、keio.jp の Web サ イト (http://keio.jp/) を表示します。Keio ID と keio.jp のパスワードを入力してログイ ンします。ログインしたら、「ソフトウェア ライセンス取得」をクリックしてください。



CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

35

#### 3 ライセンス一覧の表示

新しいウィンドウで下図のようなページが表 示されます。左側の「ライセンス一覧」をク リックしてください。

※ ソフトウェア利用ライセンス取得	- Windows Internet Explorer			- 22
Gov https://licensing.	kelo.jp/loc/top_u.shtml	• 🗎 👍 🗙 Live Search		<i>р</i> •
ファイル(E) 編集( <u>E</u> ) 表示( <u>V</u> )	お気に入り(点) ツール(王) ヘルプ(日)		95	17 "
合 命 紛ソフトウェア利用ラ	イセンス取得		) マ ③ ツール(2)	) <b>▼</b> "
ソフトウェア	利用ライセンス取得	108000ft 君が、ログインしています。		
Location: <u>(トップページ)</u>	個人)>			41
RT	お知らせ 変要発動ウイビンス期から行っているい できます。 それぞれのシントウェア海に汗明柔体が夢 る者のみ、ご利用などさい。 ライセンス一覧	ア・ウェアのうち、利用可能なウィゼンスがオンプ なりますので、利用許諾書・利用品件をよく読み 」をクリック	<ul> <li>ペンで取得</li> <li>、同意頂ナ</li> <li>きなくなりま</li> </ul>	
	。 詳しい情報は、随時ご連絡致します。ご子承 Kaspersky Internet Securityの配布を開始	√2305, jL≢Lf2(2008/2/14),		
and the second se		offer the second of a fillence of a fillence	# 1000V	-

#### 4 利用許諾書の表示

「利用可能ライセンス一覧」が表示されます。 表内の「Kaspersky Internet Security」の隣 にある、「利用許諾書への同意が必要」をク リックしてください。



#### 5 利用許諾書と利用条件への同意

ソフトウェア使用許諾契約書、利用上の注意事項、そして利用制限が表示されます。これら すべての内容を確認してください。内容に同意する場合は、ページ下部の「同意する」をク リックしてください。

#### 6 ライセンスキーの取得

利用条件に同意したら、「ライセンス情報を 登録しました。」と表示されます。「戻る」を クリックしてください。ライセンスの一覧に 戻ると、「ライセンスキー」欄に英語と数字 で 20 桁の文字列が表示されます。このライ センスキーは、後ほどソフトウェアのインス トールを実行するときに必要です。



ライセンスキーの右側にある「ダウンロード」 をクリックしてください。「保存」をクリッ クし、保存場所に任意の場所(ここでは「ダ ウンロード」)を指定して「保存」をクリッ クし、ダウンロードしてください。

ファイルの	ダウンロード - セキュリティの警告
このファ	イルを実行または保存しますか?
	名前: kist クリック 種類 ア 発信元 licensing.ket ip
	実行(R) <(保存(S) キャンセル
	インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピュータに問題 を起こす可能性があります。発信元が信頼できない場合は、このソフトウェアを実 行したり保存したりしないでくだとい。 <u>危険性の188月</u>



#### 8 動作中のプログラムの終了

インストール中に他のプログラムが動作していると、インストールに失敗する場合がありま す。ダウンロードに利用した Web ブラウザも含め、動作中のプログラムをすべて終了させ ます。

#### 9 インストールプログラムの実行と解凍

ダウンロードしたインストールプログラムを 実行します。ダウンロードした「kis8.\*.\*\*\*\*. jp\_keio (.exe)」(\*にはバージョン番号が入 ります)というファイルをダブルクリックし てください。警告が表示される場合がありま すが、「実行」をクリックしてください。解 凍先フォルダを選択する画面が表示される ので、任意の場所(ここでは「Downloads」) を指定して、「解凍」をクリックしてください。



CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

T i p

#### 10 セットアップの開始

解凍が終わると、メニューが表示されます。「インストール」をクリックしてください。クリックしてしばらくすると右図のような画面が表示されるので、「次へ」をクリックしてください。



#### 11 使用許諾契約書への同意

使用許諾契約書は、ライセンス申請の際に表示されていたものです。「使用許諾契約書の内 容に同意します」を選んでから、「次へ」をクリックしてください。

#### 12 インストールタイプの選択とインストールの開始

どのような形式でインストールするかを選択できます。上の「標準インストール」のボタン をクリックしてください。「インストールの準備ができました」と表示されるので、「インス トール」をクリックしてください。インストールの際、警告が表示される場合がありますが、 「許可」をクリックしてください。インストールが開始されたら、終了するまでしばらく待 ちます。



13 インストールの完了

インストールが完了すると、「インストール が完了しました」と表示されます。「次へ」 をクリックしてください。

劇 カスペルスキーインターネ	ットセキュリティ 2009 💷 🗵 🗵
2009	インストールは完了しました
Kaspersky Internet Security*	インストールは完了しました。設定ウィザードを開始するには「次 へ」をクリックしてください
	クリック
	• 法へ(M) >

#### 14 設定ウィザードの開始

インストールが完了したら、設定ウィザード が開始されます。はじめにアクティベーショ ン (ライセンスキーの適用)を行います。「次 へ」をクリックしてください。



CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

Т

i p

40

-

#### 15 アクティベーション

「アクティベーションコードの入力」をクリッ クしてください。



#### 16 アクティベーションコードの入力

keio.jp で申請した際に表示されたライセン スキー(20 桁)を、ハイフンを含めて半角 で入力してください。入力したら「次へ」を クリックしてください。

K         設定ウィザード         ローン
<b>アクティベーションコードの入力</b> アクティベーションコードを入力します
<u>アクティペーションユード</u> は、製品パッケージに同種のよ-Sheetl 記載。 または製品化キー、更新キーをご購入いただくとお送りする、20桁の半角英数字です
アクティベーションコードを(ハイフンも含めて)入力します
アクティペーションコード: 100001-000001-000001 アクティペーションコード: 2000
①ライセンスキーを入力
②「次へ」をクリック
⑦へ(N) アクティベーションコードの送信
<b>ヘルプ</b> く戻る(B) キャンセル

## 17 アクティベーションの完了

しばらくすると「ライセンスが適用されまし た」と表示されます。これでアクティベーショ ンは完了です。「次へ」をクリックしてくだ さい。

▶ 設定ウィザード	
アクティベーションの完了 アクティベーションが完了しました	
✔ ライセンスが適用されました	
ライセンス情報	
ライセンス番号:	-consider consider
ライセンス種類:	製品版(タイプ1)
アクティベーション日:	2009/02/10
ライセンス有効期限:	2009/05/03 8:59:59
クリック /	
↓ 次へ(t) 設定に進みます	
ヘルプ	< 戻る  国  キャンセル

- - X

CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

18 フィードバックの選択

カスペルスキーセキュリティネットワーク へ参加し、統計データの送信を行う場合は チェックを入れ、「次へ」をクリックします。

#### 19 設定ウィザードの完了と再起動

「設定の完了」と表示されたら、設定作業は 完了です。「設定ウィザードの完了」をクリッ クし、Windowsを再起動してください。



▶ 設定ウィザード

#### 20 インストールの確認とメッセージ

再起動後、タスクトレイ(初期設定では右 下のアイコン群)に、Kaspersky Internet Security が追加されているか確認してくださ い。このアイコンをクリックすることでメイ ン画面が表示されます。

タスクトレイ付近に、再起動が必要であるこ とを示したり、定義データベースの更新を促 したりするポップアップメッセージが表示さ れることがあります。その場合、表示された 指示に従ってください。 ▲ 般 ② ② ○ Cable ② ② Pand 型 ○ Pand = P

#### 21 ウィルススキャンについて

前項までで、早急に必要な作業は完了です。しかし、ここまでの作業だけでは、もし既にコ ンピュータウィルスに感染していた場合、検知されずにコンピュータ内に残ってしまう場合 があります。そのような事態を防ぐため、なるべく早くウィルススキャン(完全スキャン) を実行する必要があります。ウィルススキャンには時間がかかるので、比較的時間のあると きに実行するのが良いでしょう。

#### 22 完全スキャンの設定の確認

タスクトレイの Kaspersky Internet Security のアイコンをクリックし、メイン画面を表示 させます。メイン画面左側の「完全スキャン」 をクリックし、完全スキャンの設定画面を表 示させます。



#### 23 完全スキャンの実行

スキャンする場所を確認して、よければ右下 の「開始」をクリックし、完全スキャンを開 始してください。



# 1.11 プリンタの利用

CNS には、プリンタが設置されています。レポート提出等の際には、CNS のプリンタを利用して印刷することができます。ここでは、プリンタの利用について説明します。

設置場所

CNS には、モノクロ印刷用とカラー印刷用の2種類のプリンタが設置されています。どちら も A4 の片面印刷が標準の設定になっていますが、設定を行えば両面印刷も利用できます。それ ぞれの設置場所は、以下の表を参照してください。すべての印刷データは一度サーバに保存さ れるため、印刷の実行場所に関係なく、どのプリンタからでも出力できます。

衣 1.4 UNS 上の	ノリング
設置場所	プリンタ機種
o 17 特別教室	
18 特別教室	
ε 17 特別教室	
κ 18 特別教室	
λ 18 特別教室	
ε 2 階コピー室	エノクロプリンク
o 2 階コピー室	
λ 11 特別教室	RICOH IPSIO SP 8100
メディアセンター 1F(2 台)	
看護医療学部 205 教室(2 台)	
看護メディアセンター	
看護医療学部 202 教室前廊下	
看護医療学部生協横	
メディアセンター 1F(2 台)	
λ 11 特別教室	カラープリンタ
λ 21 特別教室	
看護医療学部 205 教室	KICOH IPSIO SP C810
看護医療学部生協横	

表 1.4 CNS 上のプリンタ

プリンタが動かないときは、用紙切れもしくは故障の場合が考えられます。プリンタに用紙 がない場合は、CNS コンサルタント(内線 52519, 52555)または ITC(内線 52512)に連絡し、 用紙の補充を待ってください。また、プリンタの調子がおかしい場合も、自分で対処しようと せず CNS コンサルタントまたは ITC に連絡してください。CNS コンサルタントや ITC の窓口受 付時間外の場合は、一時的に別のプリンタを利用してください。

持ち込みの紙の使用は、紙詰まりや故障の原因になったり、取り忘れて他の利用者に迷惑を かける可能性がありますので、できません。 CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

T i p

## キャンパス内のコンピュータからの印刷

キャンパス内のいくつかの施設には、CNSのコンピュータに付随してプリンタが設置されて います。ここでは、このプリンタを利用してキャンパス内のコンピュータから印刷する方法に ついて説明します。

#### 1 印刷実行画面の表示

印刷したい対象を表示します。上のメニューバーの「ファイル」を開き、Mac ではその中の「プリント」を、Windows ではその中の「印刷」をクリックしてください。





#### 2 プリンタの指定と実行

プリンタを指定します。モノクロ印刷の場合は「monoprn」、カラー印刷の場合は「colorprn」 です。確認したら、Mac では「プリント」、Windows では「印刷」をクリックしてください。



これ以降の操作は、プリンタに備え付けてあるタッチパネル(使い方は 56 ページ「タッチパ ネルの使い方(印刷の実行)」を参照)で行ってください。

## ノート PC からの印刷

キャンパス内設置のプリンタシステムでは、Internet Printing Protocol (IPP)を利用して、 自宅のコンピュータやノート PC から直接キャンパス内のプリンタに印刷データを送ることが できます。IPP 印刷を利用するためには、利用のオンライン申請と、コンピュータの設定が必要 です。ここではオンライン申請、Windows と Mac における設定を説明します。

#### CNS IPP 利用申請

1 Web サイトの表示

Web ブラウザを起動して、CNS IPP 利用申 請のページ (https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/ ipp/) を表示します。「利用を申請する」を クリックします。



#### 2 パスワードの表示

ログイン名と CNS パスワードを入力して、 「利用を申請する」をクリックします。



#### 3 パスワードの表示

IPP 印刷用の IPP パスワードが表示されます。 IPP 印刷の設定時にはこのパスワードが必要 です。忘れた場合、このページから確認でき ます。 CNSIPPパスワード確認 ■ 現在のIFPパスワード あなたのIFPパスワード コーザ名 パスワード x00000ff x00000ff CNSのサービス

関連webサイト

Т

р

45

46

## ノート PC からの印刷設定(Windows)

ここでは、Windows におけるプリンタの導入・設定方法を説明します。

#### 1 Web サイトの表示

ITC のトップページ (http://itc.sfc.keio.ac.jp/) 左のメニューから「施設案内」をクリックし、 「プリンタ情報」の項目の中から「モノクロプリンタ情報」(カラープリンタの設定をする場 合は「カラープリンタ情報」)を選択します。

ページ下部の「個人 PC からの印刷について」という項目の中から「IPP 印刷」をクリックし、 「プリンタドライバ」を選択してください。

#### 2 ドライバのダウンロード

プリンタドライバのページから、自分の OS に対応したドライバをダウンロードします。 モノクロプリンタとカラープリンタでは必要 なドライバが異なるので注意してください。 自分の OS に対応したドライバのファイル名 をクリックし、「保存」をクリックしてファ イルを任意の場所にダウンロードしてくださ い。ここでは例としてデスクトップにダウン ロードします。ダウンロード場所を変えたい 場合は適宜場所を変更してください。

モノクロプリンタ	<sup>レタ</sup> ① OS に対応したリンクをクリ						
<ul> <li>CNS設置モノクロブリンタ</li> </ul>	設置モノクロプリンター						
OS	トライバハーション	99-XB	1221-5	/			
Windows Vista Windows XP	ドライババージョン 3.0.0 1.0.0	2007/08/31	🗟 121746.exe	17481029 <b>7</b>			
Windows 2000			i /i				
Windows 98			a 111694.exe				
Windows Me	1.0.0	2006/08/09		8年6日8月9月			
Windows 95							
Macintosh	1.0.0	2006/08/09	🖨 d216a2jp.hqx	部和自然明			
Mac OS X	1.1.0	2006/11/01	a 114484.dmg	1748129A			



#### 3 ダウンロードの完了

ダウンロードが完了したら、「実行」をクリッ クします。

このとき、「ユーザー アカウント制御」が表示される場合がありますが、「許可」をクリックしてください。



X

4 セキュリティの警告

「セキュリティの警告」が表示される場合が あります。「実行する」をクリックします。

発行元を	確認できませんでし	こ。このソフトウェアを	実行しますか?	クリ	ック
名 密行	前: 121746.exe				
751	1/12 1 - 1/46 76 11-18		実行する( <u>R</u> )	実行した	a( V(D)

#### 5 インストール先の指定

インストール先を指定します。任意のインス トール先(ここではデスクトップ)を指定し て、「インストール」をクリックします。



#### 6 インストールの終了

インストール後、「プログラム互換性アシス タント」が表示されることがありますが、「こ のプログラムは正しくインストールされまし た」をクリックします。

インストール先(ここではデスクトップ)に 図のようなフォルダが表示されたら、プリン タのインストール準備は終了です。

インストールされたフォルダ



→ プログラム互換性アシスタント

#### 7 プリンタの設定

スタートメニューから「コントロールパネル」 を開き、「ハードウェアとサウンド」をクリッ クします。



CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

#### 8 プリンタの追加

「プリンタ」の項目の中から「プリンタの追加」 をクリックします。

#### 9 プリンタの追加

「ネットワーク、ワイヤレスまたは Bluetooth プリンタを追加します」をクリックします。

	ing product	
◎ ● * ● ・ コントロール パネル ・ ハードウェアとサウン		Q
コントロール パネルホーム	20000	A
システムとメンテナンス	画単使うプリンタの変更   プリンタの削除   FAX の話	έŒ



#### 10 プリンタの追加

「利用できるプリンタを検索しています」の メッセージが表示されます。「探しているプ リンタはこの一覧にはありません」をクリッ クします。

受		x
利用できるプリンタを検索しています		
クリック		
→ 探しているプリンクはこの一覧にはありません(B)		停止(5)
<b>b</b>	次へ(N)	キャンセル

#### 11 プリンタの追加

「共有プリンタを名前で選択する」を選択します。その下の入力欄に「https://cnsipp.sfc. keio.ac.jp/monoprn」と入力し、「次へ」をクリックします。カラープリンタを追加する場合は、 「monoprn」を「colorprn」に置き換えてください。



CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

Т

р

付録

12 ネットワークパスワードの入力

ユーザ名にログイン名を、パスワードに IPP 印刷用の IPP パスワードを入力し、「OK」をク リックします。 IPP パスワードは、CNS IPP 利用申請の Web ページ (https://itcsecure. sfc.keio.ac.jp/ipp/) で確認できます。



PM6J

 名前
 更新日時
 建筑

 最近表示した場所
 DISK1
 ●

④「DISK1」を開く

13 プリンタの追加ウィザード プリンタの追加ウィザード ? X プリンタの製造元とモデルを選択してください。プリンタにインストールディスクが付属している 場合は、ディスク使用しを切りらしてください。プリンタが一覧にない場合は、プリンタのマニュ アルを参照して互換性のあるプリンタを選択してください。プリンタが the last 「ディスク使用」をクリックします。 ^ プリンタ 製造元 Apollo Brother 00 0/P2300U クリック Canon Gasin このドライバはデジタル署名されています。 ●ディスク使用(出)\_ の署名が重要な理由 OK キャンセル 14 フロッピーディスクからのインストール フロッピー ディスクからインストール X 製造元が配布するインストール ディスクを指定したドライブに挿入 して、下の正しいドライブが選択されていることを確認してください。 J OK 「参照」をクリックします。 キャンセル クリック 製造元のファイルのコピー元(<u>C</u>): ● 参照(B)\_ 83 15 フォルダを開く ①「デスクトップ」を開く 0 ¢ 🕫 🗔 🗸 4回 フ1人 121746 コンピュータ 更新日日 デスクトップ→先ほどインストールされた /24 14:06 フォルダ (ここでは「121746」) → 「XP 夏 ネットワーク ②「121746」を開く マトップ VISTA | → DISK1 | の順に開きます。 ] ファイルの場所 ③「XP\_VISTA」を開く ファイルの場所① 121746 名前 ^

最近表示した場所

コファイルの場所

ファイルの場所(): NP\_VISTA

50

#### 16 ファイルの選択

ファイル「RICSETUP (.INF)」を選択し、「開 く」をクリックします。

〕ファイルの場所	1-71.000	- E				×
ファイルの場所①	📗 DISK1			- 0	\$ ₽ 🗆 🔻	
	名前 RES	更新日時	種類	サイズ		
	RICSETUP					
デスクトップ			<b>FRICSE</b>	TUP	を開	<
Keio_SFC						·
چ ج <i>د</i> لار د			2	クリ	ック	
atta					$\overline{}$	
ネットワーク	ファイル名(N): ファイルの種類(I):	RICSETUP Setup Inform	nation (*.inf)		*	開K(Q) キャンセル

#### 17 ファイル選択の終了

「フロッピーディスクからインストール」に 戻ったら、「OK」をクリックします。



#### 18 プリンタのモデルの確認

プリンタがモノクロプリンタの場合は 「RICOH IPSiO SP 8100 PS」、カラープリン タの場合は「RICOH IPSiO SP C810 PS」になっ ていることを確認し、「OK」をクリックしま す。



#### 19 Windows セキュリティの確認

「ドライバソフトウェアの発行元を確認でき ません」のメッセージが表示されることがあ りますが、「このドライバソフトウェアをイ ンストールします」をクリックします。



プリンタ名が「RGate IPP Printer - https:// cnsipp.sfc.keio.ac.jp」となっていることを確 認し、「次へ」をクリックします。このプリ ンタを標準で使うプリンタとして設定する場 合、「通常使うプリンタに設定する」をチェッ クします。確認したら、「次へ」をクリック します。



#### 21 インストールの完了

「完了」をクリックしたら、プリンタのインストールは完了です。

CNSのサービス

関連webサイト

T i p

52

\_

## ノート PC からの印刷設定(Mac)

#### 1 ファイルの保存

プリンタドライバの Web ページ(46 ページ 参照)から、dmg ファイルをダウンロード します。モノクロプリンタとカラープリンタ では必要なドライバが異なるので注意してく ださい。

モノクロプリンタ用Po	ostscriptドラ	イバ・		
• CNS設置モノクロプリンタ	RICOH IPSIO SP81	00用のPSドライル	マのダウンロード用ベ	ージです。
OS	ドライババージョン	リリース日	インストーラ	
Windows Vista				
Windows XP	3.0.0	2007/08/31	Et 121746 eve	₩細説明
Windows 2000	ファイル	名をクロ	レックする	5
Windows 98	>> 170	- <u>-</u> с /	/////	2
Windows Me	1.0.0	2006/08/09	🛃 111694.exe	詳細説明
Windows 95				
Macintosh	1.0.0	2006/08/09	🛃 d216a2jp.hqx	詳細説明
Mac OS X	1.1.0	2006/11/01	2 114484.dmg	詳細説明

#### 2 ファイルの開示

ダウンロードが完了したら、「MacOSX PPD Installer」が表示されます。表示されない場合、 ダウンロードしたファイルを開きます。



pkg ファイルを開きます。

000	MacOSX F	PPD Installer	
		<b>☆</b> -	٩
▼ デバイス ■ Work ■ IDisk ■ MacOSX PPD Installer : > 共有 ▼ 場所 ■ デスクトップ 介 tarofujisawa	MacOSXReadme.txt	PPO_Installer_RC2161D3u. pkg	

#### 4 PPD のインストール

「PPD のインストール」が表示されるので「続ける」をクリックします。

#### 5 使用許諾契約

使用許諾契約が表示されるので、内容を確認 した上で「続ける」をクリックします。

	使用許諾契約	
	日本語	
<ul> <li>○ 使用許諾契約</li> </ul>	ソフトウェア使用許諾契約	ń
•インストール先の注意	本ソフトウェアをご使用になる前に、以下の使用条件をよくお読み。	(
• インストールの種類	ださい。ご使用になられた時点で、下記使用条件に同意して株式会社 リコー(以下、リコー)との間で契約が成立したものとさせていたた	ŧ
• インストール	きます。	.
• 概要	unun unununul	- 1
undimition 4 2	<ol> <li>本ソフトウェアおよびその複製物に関する権利は、リコーに帰 します。</li> </ol>	8 U
1	2. リコーは、本ソフトウェアの使用者(以下、ユーザー)に対し、	
	本ソフトウェアに対応するリコー製品を利用する目的で本ソフトウ アを使用する非独占的権利を許諾します	
	3. ユーザーは、本ソフトウェアおよび クリック	
	シについて、いかなる惨止、改造、翻訳 グ、デコンパイル、ディスアセンブル等	
	4. リコーおよびリコーのライセンサーは、本ソフトウェア/使用し	, <del>,</del>
	(ブリント) 保存 戻る (● 続ける	;

6 使用許諾契約の同意

「同意する」をクリックします。その後、「続 ける」をクリックするとインストールが始ま ります。

000	🥪 PPD のインストール				
⊖はL	このソフトウェアのインストールを続けるには、ソフトウェア使用許諾契 約の条件に同意する必要があります。				
⊖ 使月 ● イン	インストールを続けるには、"同意する"をクリックしてください。インス トールをキャンセルしてインストーラを終了する場合は、"同意しない"をク リックしてください。				
● イン ● イン	(使用許諾契約を読む) (同意しない) (同意する)				
• 概要	1. キソフ します。 2. リュークリックク ネッフトウェイルのひゃウィー 気田 利用する自然で本ソフトウェー を使用する非価点の権利を詳します。				
H	<ol> <li>ユーザーは、本ソフトウェアおよび関連するドキュメンテーションについて、いかなる修正、改造、都原、リバースエンジニアリン グ、デコンバイル、ディスアセンブル等することはできません。</li> <li>リコーおよびリコーのライセンサーは、ホソフトウェアを使用し</li> </ol>	Å			
Van	(プリント…) 保存… 戻る 続ける				

#### 7 インストールの終了

「インストールに成功しました」と表示されたら「閉じる」をクリックします。 これでインストールは終了です。この後、プリンタの設定を行います。

#### 8 ターミナルの起動

デスクトップ上の「Macintosh HD」をダブ ルクリックします。左メニューの「アプリケー ション」をクリックし、表示されるフォルダ 内の「ユーティリティ」を開きます。「ターミナル」を起動します。

#### 9 コマンドの入力

「cd /usr/libexec/cups/backend」と入力し、 Return キーを押します。

00	○ ターミナル - bash - 80×24	
Last lı net52–ı	gin: Tue Feb 18 19:44,02 em 4tym090 hcp-38:~ tarofujisay <b>e</b> cd /usr/libexec/cups/backend	
	「cd /usr/libexec/cups/backend」	と入力

ターミナル — bash — 80×24

#### 10 コマンドの入力

「sudo ln -s ipp https」と入力し、Return キー を押します。

000	ターミナル — bash — 80×24	
Last login: Tue Fe net52–dhcp–38:~ to net52–dhcp–38:back	b 10 19:44:00 on ttys000 mofujisawa\$ cd /wsw/Webewce/owps/beckend end tarofujisawa\$ sudo ln =s ipp https	
	「sudo In -s ipp https」と入力	

CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

Ţ

i

р

\_

54

## 11 パスワードの入力

「Password:」と表示されます。Macのパスワー ドを入力します。その後、コンピュータを再 起動します。

● ○ ○ ターミナル - sudo - 80×24				
Last login: Tue Feb 10 19:14:00 on ttys000 net52-dhcp-38:~ turofujisawa§ cd /usr/libexec/cups/backend net52-dhcp-38:backend tarofuj <u>isawa§ sudo in -s inn https</u>				
WARNING: Improper use of the or the deletion of important typing when using sudo. Type "mg/ sudo" for more information.				
To proceed, enter your password, or type Ctrl-C to abort.				
Password				

## 12 プリントとファクスを開く

「システム環境設定」を開き、「プリントとファ クス」をクリックします。

	べてを表示		システム	ム環境設定	
パーソナル  Dock	「プリ Exposé と Spaces	ンタと	ファクス アピアランス	」をクリ セキュレティ	<b>ノック</b> デスクトップと スクリーンセーバ
ハードウェア Bluetooth		* ギーボードと マウス	サウンド	ティスプレイ	700 7707



左下の「+」をクリックします。

000	プリントとファクス	
▲ ▶ すべてを表示		٩
7リンタまたは ファクスを追加 するには+を クリーン1.# 「+」を	<sup>アリンタが選択されて</sup> クリック	いません
++ 	トのプリンタ: 最後に使用したプリンタ	\$
"ページ設定"のデフォルト	の用紙サイズ: A4	\$

CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

T i p

付録

## 14 プリンタ設定の詳細

プリンタの設定画面が表示されるので「詳細」をクリックします。「詳細」が表示されない 場合は、ツールバーのアイコンがない場所で Ctrl キーを押しながらクリックをすることに よってツールバーをカスタマイズできます。そこから「詳細」を選択してください。 項目を下図のように設定し、「追加」をクリックします。IPP 印刷用の IPP パスワードは CNS IPP 利用申請のページ(https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/ipp/)で確認できます。 カラープリンタを追加する場合は、それぞれ「monoprn」を「colorprn」に置き換えてください。



②「https:// ログイン名 :IPP パスワード @cnsipp.sfc.keio.ac.jp/monoprn?waitjob=false」と入力



#### 15 プリンタ情報の設定

「大量給紙トレイ」の設定を「あり」に変更し、 「続ける」をクリックしてください。

#### 16 プリンタ登録の完了

これでプリンタの登録は完了です。



## タッチパネルの使い方(印刷の実行)

#### 1 ユーザ ID 入力画面の表示

画面をタッチし、ユーザ ID を入力する画面 に切り替えます。



#### 2 ログイン名の入力

ログイン名を小文字で入力し、「入力」ボタ ンをタッチします。

	ユーザーIDを入力してください
スタート	大文字  小文字
ニーザー認識	1 2 3 4 ①ログイン名を入力
印刷/削除指定	qwertyuiop
印刷中	a s d f g h i k l
: ¥7	_ × ②「入力」をタッチ
	クリア 後退
	中止 入力

#### 3 印刷物の指定

印刷指示を出したデータの一覧が表示されま す。「印刷」タブが選択されていることを確 認し、印刷したいジョブにタッチしてチェッ クを入れます。その後「印刷」ボタンをタッ チします。

	1000 印刷するジョブを選 1表示を確認 1000 100
スタート ユーザー認識	##70:3 monoprn1件 rps12 - アスト ベージ アスト ベージ アスト ベージ アスト ベージ アスト ベージ アスト ベージ アスト ベージ
印刷中	②目的のジョブをタッチしチェック
¥7	③「印刷」をタッチ       全て選択       生で肺腑       空ジョブ数:1件       選択ジョブ数: 0件       中止

-

4 印刷の実行

確認画面が表示されるので、「印刷実行」ボ タンをタッチします。



## タッチパネルの使い方(印刷要求の削除)

#### 1 ジョブの削除

「削除」タブを選択します。削除したいジョ ブにタッチしてチェックを入れ、「削除」を タッチします。





確認画面が表示されるので、「削除実行」を タッチします。



関連webサイト

Т

i

р

## 印刷料金について

CNS では、ユーザごとに印刷枚数を記録しています。 この記録に基づき、年度末に年間の印 刷料金が請求されます。料金は以下の表を参照してください。

両面印刷した場合は、片面印刷の2倍の料金が課金されます。またミスプリントや、カラー プリンタでモノクロの原稿を印刷しても、プリンタの機種に応じた課金がされるので注意して ください。

支払い対象者は、毎年1月にA館にログイン名が掲示されます。該当者はA館で証紙を購入し、 ITC 窓口で支払ってください。期日までに支払わない場合、アカウントが停止されることがあり ます。

プリンタ	印刷料金		備考
モノクロプリンタ	A4	1ページ5円	七司の合計で 2500 田を招うた
カニープリンク	A4	1ページ 15 円	上記の百日で2300日を超えた
	A3	1 ページ 30 円	方について課金

表 1.5 プリンタの印刷料金

#### 年間印刷枚数の確認

年間の印刷枚数の合計を確認するには、CNS のコンピュータにリモートログインし、printeracct コマンドを実行します(リモートログインについては 59 ページ「1.12 リモートログイン」 を参照してください)。印刷枚数は印刷した直後ではなく、翌日の午前 0 時頃に再計算されます。

以下の例では、589 ページのモノクロ印刷、11 ページの A4 カラー印刷、2 ページの A3 カラー 印刷をしています。この場合の請求金額の計算方法は、モノクロ印刷が 5 円 ×589 ページ= 2945 円、A4 カラー印刷が 15 円× 11 ページ= 165 円、A3 カラー印刷が 30 円 ×2 ページ= 60 円となり、その総計である合計 3170 円から 2500 円を引いた、670 円の利用料金を年度末に支 払わなければならないことになります。

f]
] ] ]
- ] 1
]

プリンタの利用

# 1.12 リモートログイン

あるコンピュータから別のコンピュータにネットワーク経由でログインして、遠隔からコマンドを実行 することをリモートログインといいます。リモートログインすることで、個人所有のコンピュータからも CNS の UNIX 環境を利用することができます。

ここでは Windows で PuTTY を利用してログインする方法と、Mac の標準機能によるログイン方法を 紹介します。キャンパス内のいくつかの施設には CNS のコンピュータが設置されています。各教室のコ ンピュータの設置目的は、教室ごとにそれぞれ異なります。ここでは各施設の利用時間や、設置されてい る機器について説明します。

なお、リモートログインは2009年度中にパスワード認証から鍵認証に変更する予定です。

## ホスト名一覧

リモートログインするときに接続先を指定します。接続先は以下のものが指定できます。

- ccz00.sfc.keio.ac.jp
- ccz03.sfc.keio.ac.jp
- ccx01.sfc.keio.ac.jp
- webedit.sfc.keio.ac.jp

#### Windows からのリモートログイン

Windows で利用できるリモートログイン用のソフトウェアには様々な種類があります。ここでは代表的な、PuTTY を利用した場合を紹介します。

#### PuTTY のインストール

#### 1 PuTTY のダウンロード

まず、日本語版 PuTTY をダウンロード します。日本語版 PuTTY の Web サイト (http://hp.vector.co.jp/authors/VA024651/ download.html) を Web ブラウザで開 き、ダウンロードの欄にある「putty-0.60-



jp20070603.zip」(2009年2月現在)をクリックしてください。

#### 2 保存場所の指定

ZIP ファイルを任意の場所(ここではデスク トップ)に保存します。

名前を付けて保存		x
○○○ ■ デスクトップ ・	▼ 4g 検索	م
ファイル名( <u>N</u> ): putty-0.60-jp20070603		クリック・
ファイルの種類(工): 圧縮 (zip 形式) フォルダ		
マオルダの参照( <u>B</u> )	保存	(S) キャンセル

CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

59

CNS GUIDE 2009

#### 3 ダウンロードしたファイルの展開

ここでは、Windows 標準の機能を用いて展 開する方法を紹介します。導入されているソ フトウェアによっては方法が異なる場合があ ります。

ダウンロードしたファイルを右クリックし、 「すべて展開」を選択してください。



#### 4 展開先の指定

「ファイルを下のフォルダに展開する」の 欄に展開先を指定します。ここでは、 「C:¥puttyjp」に展開します。指定したら、「完 了時に展開されたファイルを表示する」を チェックし、「展開」をクリックしてください。 展開後、ダウンロードしたアーカイブは削除 して構いません。



#### 5 ショートカットの作成

起動を簡単にするため、デスクトップに ショートカットを作成します。展開が終了す ると、展開先のフォルダが表示されます。そ のフォルダにある「puttyjp(.exe)」を右クリッ クし、出てきたメニューの「送る」から「デ スクトップ(ショートカットを作成)」をク リックします。デスクトップにショートカッ トが作成されます。



-

## PuTTY でリモートログインする方法

#### 1 PuTTY を起動

作成したショートカットから PuTTY を起動 してください。

#### 2 PuTTY の設定

「ホスト名 (または IP アドレス)」に「ccz00. sfc.keio.ac.jp」と入力します。 「接続タイプ」に「SSH」が選択されている 事を確認し、「開く」をクリックします。

#### 3 セキュリティの警告

初めて接続したときだけ「PuTTY Security Alert」画面が表示されます。ここでは「はい」 をクリックします。

# PuTTY Security Alert

The server's host key is not cached in the registry. You have no guarantee that the server is the computer you think it is The server's dss key fingerprint is: ssh-dss 1024 99:6c:a3:01:72:ea:01:a2:f6:0d:3a:63:a3:9a:69:7f If you trust this host, hit Yes to add the key to PuTTY's cache and carry on connecting. If you want to carry on connecting just once, without adding the key to the cache, hit No If you do not trust abandon the クリック connection. (tun(Y) いいえ(<u>N</u>) キャンセル

#### 4 ログイン

「login as:」と表示されるのでログイン名を 入力し、Enter キーを押してください。

次 に「t09000tf@ccz00.sfc.keio.ac.jp's

Ccz00.sfc.keio.ac.jp - PuTTY login as: t09000tf t09000tf®ccz00.sfc.keio.ac.jp's password: ▋

password:」のように表示されるので CNS パスワードを入力し、Enter キーを押してください。 入力したパスワードは表示されないので注意してください。

#### 5 リモートログインの完了

「%」と表示されたら、リモートログインは完了です。





CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

x

61

62

-

## Mac からのリモートログイン

1 Finder を開く

Dock にある Finder のアイコンをクリックします。



2 アプリケーションフォルダを開く

左側の「場所」以下にある「アプリケーショ ン」をクリックしてください。



#### 3 ユーティリティフォルダを開く

「ユーティリティ」フォルダを開きます。


「ターミナル」を開きます。



#### 5 ログイン

ターミナルが起動したら、「ssh ログイン名 @ サーバ名」のように入力します。ログイン名 が「t09000tf」、サーバ名が「ccz00.sfc.keio.ac.jp」の場合、下図のように入力します。



初めて接続する場合、接続先の正当性を確認するプロンプトが表示されます。表示されたら 「yes」と入力してキーボードの Return キーを押してください

000	ターミナル — ssh — 80×24
Last login: Tue F net52-dhcp-38:~ t The authenticity hed.	eb 10 19:40:36 on ttys000 arofujisawa\$ ssh t09000tf@ccz00.sfc.keio.ac.j of host 'ccz00.sfc.keio.ac.jp (133.27.4.201)
DSA key fingerpri Are you sure you	nt is 99:6c:a3:01:72:ea:01:a2:f6:0d:3a:63:a2:7a:69:7f. want to continue connecting (yes/no) yes

CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

T

p s

付録

63

#### 6 パスワードの入力

下図のようなプロンプトが表示されるので、自分の CNS パスワードを入力してキーボードの Return キーを押してください。

● ● ● ● ● ターミナル — ssh — 80×24	
Last login: Tue Feb 10 19:40:36 on ttys000 net52-dhcp-38:~ tarofujisawa\$ ssh t09000tf@ccz00.sfc.keio.ac.jp The authenticity of host 'ccz00.sfc.keio.ac.jp (133.27.4.201)' can't be establ hed. DSA key fingerprint is 99:6c:a3:01:72:ea:01:a2:f6:00 Are you sure you want to continue connecting (yes/nd Are you sure you want to continue connecting (yes/nd Warning: Permanently added 'ccz00.sfc.keio.ac.jp,133.27.4 201' (DSA) to the li of known hosts. t09000tf@ccz00.sfc.keio.ac.jp's password:	lis ist

#### 7 リモートログインの完了

ウィンドウに「%」が表示されたら、リモートログインは完了です。

000	ターミナル — ssh — 80×24	
Last login: Tue Feb 10 19: net52-dh 109000tf Last login: Tue Feb 10 19: Sun-Microsystems Inc. Su	:43:21 on ttys000 3 ssh t09000tf@ccz00.sfc.keio.ac.jp /s password: :43:48 2009 from net52-dhcp-38.s unOS 5.10 Generic January 2005	

# 

CNS には、レポートやメールなどの個人的なファイルを保存するための記憶領域が用意されています。 この領域を使って Web ページを作り、外部に向けて公開できます。

キャンパス内に設置されているコンピュータからは、CNSの記憶領域に直接アクセスできます。個人所 有のコンピュータから CNS の記憶領域にアクセスするためには、専用のファイル転送ソフトウェアを用 います。

#### 個人に割り当てられている領域

個人に割り当てられた記憶領域のことをホームディレクトリといいます。キャンパス内に備え 付けてあるコンピュータの各フォルダ / ドライブとの対応は以下のようになっています。

場所	CNS サーバ上での場所
Mac のホームフォルダ	CNSiMac
Windows の Z ドライブ	ホームディレクトリ自身
Windows のデスクトップ	Z:¥XPDataCNS¥CNSDESKTOP
Windows のマイドキュメント	Z:¥XPDataCNS¥My Documents

表 1.6 各フォルダ / ドライブの CNS サーバ上での場所

また、ホームディレクトリに「public\_html」という名前のフォルダを作成し、コンテンツを 配置すると、そのコンテンツを Web に公開できます(76 ページ「1.14 ファイルを Web に公開 する」で説明します)。

#### ファイル転送ソフトとは

自分のノート PC などで作成したファイルを CNS のホームディレクトリやアーカイブサーバ に保存するために、ファイル転送ソフトウェアを用います。CNS では、SCP を利用してファイ ルを転送するソフトウェアの利用を推奨しています。ここでは、Windows では WinSCP、Mac では Fugu を用いた利用方法を説明します。

#### 接続先のホスト名

ファイル転送もリモートログインと同様に、接続先を指定します。接続先の一覧に関しては 59 ページ「ホスト名一覧」を参照してください。なお、ファイル転送においてはどれを選んで も特別な差はありません。 CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

T i p

付録

66

#### Windows でのファイル転送

Windows でファイル転送を行うソフトウェアには様々な種類があります。ここでは WinSCP を例に、ファイルの転送方法を説明します。ドラッグ&ドロップでファイルの転送が行えます。

ただし転送するファイルやディレクトリの名前に半角英数字以外の文字があると、ファイル 名が文字化けしたり、転送できないことがあります。

#### WinSCP のインストール

#### 1 Web サイトの表示

Web ブラウザを起動して、WinSCPのWebサイト(http://winscp.net/)を表示します。

#### 2 Web サイトの表示

ページ上部の「Download」をクリックします。

WinSCP		
News About Downlos Protocols Referencesis min	Rugins to File Managers Donations Forum Tracker Documentation ting FAQ. Awards Screenshots Translations History	2
Introduction	「Download」をクリック	
<ul> <li>WinSCP の取得とイ</li> <li>特徴</li> </ul>	ンストール	

#### 3 インストールプログラムの保存

「WinSCP 4.1.8」(2009 年 2 月現在)と書か れた欄の「Installation package」をクリック してください。

Internet Explorer のウィンドウ上部に、下図 のようなセキュリティの警告が表示される場 合があります。その場合は、表示された部分



をクリックして「ファイルのダウンロード」を選択してください。

the state of	<sup>ojec</sup> 「ファイルのダウンロード」	」を選択
シアイル(F) 権美(E) 衣示(V) お気に入 合 命 愛 SourceForge.net: WinSCP:	Downloading	<b>∆</b> + 5
きセキュリティ保護のため、このサイトによここをクリックしてください… SOURCEFORGE.NET <sup>®</sup>	る、このコンピュータへのファイルのダンロードが Interne ファイルのダウンロード(D) 予探性の説明(W) 詳細情報(I)	t Explorer によりブロッ
Having problems with the download? Tell others, <u>share this</u> .	Please use this <u>direct link</u> or try another <u>mirror</u> .	

4 プログラムの保存

「保存」をクリックしてください。



名前を付けて保存

☞ フォルダの参照(旦)

ファイル名(N): winscp418setup

ファイルの種類(工): アプリケーション

#### 5 保存場所の指定

インストールプログラムを保存する任意の場 所 (ここではデスクトップ)を指定し、「保存」 をクリックしてください。

#### 6 インストールプログラムの実行

ダウンロードが完了したら、「実行」をクリッ クしてください。

ダウンロードの完了
ダウンロードの完了 nchc.dl.sourceforge.net - winscp418setup.exe
ダウンロード: 236 MB / 1 秒 ダウンロード先: C.¥Users¥K 転送率: 236 MB / 秒 例ウンロードの完了後、このダイアロン 実行(B) フォルダを聞く(E) 閉じる

▼ <del>4</del>9 検索

クリック

保存(S) ● キャンセル

#### 7 セキュリティの警告

安全性の確認のため、警告が表示されます。「実行する」をクリックしてください。

#### 8 セットアップの言語選択

「Japanese - 日本語」が選択されていること を確認して「OK」をクリックします。

セットア	ップの言語選択 🛛 🗙
P	インストールで使用する言語を選択します:
	Japanese - 日本語 クリック▼
	OK • ++>+21

67

付録

関連webサイト

CNS GUIDE 2009

\_

#### 9 セットアップの開始

右図のようなウィンドウが表示されます。「次 へ」をクリックします。

#### 10 使用許諾契約への同意

「使用許諾契約書の同意」と表示されます。 内容に目を通し、「次へ」をクリックしてく ださい。

#### 11 セットアップの種類の指定

「標準的なインストール」が選択されている ことを確認して、「次へ」をクリックしてく ださい。

得 WinSCP セットアップ	
	WinSCP セットアップウィザードの開始 このプログラムはご使用のコンピュータへ WinSCP 418をインスト ールします。 続行する前に他のアプリケーションをすべて終了してください。 続行するには「たべ」、セットアップを終了するには「キャンセル」をク リックしてください。
	クリック ※へい> キャンセル

WinSCP セットアップ     ローマーズ     マーマーズ
セットアップ・式 どの・式でセットアップを行いますか?
<ul> <li>種類的なインストール(工) 俳変)</li> <li>テラルトのパラストール、ただし、Japanese の範囲Rのみ</li> <li>マスローズボーネントをインストール、ただし、Japanese の範囲Rのみ</li> </ul>
①「標準的なインストール」を選択
②「次へ」をクリック
ヘルプ出 <戻る回 次へ回>● キャンセル

#### 12 インターフェイススタイルの指定

「ノートンコマンダ」スタイル(左図)と「エクスプローラ」スタイル(右図)のうち好み のインターフェイススタイルを選択して「次へ」をクリックしてください。このガイドでは、 「ノートンコマンダ」スタイル(左図)を選択した場合の使用方法を解説します。この設定 はインストール後に変更できます。

କୁ t09000tf - t09000tf@ccz00.sfc.keio.ac.jp - WinSCP		t09000tf - t09000tf@ccz00.sfc.keio.ac.jp - WinSCP	X
ローカル(L) マーク(M) ファイル(E) コマンド(C) セッション(S	S) オプション(Q) リモート(B) ヘルプ(H)		
● E @ • A © ● ■ ₽ & E = ∀ ⊄ 8	0 🖸   デフォルト 🔹   🦉 •	ファイル(E) コマンド(C) マーク(M) セッション(S) 表示(Y) ヘルプ(H)	
TALSersakeis,SFCaCoourents	109000tf • €2   ↓ - → -   10 21 43 2   23 7#/#6003#/109000tf	アドレス /a/fs0001a/t09000tf	- 📾
Em         EMP         9 / X         Ref         Fer           S →         -         0.22.22.0700W         MeV         MeV	Set EVERT 4 X RESH //	Image: space of the space	public_html
The restaurate the same of the product of the same first.	A SFTP-3 00001	0 Bof 0 Bin 0 of 8 🚔 SFTP-3 🗐	0.00:37

CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

Т

i p

付録

13 インストールの開始

「インストール準備完了」と表示されます。「イ ンストール」をクリックしてください。



#### 14 インストールの完了

インストールを完了するにはコンピュータを 再起動する必要があります。下図のように表 示されたら、「すぐ再起動」にチェックが入っ ていることを確認し、「完了」をクリックし てください。

コンピュータの再起動が終了したら、インス トールは完了です。



#### WinSCP の利用

#### 1 サーバへの接続

WinSCP を起動するには、デスクトップにある WinSCP のアイコンをダブルクリックするか、 またはスタートメニューを開き、「すべてのプログラム」→「WinSCP」→「WinSCP」の順 に選択してください。下図のようなウィンドウが表示されるので必要な情報を入力します。



「保存」をクリックすると、設定を保存しておけます。必要な情報を入力したら、「ログイン」 をクリックしてください。はじめてログインする場合、接続先が正しいかどうかを確認する ウィンドウが表示されるので、「はい」をクリックしてください。

ログインが成功すると、ウィンドウ左側に自分のコンピュータ、右側に CNS のサーバにあ るファイルの一覧が表示されます。ウィンドウ下部には操作を行うためのボタンが用意され ています。操作したい対象を選択したあと、それらのボタンをクリックすることで、ファイ ルやフォルダに対する操作を行えます。

🐚 t09000tf - t09000tf@cc:	z00.sfc.ke	io.ac.jp - WinSCP				_	×
ローカル(L) マーク(M) フ	アイル( <u>E</u> )	コマンド( <u>C</u> ) セ	ッション	( <u>S</u> ) オプション( <u>D</u> ) リモー	ト( <u>R</u> ) ヘルプ( <u>H</u> )		
<ul> <li>● ● ● ● ● ● ● ●</li> </ul>	) 🖬 🖉	SEE	∀ \$	の 〇 デフォルト	· 19 ·		
■ マイ ドキュ • ⊕   ↓	• => •	6 6 6	90	1 1 t09000tf + Ga 1 d	(fa)	01-3 0	Ŷρ.
D.#UsersWKeio_SFD#Documents			10	/s/fs0001s/t09000tf			-0
名前 拡張子	サイズ	種類	更新E	名前 拡張子	サイズ 更新	行日時	パーミ
§		ひとつ上のデ	2009/	1	200	08/12/25 1	rwxr-
My Music		ファイル フォ	2008/	CNSiMac	200	9/02/10 1	rwx
My Pictures		ファイル フォ	2008/	📗 CNSMCMac	200	07/04/05 1	rwx
My Videos		ファイル フォ	2008/	📗 Maildir	200	09/02/10 2	rwx
III Processing		ファイル フォ	2008/	My Documents	200	07/09/25 1	r-xrw
SafeNet Sentinel		ファイル フォ	2008/	public_html	200	09/02/10 1	rwxr
SAS Configuration I		ファイル フォ	2008/	J XPAppCNS	200	09/02/10 1	rwx
🗿 desktop.ini	402	構成設定	2008/	J XPDataCNS	200	09/02/10 1	rwx
🔁 report.pdf	97,160	Adobe Acrob	2009/				
<			- F	*			Þ
0 B of 97,562 B in 0 of 8				0 B of 0 B in 0 of 8			
🖉 F2 名前の変更 📑 F4 編	進 略 F5	コピー (話 F6 移)	th 🖆 Fi	7 ディレクトリの作成 🗙 F8	削除 💣 F9 プロ	リバティ	>>
					SFTP-3	0 00	0.31

\_

CNSのサービス

関連webサイト

T i p

付録

71

#### 2 ファイルの転送

転送したいファイルを、転送したい場所までドラッグ&ドロップすることで転送できます。 例えば、自分のコンピュータにある「report.pdf」というファイルをサーバの「public\_ html」フォルダへ転送したい場合、下図のようにドラッグ&ドロップしてください。

🗑 Documents - t09000tf	⊉ccz00.sfc.	keio.ac.jp - WinS	CP					
□-カル( <u>L</u> ) マーク( <u>M</u> )	ファイル(E)	コマンド( <u>C</u> ) セ	ッション	(5) オプション	( <u>0</u> ) リモート( <u>R</u>	) ヘルブ	'( <u>日</u> )	
	e 🖬 🖗	SEE	∀ ¢	Ø O F7;	+JUN -	<b>5</b> -		
🔲 マイ ドキュ • 😁 👍	•		28	t09000tf	• 📾   🔶 •	⇒ - [	6666	1 6
C:#Users#Keio_SFC#Documents	:			/a/fs0001a/t09	000tf			
名前 拡張子	サイズ	種類	更新E	名前 拡張	長子	サイズ	更新日時	パーミ
<b>b</b>		ひとつ上のデ	2009/	1			2008/12/25 1	rwxr-:
My Music		ファイル フォ	2008/	📗 CNSiMac			2009/02/10 1	rwx
My Pictures		ファイル フォ	2008/	📗 CNSMCMa	1C		2007/04/05 1	rwx
My Videos		ファイル フォ	2008/	📗 Maildir			2009/02/10 2	rwx
Processing		ファイル フォ…	2008/	My Docun	nents		2007/09/25 1	r-xrw
📗 SafeNet Sentinel		ファイル フォ…	2008/	L public_htr	nl 🔼 reporti pdi		2009/02/10 1	
) SAS Configuration I		77-111-24	2008/	XPAppCN:	<b>'</b>		2009/02/10 1	rwx
ni	492	備成設定	2008/	📗 XPDataCN	IS		2009/02/10 1	rwx
report.pdf	97,160	Adobe Acrob	2009/					
·			۲.	*	III			F
0 B of 97,562 B in 0 of 8				0 B of 0 B in 0	of 8			
🛛 🖉 F2 名前の変更 📝 F4 🛛	編集 🛍 F5	コピー 🕼 F6 移	b) 💣 Fi	7 ディレクトリ(	D作成 🔀 F8 削隊	≩ 👉 F9	プロパティ	**
					۵	SFTP	-3 🔍	0:01:17

確認のウィンドウが表示されるので「コピー」をクリックすると、ファイルが転送されます。

่⊐ピ-	8 x
コピー:ファイル 'report.pdf をリモートディレクトリ ヘ	
/s/fs0001 s/t07482yt/public_html/*.*	•
転送設定 全ての設定済み転送設定は使用できません	
<ul> <li>ファイルの新規/更新のみ(E)</li> <li>パッウグラウンドで転送(Q)</li> </ul>	クリックに度と表示しない
転送設定(G)	コピー <b>・</b> (キャンセル ヘルプOH)

ファイル転送の際、ファイル名やフォルダ名に日本語が含まれている場合は、ファイル転送 が失敗する場合があるので注意してください。 72

#### Mac でのファイル転送

Mac でファイル転送を行うソフトウェアには、Fugu や Cyberduck などがあります。 Windows と同様、ドラッグ&ドロップでファイルの転送が行えます。ただし転送するファイル やフォルダの名前にアルファベット以外の文字が含まれると、ファイル名が文字化けしたり、 転送できないことがあります。

#### Fugu のインストール

#### 1 Web サイトの表示

Web ブラウザを起動して、Fugu の Web サイ ト (http://rsug.itd.umich.edu/software/ fugu/)を開きます。右側にある「Download」 をクリックしてください。



#### 2 Fugu のダウンロード

「Fugu-\*.\*.\*-English.dmg」(「\*」にはバージョン番号が入ります)というディスクイメージの 中で、一番上にある、最も数字が大きい最新のものをクリックします。



#### 3 Fugu のインストール

ダウンロードが完了すると、このような画面 が表示されます。表示されない場合は、ダウ ンロードした「Fugu-\*.\*.\*-English.dmg」を 開いてください。ライセンス情報を読み、 「Agree」をクリックしてください。

	Fugu-1.2.0-English.dmg
MPORTANT - Read this License Agreement Carefully bloom (Licking on the mo- on the Agreement on the mo- on the Agreement agree to be hourd by the terms of the License Agreement.	Copyright (c) 2003 Regents of The University of Michigan. All Rights Reserved. Permission to use, copy, modify, and distribute this software and tis documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice appears in all copies and witholian on the used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. This offware is supplied as is without expressed or implied warranties of any kind. Research Systems Unix Group The University of Michigan (35) Plenouth Brief RIPT #2600 Print Save Disagree Agree

#### 4 マウントの解除

「アプリケーション」フォルダへ Fugu のアイコンを移動します。移動した先の Fugu のア イコンを選択すると Fugu が起動するようになります。ダウンロードした dmg ファイルは、 削除してかまいません。

#### Fugu の利用

#### 1 接続先の入力

Fugu を起動します。「Connect to」と「Username」の欄に以下のように入力します。入力 したら、「Connect」をクリックします。

000	net52-dhcp-38.sfc.keio.ac.jp (localhost): disconnected
Local Home History	Go To Reload Info Edit New Folder Delete Disconnect Remote Home History
Ame	steed ①「ccz00.sfc.keio.ac.jp」と入力
<ul> <li>□ 大クトラク</li> <li>■ 素板</li> <li>□ ダウンロード</li> <li>□ ライブラリ</li> <li>□ ムービー</li> <li>□ ミュージック</li> <li>□ ビクチャ</li> <li>□ パブリック</li> <li>□ パブリック</li> <li>□ サイト</li> </ul>	3008         Feb 9 19.42           374         B Feb 10 1947           1 K8         Feb 10 1947           1 K8         Feb 10 127           1 36         Feb 10 127           1 36         Feb 10 127           1 36         Feb 19.42           1 708         Feb 19.42
	②ログイン名を入力
	③「Connect」をクリック Add to Provides Connect
	Local

関連webサイト

T i p s

CNS の利用

CNSのサービス

74

#### 2 パスワードの入力

CNS パスワードを入力し、「Authenticate」をクリックします。

000	t090	00tf@ccz00.sfc.keio	.ac.jp	$\Box$
Local Home History	Go To Reload In	o Edit New Folder	Delete Disconnect	Remote Home History
☆ tarofujisawa	Size Date       Size Date       306 8 Feb 319       374 8 Feb 101       102 8 Feb 319       108 Feb 319       108 Feb 319       136 8 Feb 319       136 8 Feb 319       170 8 Feb 919       170 8 Feb 919	(*) 1446 142 1447 110 120 120 120 120 120 120 120	CNS パスワー 00000Hcc 00.sfc.keio.a (Cancel ticate」をク	-ドを入力 ic.jp's password: dd Password to Keychain Authenticate リック

#### 3 サーバのファイル一覧の表示

正常に認証されると、このようなウィンドウが表示されます。左側が自分のコンピュータ、 右側が CNS のサーバにあるファイルの一覧です。

000		t09000tf@	ccz00.sfc.keio.ac.jp		
Incal Hame History	Co To	Co i S		Disconnect	Remote Home History
👚 tarofujisawa		: (1)	t09000tf		:
Name	▲ Sia 306	e Date B Feb 10 19:46	Name CNSiMac	≜ Size	Date Feb 10 15:36
自書類	102	B Feb 9 19:42	CNSMCMac	4 KB	Apr 5 2007
Ø ダウンロード	374	B Feb 10 19:47	Maildir	4 KB	Feb 10 19:18
	1 K	B Feb 10 17:10	My Documents	4 KB	Sep 25 2007
	102	B FED 9 19:42 B Feb 10 12:27	VPAppCNS	4 KB	Feb 10 13:25
m 2 2 2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	136	B Feb 9 19:42	XPDataCNS	4 KB	Feb 10 13:45
	170	B Feb 9 19:42			
しつ サイト	170	B Feb 9 19:42			
			^		
	Local			ccz00.sfc.keio.ac.jp	

CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

T i p

付録

#### 4 ファイルの転送

Fugu では、転送したいファイルをドラッグ&ドロップすることでファイル転送ができます。 自分のコンピュータからサーバにファイルを転送するには、左のファイル一覧から、転送し たいファイルを右側にドラッグ&ドロップします。

#### 5 接続の切断

転送終了後はサーバとの接続を切断します。メニューアイコンの「Disconnect」ボタンをク リックすると、サーバとの接続が切断されます。これで、Fugu を完全に終了することがで きます。

メニューバーのその他の機能は、以下の通りです。

メニューの名前	機能
Go To	フォルダの移動
Reload	ファイルの更新
Info	ファイル等の情報の閲覧
Edit	ファイル等の編集
New Folder	新しいフォルダの作成
Delete	ファイル等の削除
Disconnect	接続の切断

表	1.7	Fugu	のメニ	ューの	機能
1	1.1	rugu	·)/·-	· ·	IN DL

# 1.14 ファイルを Web に公開する

CNS のアカウントを持っているユーザは、任意のファイルを Web に公開できます。ここでは、ファイ ルを Web に公開するまでの流れを、Windows と Mac の各 OS について、ノート PC から行う場合とキャ ンパス内に設置されたコンピュータから行う場合について説明します。

また、データベース(MySQL、PostgreSQL)も利用可能です。データベースの利用については、利用 申請ページ(https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/db/)を参照してください。

#### ファイルを Web に公開するには

大まかな手順は以下の通りです。

- ・ ホームディレクトリに公開用ディレクトリの「public\_html」ディレクトリを作成します。
- 作成した「public\_html」ディレクトリに公開したいファイルをアップロードします。

public\_html 内のファイルは全て公開されます。public\_html 内にアップロードしたファイル は、以下の URL で公開されます。

http://web.sfc.keio.ac.jp/~ ログイン名 / ファイル名

なお、ファイルに半角英数字以外の文字が含まれていると正常にアクセスできない場合があ ります。

#### 個人所有の PC からファイルを Web に公開する(Windows)

個人所有の PC からファイルを Web に公開するには、SSH を利用してファイルを転送するソ フトウェアが必要です。ここでは Windows で WinSCP を使った方法を紹介します。WinSCP の インストール及び使い方については 66 ページ「Windows でのファイル転送」を参照して下さい。

#### 1 ログイン

WinSCP を起動し、CNS のコンピュータにログインします。

#### 2 ディレクトリの確認

ホームディレクトリ(ログイン名のディレク トリ)が表示されていることを確認します。

( <u>S</u> ) オプション( <u>O</u> ) リモート( <u>R</u> ) ヘルプ	( <u>H</u> )
◎ ③ デフォルト 🔹 🚱 •	
t09000tf � +    ⇔ + ⇒ +	
/s/fs0001s/t09000	
名前 拡張子 サイズ	更新日時 パーミ
゛ ログイン名のフォルダガ	ぶ表示されている
	2009/02/10 1 TWX
III CNSMCMac	2007/04/05 1 rwx
Maildir	2009/02/10 2 rwx

CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

T i p

付録

#### 3 フォルダの作成

ウィンドウ下部の「ディレクトリの作成」を クリックするか、F7キーを押します。フォ ルダの作成画面が表示されます。

フォルダの作成 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (	public_html」と入力
public_html	②「OK」をクリック
[詳細( <u>M</u> )>> OK	キャンセル ヘルプ(出)

「public\_html」と入力し、「OK」をクリック

すると、ファイルをWebに公開する上で必要な「public\_html」ディレクトリが作成されます。

#### 4 ファイルのアップロード

以降は、公開したいファイルを「public\_html」までドラッグ&ドロップすることで、ファ イルを Web に公開できます。

🗑 Documents - t09000tf@ci	z00.sfc.	keio.ac.jp - WinS	СР			- 0	×
□-カル(L) マーク(M) フォ	ローカル(L) マーク(M) ファイル(E) コマンド(C) セッション(S) オプション(Q) リモート(R) ヘルプ(H)						
• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>.</b> 3	SEE	∀ \$	∅ ◯ デフォルト	- 5-		
			1 <sub>R</sub>	t09000tf • 🤅			20
C#Users#Keio_SFC#Documents				/a/fs0001a/t09000tf			
名前 拡張子	サイズ	種類	更新E	名前 拡張子	サイズ	更新日時	パーミ
1		ひとつ上のデ	2009/	1 ···		2008/12/25 1	rwxr-:
My Music		ファイル フォ	2008/	📗 CNSiMac		2009/02/10 1	rwx
My Pictures		ファイル フォ	2008/	📗 CNSMCMac		2007/04/05 1	rwx
My Videos		ファイル フォ	2008/	📗 Maildir		2009/02/10 2	rwx
Processing		ファイル フォ	2008/	My Documents		2007/09/25 1	r-xrw:
]]) SafeNet Sentinel		ファイル フォ…	2008/	🕕 public_html 📧	report <b>i</b> pdf	2009/02/10 1	
SAS Configuration I		ファイルフォー	2008/	XPAppCNS		2009/02/10 1	rwx
@desktop.ini	402	梅成設定	2008/	📗 XPDataCNS		2009/02/10 1	rwx
report.pdf	97,160	Adobe Acrob	2009/	]			
<			F.	٠	m		F
0 B of 97,562 B in 0 of 8				0 B of 0 B in 0 of 8			
🔢 🖉 F2 名前の変更 📝 F4 編録	E 暗 F5	コピー 🕼 F6 移	b 💣 Fi	ディレクトリの作成	🗙 F8 削除 💣 F9	プロパティ	~
					🔒 SFTF	>-3 🔍 0:0	1:17

## 個人所有の PC からファイルを Web に公開する(Mac)

個人所有の PC からファイルを Web に公開するには、SSH を利用してファイルを転送するソ フトウェアが必要です。ここでは Mac で Fugu を使った方法を紹介します。Fugu のインストー ル及び使い方については 72 ページ「Mac でのファイルの転送」を参照して下さい。

#### 1 ログイン

Fugu を起動し、CNS のコンピュータにログインします。

#### 2 ディレクトリの確認

ホームディレクトリ(ログイン名のディレク トリ)が表示されていることを確認します。

:z00.sfc.keio.ac.jp	$\Box$
	the Ca
New Folder Delete Disconnect	Remote Home History
t09000tf	•
Name A Size Dat	
CNSiMac A KR Eak	10.15-26
ログイン名のフォルダが表示	されている

#### 3 フォルダの作成

画面上部の「New Folder」をクリックします。



新しいフォルダの作成画面が表示されます。「New Directory Name」には「public\_html」と 入力し、「New Directory Will Be Created」は「Remotely」を選択します。「Create」をクリッ クすると、ファイルを Web に公開する上で必要な「public\_html」ディレクトリが作成され ます。

New Directory Name: public_html ・ ①「public_html」と入力
New Directory Will Be Created: Locally Remotely
②「Remotely」を選択 Create 、
③「Create」をクリック

CNSのサービス

関連webサイト

T i p s

#### 4 ファイルのアップロード

以降は、公開したいファイルを「public\_html」までドラッグ&ドロップすることで、ファ イルを Web に公開できます。



付録

## キャンパス内のコンピュータからファイルを Web に公開する(Windows)

キャンパス内のコンピュータからは、ファイル転送ソフトを使わずにファイルを公開するこ とができます。ここでは、キャンパス内の Windows からファイルを Web に公開する方法を説 明します。

#### 1 フォルダの作成の準備

デスクトップの「マイコンピュータ」を開きます。

#### 2 ネットワークドライブへのアクセス

「ネットワークドライブ」の「'Samba x.x.xxx-Debian(smb-xxx.sfc.keio.ac.jp)' の ログイン名 (Z:)」を開きます(末尾が「Y:」のドライブもありますが、ここでは「Z:」のドライブを開 きます)。



#### 3 フォルダの作成

フォルダ内の適当な場所 (アイコンがない部分)を右クリックし、「新規作成」から「フォルダ」 を選択します。

#### 4 フォルダ名の変更

「新しいフォルダ」が作成されるので、この名前を「public\_html」と入力し変更します。

# 関連Webサイト Tips

付録

#### 5 ファイルのアップロード

以降は、公開したいファイルを「public\_html」内に保存することで、ファイルを公開できます。

# キャンパス内のコンピュータからファイルを Web に公開する(Mac)

キャンパス内のコンピュータからは、ファイル転送ソフトを使わずにファイルを公開できま す。ここでは、キャンパス内の Mac からファイルを Web に公開する方法を説明します。

#### 1 フォルダの作成の準備

デスクトップから「CNS\_HOMEDIR」を開き ます。

000		La tobooti		
	\$*		Q	
2mac	CNSIMac	CNSMCMac	Maildir	
<ul> <li>デスクトップ</li> <li>CNSIMac</li> <li>アプリクーション</li> <li>部局</li> <li>参照</li> <li>シュージック</li> <li>ピクチャ</li> </ul>	My Documents	XPAppCNS	хрдааскя	
22	01	資目、2.51 TB 空き		

2 フォルダの作成

フォルダ内の適当な場所(アイコンがない部 分)を右クリックし、「新規フォルダ」を選 択します。

		🗇 t09000tf	Q	
	CKSMc CKSMc Wy Documents	F新規フ メPAppCNS メPAPPCNS メPAPPCNS メPAPPCNS メPAPPCNS (NASS (NASS (NASS) (NA	オルダ」 ×POar	を選択 acus
**		0項目、2.51 TB 空き		

#### 3 フォルダ名の変更

「名称未設定フォルダ」が作成されるので、 この名前を「public\_html」と入力し変更し ます。

000		09000tf		0
	\$×		۹	
🔮 zmac				
Work デスクトップ	名前を	「public_html」	に変更	]
	My Document	XPAppENS	XPDataCNS	-
テプリケーション	public_html			
€ 21-595 Ê ピクチャ		-		
00		0項目、2.51 TB 空き		

#### 4 ファイルのアップロード

以降は、公開したいファイルを「public\_html」内に保存することで、ファイルを公開できます。

82

\_

#### アップロードされたファイルを確認する

アップロードされたファイルは、Web ブラウザから確認できます。Web ブラウザの使用方法 については 16 ページ「1.6 Web ページの閲覧」を参照して下さい。

#### 1 ブラウザの起動

Web ブラウザを起動します。

#### 2 アドレスの入力

アドレス入力欄に「http://web.sfc.keio.ac.jp/~ ログイン名 / ファイル名」と入力して、 Enter (Return) キーを押します。例として、「public\_html」に「report.pdf」をアップロー ドした場合は、以下のように入力します。



URL が正しければ、ファイルが直接ブラウザに表示されるか、ダウンロードが開始されます。 確認したいファイルが public\_html 以下のフォルダ内に保存されている場合、アドレスは以 下のようになります。

http://web.sfc.keio.ac.jp/~ ログイン名 / フォルダ名 / ファイル名

例として、「public\_html」内に「kadai」フォルダを作成し、そこに「report.pdf」をアップロードした場合は、以下のように入力します。

000	http://web.sfc.keio.ac.jp/~ ログイン名 / フォルダ名 / ファイル名	0
	http://web.sfc.keio.ac.kp/~t09000tf/kadai/report.pdf	

# 1.15 セキュリティアップデート

悪意のあるプログラムからコンピュータを守る方法の一つに、セキュリティアップデートがあります。 ここでは、Windows と Mac におけるセキュリティアップデートについて説明します。

#### アップデートの意義

アップデートとは、ソフトウェアが発売された後に見つかった欠陥等に対する修正や、状況 に合わせた機能の向上を行う作業です。各 OS 用の更新プログラムが随時公開され、不具合へ の対応が行われています。不具合の例としては以下のものがあげられます。

- ・ ソフトウェアが異常な動作をする
- ・ ファイルが破損したり、消滅する
- ウィルスに感染しやすくなる

ソフトウェアの不具合のうち、第三者が悪用しうるものを"セキュリティホール"といいま す。セキュリティホールが存在したまま放置すると、コンピュータウィルスの感染源となったり、 攻撃を受けたりすることがあります。



各 OS には更新プログラムの有無を確認し、必要であればダウンロードしインストールする 機能が備わっています。OS やアプリケーションの不具合に関する情報をこまめにチェックして、 既知の不具合ができるだけ修正された、最新の状態を保ちましょう。 CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

T i p

付録

#### Windows のアップデート

Windowsのインストール時には、Windowsの自動更新を有効にすることが推奨されています。 無効にしない限り、Windowsの重要な更新は自動的に行われます。

なお、オプションの更新プログラムは自動的に適用されません。オプションの更新プログラ ムを適用するには、「手動で更新する」の項目を参照して手動で行ってください。

また、アップデートは、インターネットに接続した状態で行ってください。

Microsoft 製品(Microsoft Office など)がインストールされている場合は、Microsoft Update (http://update.microsoft.com/microsoftupdate/)を利用することで、これらの更新も同時に行うことができます。

#### 自動更新

#### 1 自動ダウンロード

自動更新が有効になっている場合、Windows は自動的に更新プログラムをダウンロード

し、インストールします。インストール中には、タスクトレイに Windows Update のアイ コンが表示されます。

#### 2 インストールの完了

更新プログラムのインストールが終了すると、タスクトレイの近くに再起動を促すメッセージが表示されることがあります。その場合、できるだけ早く再起動してください。

3 更新の完了

再起動後、更新プログラムがインストールされたことを知らせるメッセージがタスクトレイ 付近に表示されます。インストールされた更新プログラムを確認する場合は、そのメッセー ジをクリックしてください。

	更新プログラムを	インストールしています (0% 完了)
)	CAPS & B	Windows Update アイコン

CNSのサービス

関連Webサイト

T i p

付録

#### 手動で更新する

Windows の自動更新を無効にしている場合や、自動的に更新されないオプションの更新プロ グラムを適用したい場合には、以下の手順で更新を行ってください。

#### 1 Windows Update を開く

スタートメニューを開き、「すべてのプログラム」をクリックしてください。表示される一 覧にある「Windows Update」をクリックします。

> 📱 Windows Media Player 🚰 Windows U 📢 ate

■ ₩indows アドロ ■ Windows カレン

Cygwin

Windows フォト ギャ
 Windows ミーティングスペース
 Windows ムービー メーカー
 Windows メール
 既定のプログラム
 Beckyl Ver.2

■ Extras とアップグレード

前に戻る



#### 2 更新プログラムの確認

左にある、「更新プログラムの確認」をクリッ クしてください。

#### 3 更新プログラムのインストール

オプション以外の更新プログラムをすべてイ ンストールする場合、「更新プログラムのイ ンストール」をクリックしてください。イン ストールするプログラムを選んでインストー

②クリック

**門定のプログラ**ム

<u>د</u>

ルする場合、「利用可能な更新プログラムを表示します」をクリックしてください。

CNS GUIDE 2009

#### 4 更新するプログラムの選択

3 で「更新プログラムのインストール」を クリックした場合、この手順をとばして 5 へ進んでください。

各更新プログラムの左側にチェックボック スがあります。インストールしたい更新プ ログラムの欄にチェックを入れてください。 チェックしたら「インストール」をクリック してください。

#### 5 ダウンロードとインストール

インストールが終了するまで待ちます。

相間能 41 個 し1 ノストールしたい	阑にナエ	ック
	種類	発行日
Silverlight (1) Microsoft Silverlight (KB9578-4) Windows Visto (2)	オプション	2008/10/20
Ministration Factor (k) ② Myrosoft NRT Fynework 3.5 Service Pack 1 および -NET Framework 3.5 ファミリ要新プログ 図 Windows Vitz Hグループ ポリシーの基本総定クライアント側記張機能 (K8943729)	ラム (KB9 重要 オプション	2009/01/27 2008/09/23
office Uve Schn (1) 図 Musset Office Live アドイン Numeric Live オトイン	オプション	2009/01/19
Millrosoft Tinker	オプション	2008/09/23
✓ Millrosoft Tinker Ø Ultimate Extras Sounds	オプション	2008/09/23
Windows サウンド設定	オプション	2008/04/22
Windows Vista Ultimate Language Packs (34) アロビア語ブジック イタリア語ブジック	リック	2008/04/22 2008/04/22

O	シス 🕨 Windows Update		検索	٩
<ul> <li>・ 更新プログラムの確認 設定の変更 更新意思の表示</li> <li>ド表示の更新プログラムの再 表示</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	Windows Update および Windows 更新プログラムをダウンロード 1 個の更新プログラムをダウン 売了)	Ultimate Extras しています ロード中 (合計 0	ダウ KB. 0%	○□-ドの様止(S)
聞 Windows Ultimate Extras の 目前の表示	更新プログラムの最終確認日時: 更新プログラムのインストール日時: Windows の設定状態: 取得する更新プログラム:	今日: 20:40 今日: 12:52 更引 新しい更新プロ: する (推典) Microsoft Upda	新雄歴を表示します グラムを毎日 3:00 (; te からの Windows	:目動的にインストール と他の製品
関連項目 セキュリティ センター インストールされた更新プロ グラム				

#### 6 インストールの終了

更新プログラムのインストールを完了するために、再起動を求められる場合があります。そ の場合、「今すぐ再起動」をクリックして再起動してください(左図)。

再起動が求められない更新の場合、更新が完了したことを通知するウィンドウが表示されま す(右図)。

				- C	×
© - 2 × 92748×277	P	G	ナンス 🕨 Windows Update	▼ [ 4 <sub>2</sub> ][ 検索	P
4→ 更新プログラムの確認 設定の変更 更新履歴の表示	Windows Update あよび Window クリック	↔ 更新プログラムの確認 設定の変更 更新履歴の表示	Windows Update および Windows I	Ultimate Extras	0
(1)     (	EVEND 2014-0231	ана и работородио R Ван Стороди Сано по ван Стороди Сано по ван Санована Сано ван Санована Санована Санована ван Санована Санована Санована ван Санована Санована Санована Санована ван Санована Санована Санована Санована санована Санована Санована Санована Санована санована Санована Санована Санована Санована санована Санована Санована Санована Санована Санована санована Санована Санована Санована Санована Санована Санована санована Санована Сан	単新プログラムが中華可能です。 成功:1000年まプログラム 東京プログラムの毎年時間5日時 安都プログラムのへも同時 Windows の意味が知い 和様する更新プログラム:	RIBITIGUE 2017 クリンスを示える     40:15:53     40:15:53     40:15:47	-jL

\_

#### Mac のソフトウェア・アップデート

ソフトウェア・アップデートは、インターネットに接続した状態で行ってください。

#### 1 アップデート画面の表示

画面左上のアップルメニューから「ソフト ウェア・アップデート」を選択します。ソフ トウェアの更新が確認され、更新があればそ の一覧が表示されます。

#### 2 更新プログラムのインストール

右下の「~項目をインストール」をクリック します。パスワードを聞かれた場合は、OS のパスワードを入力してください。使用許諾 契約が表示されるので「同意します」を選 びます。インストール終了後、再起動を求め られた場合は「再起動」をクリックしてコン ピュータを再起動します。



#### 3 自動更新

なお、ソフトウェア・アップデートは特に設定を行わなくても定期的に自動で更新を確認し ます。自動更新の設定は「システム環境設定」から確認できます。 CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

付録

88 CNS GUIDE 2009

# Section 2

# CNS のサービス

SFC には、ハード<sup>ウェアとソフトウェアの両面で、非常に充実した環境 が整っています。また、ユーザのサポートや障害への対応などのため、 さまざまな組織が活動しており、たくさんの機材やサービスが自由に 利用できます。</sup>

この章には、CNSを中心とした代表的なサービスについてまとめられています。この章を参考に、CNSの環境とサービスを大いに活用し、 自身の活動に役立ててください。

# 2.1 貸出サービス

メディアセンター1階 CNS コンサルタントブースでは、Windows Vista がインストールされているノート PC、DVD ドライブおよび無線 LAN カードを貸し出しています。ノート PC は当日または1泊(翌日が CNS コンサルタントの休業日の場合は当日のみ)、その他周辺機器は当日返却のみで、貸出機器はキャンパス外へ持ち出せません。またメディアセンター1階 AV コンサルタントブースでは AV 機器を貸し出しています。ノート PC などとは異なり学生は最大3泊4日、教職員は7泊8日借りられます。

#### ノート PC および周辺機器貸出

貸し出しと返却の受付時間は平日9:20 ~ 22:30 です。ただし、行事などでメディアセンター の休館時間が早くなる場合、受付終了時刻が変更される場合もありますので注意してください。 貸出機器を借りる場合は、あらかじめ CNS コンサルタントブースにある借用証に書かれた規約 をよく読み、遵守してください。借用時および返却時には学生証(教職員の場合はキャンパスカー ド)の提示が必要です。提示がない場合は借用・返却手続きを行えません。また、借用・返却 ともに利用する本人がブースまで直接出向いてください。代理借用や代理返却はできません。 機器貸出についての詳細は CNS コンサルタントの Web ページ (http://cnscon.sfc.keio.ac.jp/) を参照してください。

メディアセンターは、平日 9:15 ~ 23:00、土曜日 9:15 ~ 19:00 に開館しています。日曜および祝祭日は休館です。長期休業などによる開館日・開館時間の変更がある場合は、メディアセンターの Web サイト(http://www.sfc.lib.keio.ac.jp/)に掲載されます。

メディアセンターには3ページ「施設案内」の表 1.1 に挙げるコンピュータとプリンタが設置されています。また多数の AV 機器が設置されており、VHS のダビングやビデオの編集も可能です。

機器	機器名	備考
岱山 ノート DC	Lauren Thisland TO 1	DVD-ROM、CD-ROM 読込可能
	Lenovo minikrau 101	DVD-R、DVD-RW、CD-R、CD-RW 書込可能
		USB2.0、USB1.1 で接続可能
谷山 ちょう シュノーシ	アイ・オー・データ	CD-R、CD-RW、DVD-R、DVD-RW に書込可能
頁山 DVD トフイノ	DVRP-iUP2	CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM,
		DVD-R、DVD-RW を読込可能
代:山田如白 T ANT L N	バッファロー	PC カード TypeII
貝田無禄 LAN カート	WLI-PCM-L11	IEEE802.11b

表 2.1 貸出ノート PC 及び貸出周辺機器

CNSのサービス

91

関連webサイト

Т

р

# 貸出ノート PC ソフトウェア一覧(2009 年 4 月現在)

貸出ノート PC に導入されているソフトウェアの一覧です。

表 2.2	貸出ノー	ト PC ソフトウェア	(2009年4月現在)
-------	------	-------------	-------------

. . . . . . . . . . .

用途	ソフトウェア名称
ThinkPad 独自アプリケーション群	ThinkVantage
pdf ファイルの閲覧	Adobe Reader
圧縮解凍	Lhaplus
インターネット・ブラウザ	Internet Explorer 7、Mozilla Firefox
擬似 UNIX 環境	Cygwin Bash Shell
データ解析	JMP、R、SPSS for Windows、The SAS System
DVD 閲覧	WinDVD、Media Player Classic
CD 書き込み	Windows Media Center
テキストエディタ	TeraPad、 xyzzy
グラフィック関連	GIMP 2、Inkscape、Processing
メールソフト	Becky! Internet Mail Ver. 2、Mozilla Thunderbird
	Microsoft Office Access 2003、
	Microsoft Office Excel 2003、
	Microsoft Office InfoPath 2003、
Office	Microsoft Office Outlook 2003、
	Microsoft Office PowerPoint 2003、
	Microsoft Office Publisher 2003、
	Microsoft Office Word 2003
· 文· 文· / · · · · · · · ·	QuickTime、SoundMAX
百采/ 咴隊	RealPlayer、Windows Media Player
ネットワーク関連	PuTTY、TeraTermPro、WinSCP
2 ~ ///	Adobe Flash Player、Kaspersky Internet Security、
ての世	Java Development Kit、リモートアシスタンス

\_

#### AV 機器貸出

メディアセンター 1 階 AV コンサルタントブースでは、AV 機器を貸し出しています。貸出・ 返却の受け付け時間は平日 9:15 ~ 22:30、土曜日 9:15 ~ 18:30 です。

貸し出している主な機器を表 2.3 に示します。これらの機材を使用する際に使用する三脚、 マイク、ライト、各種ケーブルなども同時に貸し出しています。また、メディアセンターの AV 機器を利用するために必要なマニュアル・リモコン類も貸し出していますが、これらはメディ アセンター館内でのみ利用可能で、持ち出しできません。

館内専用の機材を除き、SFC の学生は最大 3 泊 4 日借用できます(教職員は 7 泊 8 日)。 キャンパス外への持ち出しは可能ですが、借用者は責任を持って管理してください。他人への 又貸しは認められていません。グループでの使用の場合、借用者が返却まで責任をもって管理 してください。

AV 機器を借用する場合は、あらかじめ AV コンサルタントブースにある借用証に書かれた規 約をよく読み、遵守してください。借用時および返却時には学生証(教職員の場合はキャンパ スカード)の提示が必要です。提示がない場合は借用・返却手続きを行えません。また、借用、 返却ともに利用する本人がブースまで直接出向いてください。代理借用や代理返却はできません。

AV 機器貸出についての詳細はメディアセンターの Web サイト内、AV 機器の貸し出しについてのページ(http://www.sfc.lib.keio.ac.jp/general/kisoku.html)を参照してください。

機器	種類
DVビデナカメラ	Sony VX2000、Sony TRV950
	Panasonic DVX100A
デジタルスチルカメラ	Sony Cybershot DSC-R1
HDV カメラ	Sony HVR-A1J
デジタルレコーダ	MicroTrack 24/96
その他	ビデオライト、三脚、ヘッドホンなど

表 2.3 貸出 AV 機器

CNSの利用

93

関連Webサイト

付録

Ţ

р

# <u>2.2</u> サポート体制

CNS 全体の管理や障害の対応、ユーザのサポートなどのためにさまざまな組織が活動しています。その 中には、学生によるサポート組織もあります。わからない事がある場合は、それぞれに問い合わせてくだ さい。

#### CNS/ERNS サービス窓口

メディアセンター1階にある CNS/ERNS サービス窓口は、CNS と大学院のネットワークである ERNS の総合サービス窓口です。メーリングリストの登録やパスワードの再設定、サイトライセンスソフトウェアの利用などの各種申請を受け付けています。

機器などにトラブルが発生した場合は連絡してください。また、CNS に関する要望も受け付けています。

場所	メディアセンター 1 階 北側(CNS/ERNS サービス窓口 )	
電子メール	cns-request@sfc.keio.ac.jp	
Web サイト	http://itc.sfc.keio.ac.jp/	
内線	52512	
直通	0466(49)3423	
	月~金 9:15~ 17:00	
	(土曜日・日曜日・祝日・慶應義塾の定める休日は休業	
窓口文竹时间	長期休業中については上記の Web サイトを参照)	

表 2.4 CNS/ERNS サービス窓口

#### CNS コンサルタント

CNS や個人所有のコンピュータに関してわからないことがある場合、CNS コンサルタントに 相談できます。また、ノート PC などの機器貸出サービスも CNS コンサルタントが行っています。 機器貸出サービスについては 91 ページ「2.1 貸出サービス」を参照してください。

A 2.3 CN3 2 970 7 9 1		
場所	メディアセンター 1 階 CNS コンサルタントブース	
電子メール	cns-consultant@sfc.keio.ac.jp	
Web サイト	http://cnscon.sfc.keio.ac.jp/	
内線	52519, 52555	
直通	0466(49)3425	
	月~金 9:20 ~ 22:30	
窓口受付時間	(土曜日・日曜日・祝日・慶應義塾の定める休日は休業	
	長期休業中については上記の Web サイトを参照)	

表 2.5 CNS コンサルタント

#### AV コンサルタント

メディアセンターでは、DV デッキなどの AV 機器が利用できます。また、ビデオ撮影や音声 のレコーディングなどの設備を整えた地下スタジオも設けられています。メディアセンター 1 階の AV コンサルタントブースでは、それらの機器に関するサポートや、AV 機器の貸出を行っ ています。

詳細はメディアセンター AV サービスの Web ページ(http://www.sfc.lib.keio.ac.jp/general/ avcir.html)を参照してください。

#### データベースコンサルタント

メディアセンターでは文献情報、新聞、雑誌、辞書、辞典、統計数値のデータベースから情 報を検索できます。データベースコンサルタントではそれらのデータベースの有効な利用方法 のレクチャー、文献情報や統計データベースの利用サポートを行っています。

詳細はデータベースコンサルタントの Web サイト(http://dbcon.sfc.keio.ac.jp/)を参照して ください。

#### **NMC Factotum**

NMC Factotum は、看護医療学部のコンピュータ環境やネットワークの利用に関してサポートを行っている学生団体です。CNS や個人所有のコンピュータに関してわからないことがある場合、NMC Factotum に相談できます。また、AV 機器の貸出しも行っています。カウンターでは月曜日から金曜日まで質問を受け付けていますが、カウンターにいない時間もあります。事前に Web サイトを参照してサービス時間を確認してください。

	場所	看護医療学図書室内 マルチメディア相談カウンター		
電子メール fact		factotum-support@sfc.keio.ac.jp		
	Web サイト	http://nmcfact.sfc.keio.ac.jp/		

表 2.6 NMC Factotum

CNS の利用

95

関連Webサイト

付録

Т

р

# 2.3 サイトライセンスソフトウェア

サイトライセンスソフトウェアとは、慶應義塾または SFC が一括して契約しており、在学している間は 申請すれば個人のコンピュータにインストールできるソフトウェアです。申請はオンライン上でできるも のと、ITC での申請書の記入とその場でのインストールが必要なものがあります。

# 利用可能なソフトウェア

オンライン申請が可能なソフトウェアは ITC の Web サイト(http://itc.sfc.keio.ac.jp/)画面左 側の「サイトライセンスソフトウェア」から申請・ダウンロードができます。移動先のページで「詳 細/申請」のリンクをクリックしてください。なお、このページはキャンパス内からのみ閲覧 できます。キャンパス外からの閲覧する方法は、115 ページ「3.11 キャンパス内限定コンテン ツを見るには」を参照してください。申請できるソフトウェアは、次の通りです。

ソフトウェア名	概要	オンライン申請の可否	
LabVIEW	計測プログラム開発環境	オンライン申請可	
JMP	統計解析ソフト	オンライン申請可	
SAS	統計解析ソフト	ITC 窓口申請	
SPSS	統計解析・データマイニングソフト	ITC 窓口申請	
AMOS	共分散構造分析ソフト	ITC 窓口申請	
Becky! Internet Mail Ver. 2	メールソフト	オンライン申請可	
FAME	データベース管理・分析ソフト	ITC 窓口申請	

表 2.7 サイトライセンスソフトウェアの一覧 (2009年4月現在)

#### オンライン申請

サイトライセンスソフトウェアのページに移動すると、利用できるソフトウェアの一覧が表示されます。利用したいソフトウェアの「詳細/申請」のリンクを押すと、フォームが表示されるので必要事項を記入してください。記入後、インストールプログラムがダウンロードできます。

# 2.4 利用に申請が必要なサービス

特定のネットワークサービスを CNS から使用するときには、あらかじめ申請する必要があり ます。申請は、ITC の Web サイトで取得できる申請書に必要事項を記入し ITC 窓口へ提出するか、 オンライン申請できるものはオンライン申請してください。

サービス名	対象	備考
		キャンパス内のネットワークに接続した個人の
外部 SMTP サーバの利用	学生・教職員	コンピュータから、学外の送信メールサーバを
		経由してメールを送信できる
	学生・教職員	
P2P ファイル交換	(学生は教職員	研究目的に限り、キャンパス内でファイル交換
ソフトウェアの利用	を責任者とする	ソフトウェアを利用できる
	必要あり)	
	教職員のみ	サークルや授業などで使用できるメーリングリ
メーリングリスト		ストを作成できる。オンライン申請可能(https://
		itcsecure.sfc.keio.ac.jp/online-app/)
廿田佐翠領域の利田	教職員のみ	CNS の共用作業領域を利用できる(置かれたコ
六用日未頃或の利用		ンテンツはインターネットからも閲覧可能)
造幅会議シフテ1の供用	教職員のみ	遠隔会議・授業・イベントで利用できるビデオ
速喃云   歳ン   人   て   ム   の   信   用		会議システムを借用できる
CNIS への機聖の接結	専任教職員のみ	CNS へ機器を接続し、ホスト名・固定 IP アドレ
		スを取得できる
サブドメインの取得	専任教職員のみ	研究室などで使えるサブドメインを取得できる
サブネットの取得	専任教職員のみ	研究室などで専用のサブネットを取得できる

表 2.8 利用に申請が必要なサービス

CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

T i p s

付録

# 2.5 CNS 利用に関する注意

CNS には 6000 人を超える利用者がいます。コンピュータやネットワークは利用者全員の共有資源です。 以下に代表的な注意点を挙げますが、この他にも他の利用者に迷惑がかかるような行為は慎むようにして ください。詳しくは 143 ページ「SFC-CNS 利用内規」を参照してください。

#### コンピュータを利用しながら飲食をしないこと

コンピュータは精密機器であるため、ほこりや水に非常に弱く、食べ物のかすや飲み物が故 障の原因になります。メディアセンター内や特別教室など、キャンパス内でコンピュータが設 置されている場所での飲食は禁止されています。

#### コンピュータを占有しないこと

コンピュータの台数には限りがあります。他の利用者の迷惑になるので、ログインしたまま 長時間にわたって席を離れないで下さい。

#### 著作物を適切に取り扱うこと

P2P ファイル共有ソフトウェアなどを利用しての楽曲・映像の無断公開や、アプリケーションを不正にコピーすることは、それらの作者が持つ知的財産権を侵害することになります。侵害した場合、SFC-CNS 利用内規に基づき CNS の利用が停止され、CNS にコンピュータが接続できなくなります。また、学則に基づいた処分も行われます。学術目的に P2P ファイル交換ソフトウェアを使用する場合は、事前に ITC へ利用申請書を提出してください。

#### P2P ファイル交換ソフトウェア利用上の注意

現在、WinMX、Winny、Gnutella などの P2P ファイル交換ソフトウェアを通じた、音楽・映像ファ イルやソフトウェアの不正な交換が社会問題となっています。P2P ファイル交換ソフトウェア を利用すること自体は違法ではありませんが、これを用いて不正なコピーを行う著作権侵害行 為が増加し、問題となっています。

これを受け、慶應義塾 ITC 本部は"P2P ファイル交換ソフトウェアの利用について"(http:// www.hq.itc.keio.ac.jp/P2P/)という規則を、全塾のネットワークに適用しています。P2P ファ イル交換ソフトウェアは、慶應義塾では事前申請を行わないと利用できません。CNS で P2P ファ イル交換ソフトウェアを利用する場合は必ず ITC へ利用申請書を提出してください。教育・研 究目的に限って利用が許可されます。

利用申請が必要な P2P ファイル交換ソフトウェアは ITC 本部の発表するリスト(http://www. hq.itc.keio.ac.jp/P2P/list.html)を参照してください。
### 2.6 著作物の取り扱い

著作物とは、思想または感情を創作的に表現したものです。例えば文章・音楽・絵画・プログラムなど が該当します。CD やパッケージソフトウェアといった形で流通しているものだけが著作物ではありませ ん。Web ページ上のコンテンツや授業のレポートなども著作物であり、誰かが著作権をもっています。 形のないものを守る権利は、著作権だけではなく肖像権・工業所有権などもありますが、ここでは主に著 作権について説明します。

#### 著作権の侵害

著作権とは、「著作者の許可しないところで、著作物が勝手に使用されたり、改変されたり、 コピーされたりしないように著作物を守る権利」です。レポートを書いたり Web ページを作成 したりする際、参考にしたり利用したりする資料は、すべて誰かが著作権を持っていることに 注意しましょう。

次に挙げる例は、著作者の許可がある場合を除いて著作権を侵害しています。

- ・ 書籍の一部分を自分で作成したかのようにレポートに使用する
- ・ 音楽および映像ファイルを著作者に無断でアップロードする
- ・ 友達が購入したソフトウェアを自分のコンピュータにインストールする

一方、次のような例は著作者の許可がない場合でも正当な行為です。

- 正しく引用する
- 著作権の発生しないものを利用する
- オープンコンテントを利用する

以下で、正当な行為のそれぞれについて説明します。

#### 引用

他者の著作物は、引用という形をとれば許可を取らずに利用できます。引用とは、報道や批評、 研究などの目的で他者の著作物の一部を転載することです。例えば、レポート中で他の文献を 部分的に参照する場合などがこれにあたります。引用の際は次の条件を満たす必要があります。

- ・ 出所と著作者名を明記すること
- ・ 本文と引用部分が明らかに区別できること
- 著作物を引用する必然性があること
- 引用の範囲に必然性があること
- 質的量的に、引用する部分が従であり、引用先が主であること
- 引用元が公表された著作物であること

CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

р

#### 著作権法上の権利の目的とならない著作物

国や地方自治体、独立行政法人の発行した告示や訓令、通達などは著作権法の目的とはされ ていません。そのため著作者は存在しますが、許可を得なくても利用できます。

#### オープンコンテント

特にインターネットで流通している著作物では、ある程度の著作権を著作者が行使せずに、 著作物を共有した状態に置く場合があります。このような著作物は"オープンコンテント"と呼 ばれ、一般的な著作物より自由に利用できます。著作物の自由な利用を許して自分の著作物が 広く用いられることをよしとする著作者が、数多くのオープンコンテントを公開しています。 これらはしばしば以下のような著作物の利用規約を用いて配布されています。

オープンコンテントの著作物の多くは、これらの利用規約のアドレスが明記されているか、 COPYING や COPYRIGHT、readme.txt などのファイル名で著作物に付属し、容易に利用規約を 参照できるようになっています。

利用規約の名前	アドレス
クリエイティブ・コモンズ・ライセンス	http://www.creativecommons.jp/
GNU 一般公衆利用許諾契約書	http://www.gnu.org/licenses/gpl.ja.html
GNU フリー文書利用許諾契約書	http://www.gnu.org/licenses/fdl.ja.html

表 2.9 オープンコンテントの種類

これらのオープンコンテントの著作物を利用する際は、利用規約をよく読んで有効に活用し ましょう。また、自分が作成した Web ページやレポートなどの著作物を広く利用してもらいた い場合は、これらの利用規約を適用するのもよい方法です。

# Section 3

### SFC に関する Web サイト

SFC に関する情報には、Web サイトを通じて発信されるものがたくさんあります。Web サイトを通じてしか得られない情報や、Web サイトを利用しないと受けられないサービスも多くあり、SFC で学生生活を送るためには、関連する Web サイトを使いこなす必要があります。 この章では、学生生活を送るために必要な、または知っておくと便利な主な Web サイトと、その利用方法を紹介しています。

103

# 3.1 SFC に関する情報を見る

SFC に関係するイベントや授業関連のお知らせ、その他学生が知っておくと便利な情報が、SFC のオフィシャル Web サイトに掲載されています。

SFC に関するニュースは、SFC のオフィシャル Web サイト(http://www.sfc.keio.ac.jp/)で 見ることができます。FLASH 版と HTML 版が用意されています。

HTML版のトップページには、SFC に関する主なニュースが一覧されています。ニュース以外にも、「おかしら日記」や「革命スピリッツ」などのコラムも随時更新されます。

このほか、トップページ右上部からアクセスできる「在学生の方」のページからは、SFC-SFS や Global Campus、学事日程や時間割などの情報を見ることもできます。

ップページ				
試情報	慶應義塾大字	夏應義塾大字 湘南滕沢キャンバス(SFC)		
ews				
学試験	News			
11 2010	入試	→全てを表示する 🕟		
金	NEW 2000/02/16	2000年度。 彩日等屋板大倉住東西の公開について		
プンキャンパス	NEW 2009/02/16	2009年度 ビーロロ守履修士穿美安視の公開について		
運動	2009/01/19	2009年度特別学生募集要項の配布について 🗗		
ッパスライフ	2008/10/16	岩手・宮城内陸地震による大規模自然災害(激甚災害)被災地の受		
	2000/20/20	除生に対する特別措置について ➡		
重携窓口				
-プンリサーチフォーラ				
	SFC広報	→全てを表示する 💽		
金研究プロジェクト採択	NEW 2009/02/12	第10回KIEP Forum(SFC-IV テクノロジー・イノベーションセミ		
Abd Dep		ナー)開催 🗗		
(子阮	NEW 2009/02/12	SEC-IVフォーラム「ソーシャルベンチャーは世界を変えるの		
:44 10		か」(3/10@三田) 🗗		
j-pP Wan				
(丁印) :学初	2009/02/06	HTML版の公開について		
民子司)				
ティア研究科	慶應義塾・他キャン	パス →全てを表示する 🗟		
、ト研究科	NEW 2009/02/16	ー グローバルCOE公開シンポジウム <文化と医療> 再考-人類学と文		
1 WIZ WIT		化精神医学の相互関与性の現在- (2/25@三田) →		

図 3.1 SFC オフィシャル Web サイト (HTML 版)

お知らせは頻繁に更新されます。大事な情報が掲載されることがあるのでこまめにチェック するようにしてください。また、お知らせは RSS を用いた配信もされているので、必要に応じ て利用するとよいでしょう。 T i p

# 3.2 CNS に関する情報を見る

CNS は 24 時間 365 日利用可能です。しかし機器の故障やメンテナンスなどで、一部利用できなくなっている場合もあります。そのようなお知らせは ITC の Web サイトに掲載されます。

ITC は CNS の機器を管理・運営している組織です。CNS は原則 24 時間 365 日利用可能ですが、 機器のメンテナンスや計画停電などにより利用できない場合もあります。また機器の障害によ り、特定のサービスだけが利用できないこともあります。

ITC の Web サイト(http://itc.sfc.keio.ac.jp/)では、CNS のメンテナンスに関するお知らせや、 発生した障害に関するお知らせが公開されています。メールの送受信ができない、印刷ができ ないといった問題が発生したときは、まずこちらを確認するようにしましょう。問題に関する 情報や対処方法が記載されている場合があります。

障害に限らず、CNS に関するニュースには SFC オフィシャル Web サイトには記載されない ものもあります。あわせてチェックしておきましょう。



図 3.2 ITC の Web サイト

# 3.3 コンピュータに関する疑問を解決する

CNS や個人所有のコンピュータに関してわからないことがある場合、CNS コンサルタントの Web サイトを参照してください。また、ITC の Web サイトにも技術的な情報があります。

#### CNS コンサルタント

CNS コンサルタントとは、ノート PC と関連機器の貸し出し、また、CNS やコンピュータに 関する質問を受け付けている学生団体です。コンピュータを使う上で疑問に思ったことがあれ ば、下図の CNS コンサルタントの Web サイト(http://cnscon.sfc.keio.ac.jp/)で調べるとよい でしょう。



図 3.3 CNS コンサルタントの Web サイト

画面左のメニューの「よくある質問」では、これまでに多くあった質問とそれに対する回答 が掲載されています。ここで分からないことがあればメディアセンター1階の CNS コンサルタ ント窓口までご相談ください。

#### Web 版 CNS ガイド

CNS コンサルタントの Web サイトの「CNS ガイド」では、本書と同じ内容を Web ブラウザ から閲覧できます。また、「PDF 版ガイド」では、過去に発行された CNS ガイドを PDF 形式で 閲覧できます。

これらは、CNS コンサルタントの Web サイトの左側のメニュー「CNS ガイド」、「PDF 版ガイド」 からそれぞれ閲覧できます。

ITC

.....

前ページの ITC の Web サイト (http://itc.sfc.keio.ac.jp/) には CNS に関するお知らせ以外にも、 CNS で提供しているサービスに関する技術情報が公開されています。ノート PC から CNS のサー ビスを利用するためのマニュアルも公開されています。CNS コンサルタントの Web サイトには ない情報もありますので、こちらも参考にするとよいでしょう。 CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

# 3.4 メディアセンターに関する情報を見る

メディアセンターでは書籍以外にもデータベースや電子ジャーナルを取り扱っており、たくさんの資料 がそろっています。また、AV ホール、ビスタルーム、音響スタジオ、映像・撮影スタジオなどの施設も あります。

メディアセンターに関するお知らせはメディアセンターの Web サイト(http://www.sfc.lib. keio.ac.jp/)で見ることができます。

トップページからは、蔵書検索システム(KOSMOS)や電子リソースを利用することができ、 また、必要な資料の検索や、必要になった文献の取寄せも申し込めます。このほか、スタジオ など施設の予約も行えます。



図 3.4 メディアセンターの Web サイト

また、メディアセンター 2 階のレファレンスデスクやデータベースコンサルタントデスクで は、文献やデータの検索方法や入手方法について相談ができます。

-

# 3.5 休講・補講情報を見る

学事 Web システムを利用して、休講や補講となっている授業を確認できます。学期の初めに行う履修 申告もこちらから行います。

#### 1 学事 Web システムを表示

Web ブラウザで学事 Web システム(http:// gakuji2.adst.keio.ac.jp/index\_br\_gakuji. html)を表示します。「学事 Web パスワード を持っている」の下にある「学事 Web シス テムにログイン」をクリックし、ログイン画 面へ移動します。

2 ログイン

学籍番号と学事 Web システムのパスワード を入力してログインします。学事 Web シス テムのパスワードは、学生証のケースに貼り 付けられているものを使用します(パスワー ドはログイン後に変更できます)。

#### 3 休講・補講情報の検索

メニューから「休講補講情報」をクリックします。表示されたページで条件を指定し、必要 な情報を検索します。

#### 4 ログアウト

確認し終わったら、「検索条件設定画面へ戻る」「メニューへ戻る」と順番に選んでメニュー まで戻り、「ログアウト」をクリックしてログアウトします。





107

Т

i p

# 3.6 体育システムを利用する

SFC では体育 1・2・3 の 3 つの体育の授業を履修する必要があります。体育 1 は自動的にクラスが割 り振られますが、体育 2・3 では参加したい授業を自分で予約するようになっています。授業は毎週予約 をするようになっており、同じ授業に毎週参加する必要はありません。また、体育 2・3 ではレポートを 提出します。ここでは、授業の予約方法およびレポートの提出方法について説明します。

#### 授業を予約する

#### 1 体育システムヘログイン

予約は体育システム(https://wellness.sfc.keio.ac.jp/)で行います。ブラウザで Web サイト を表示したら、ログイン名と CNS パスワードを入力し「login」ボタンをクリックしてログ インします。ログインに成功すると、体育システムのメニュー画面が表示されます。

#### 2 授業を予約する

授業を予約するには、画面左側の「予約」から予約のページに移動し、カレンダーから予約 したい日を選びます。カレンダーの「予約」から参加したい授業を選んで、右側のチェック ボックスにチェックを入れ、表の下にある「予約」をクリックします。授業の予約は14日 前の午前6時から授業当日の午前9時30分まででき、授業当日の午前9時まではキャン セルが可能です。

予約開始初日に予約希望者が定員を超えている場合、予約開始翌日の午前6時に定員調整の 抽選が行われます。予約開始日以降はチェックボックスが表示されますが、予約開始翌日以 降に定員に達している場合や予約が締め切られている場合、チェックボックスは表示されま せん。

また、授業の予約は携帯からもできます。ログイン後、メニュー画面の「携帯からの利用」 から「利用コード」を登録してください。

#### レポートを提出する

レポートを提出するには、画面左側の「レポート」を選択してください。レポート課題一覧 から提出したいレポートを選択して、提出してください。レポート提出期間外には、レポート は表示されません。提出が完了すると、レポート提出状況から確認できます。レポートは、学 期末の一定期間のみ提出できます。詳細は体育システム、またはA館の掲示を確認してください。

# 3.7 SFC-SFS を利用する

SFC-SFS とは、Site For Communication among Students, Faculty & Staff の略称で、学生・教員・職員 のためのコミュニケーション支援システムです。オンライン授業調査に加えて、授業に関するコミュニケー ション、卒業までの学習・研究プランに関するコミュニケーション、メンターとのコミュニケーションな どを支援します。

SFC-SFS は、SFC-SFS の Web ページ(https://vu2.sfc.keio.ac.jp/sfc-sfs/)にアクセスし、ログ インすることによって利用できます。利用できる機能には以下のようなものがあります。

機能	説明
MY 時間割(仮)	履修したい科目を選択することによって、時間割を計画できる
MY 時間割	自分が履修している授業の時間割や、そのお知らせの閲覧ができる
履修プラン	今学期、次学期、4年間の履修プランを立てられる
授業ページ	授業の詳細の閲覧、資料のダウンロード、課題の提出などができる
授業調査	履修した授業の評価をする
MY 研究プロジェクト	自分の研究プロジェクトを登録できる

表 3.1 SFC-SFS の主な機能

#### MY時間割(仮)とMY時間割を見る

左側のタブ「履修授業」から「MY 時間割」をクリックすることで閲覧できます。

「MY 時間割(仮)」は、その学期の時間割を考えることができるものです。MY 時間割(仮) に履修したい授業を登録することで、履修申告前でも担当教員からの連絡事項を受け取ること ができます。必要な情報を受け取りそこねることのないように、履修したい授業は忘れずに登 録しておくとよいでしょう。

MY時間割(仮)は、履修申告の完了までは自由に変更できますが、履修申告後は「MY時間割」 に変わり、履修申告に基づいた情報のみが表示されるようになります。

MY 時間割(仮)を作成する具体的な操作については、次ページ「履修プランを立てる」で説明します。

#### 授業ページを見る

「MY 時間割」で授業名をクリックすると、その授業ごとの授業ページが閲覧できます。

ここでは、授業の概要やシラバスのほか、前学期以前の全体調査の結果、毎回の講義タイト ルとその回の概要の閲覧や、授業資料のダウンロードなどができます。また、課題の提出もで きます。「テキスト入力による提出」や「ファイル登録による提出」などがあり、提出方法は各 授業で指示されます。

このほか、授業を担当する教員やスタッフへの問い合わせもこのページから可能です。

CNS の利用

#### 履修プランを立てる

「プラン」エリアは、入学から卒業までの学習プラン作りを支援します。シラバスの閲覧、授 業検索など、学期前、次学期の履修プラン作成をサポートします。

また、「MY研究プロジェクト」のプランと、それに関わるコミュニケーションを支援します。

項目	説明
人兴田	今学期の MY 時間割(仮)の作成。履修申告完了前までは自由に変更でき、
「ブ子別	以後は確定される。下で「履修プランの作成」例を紹介
为当期	次学期の履修プランの作成。曜日や時限が確定していないため、時間割から
八子州	の選択はできない
	履修履歴の確認、4年間の履修プランの作成。「MY 履修プラン」で、履修履
4 平间	歴を見ながら、科目を選択できる。長期プランを立てるためのページ
MY 研究	MY 研究プロジェクトの登録。新入生は「学習計画書」をこのページに登録
化 人 社 啦	就職・進路の支援ページ。就職活動体験記、就職・進路支援のページの閲覧
進哈/ 別戚	ができる
太プロ	卒業プロジェクト受け入れ予定の教員一覧。卒業プロジェクトに関連する科
半ノロ 	目や外国語要件を確認できる

表 3.2 プランエリアにある項目

以下、履修プランを立てるときの具体的な操作について、新入生の「MY 時間割(仮)」の作 成を例に説明します。

#### 1 授業選択画面の表示

左のタブの「プラン」をクリックし、「今学期」 をクリックすると、右図のような画面が表示 されます。

履修したい授業を探すために、「カテゴリか ら追加」、「検索から追加」、「時間割から追加」 の3つの追加方法が用意されています(「時 間割から追加」はその学期の「MY時間割 (仮)」の入力時のみ利用できます)。

SFC-SFS ②「今学期」をクリック
* ***********************************
<ul> <li>構築ながき参考して、用めの形式構築者が用くてバキ知り開発プラン発展力でましょう。</li> <li>教育からAmachutとなど対応また。</li> <li>利期に思して、G4年間の指定することなられ、目前に目前する構成が急続けています。</li> <li>(初期に思して、G4年間の指定する)になる時、目前部のの公開にてきません、日本目名の段階を読みれていたの</li> </ul>
③「カテゴリから追加(学部)」をクリック
回 参考1単位的中心に降日一覧 1万字ゴリルや通販に序動)(カテゴリルや通販に汚動) (株式から通販店)

ここでは例としてカテゴリから授業を追加します。「カテゴリから追加(学部)」をクリック します。

-

興味のあるカテゴリの「科目一覧」をクリッ クするとそのカテゴリに属している科目の一 覧が表示されるので、履修プランに追加した い授業名の後ろの「追加」をクリックします。 ここでは例として、「総合講座科目」の「総 合政策学部の創造」を選択します。

#### 3 追加された授業の確認

追加された授業は右図のように表示されま す。授業名の前の「×」をクリックすると追 加した授業を削除できます。





#### 4 MY 時間割(仮)の確認

MY 時間割(仮)の入力をした場合は、追加 した授業が、MY 時間割(仮)に表示され、 授業ページなどにアクセスしやすくなりま す。

S	FC-SFS For Communication among Students, Faculty & Staff	
履	→ TOP → M18時間割 → TA/SA → 技術調査 → カレンダー	◆ 屈依服歴
ド授業	MYB封開期	
	■ 請載案内   回 新力/キュラムについて   回 研究会   回 体育システム   回 情報技祥	統科目クラス登録
プラン	<ul> <li>「Anife部長」「カテゴリの原係一覧」」は現然中も局間中に申告した科目が表示さ</li> <li>現在 Anife部長には色字部科目は反映されていません。</li> <li>授業名をパックして「投業ページ」にアクセスしてください。</li> </ul>	れています。
	MY時間割-2009春学期	
メンター	※披棄名をクリックすると「根薬ページ」にアクセスできます。	M1時間割   力テコル別環停一覧 IE
		その絶
	時間割に追加され	たことを確認
	6	

#### 授業調査

SFC では、学期末に履修した授業の評価をします。これは、全学生・全教員が自身が関わったすべての授業を振り返ること、および今後の履修者への情報提供を目的としています。

評価方法など詳細は、学期末に CNS のメール宛に送られる案内のメールを参照してください。

#### MY 研究プロジェクト

新入生は、入学時に用意した「学習計画書」を「MY研究プロジェクト No.1」として登録す ることになっています。「プラン」の「MY研究プロジェクト」から種別、テーマ、キーワード、 概要を入力し、自分の研究プロジェクトを登録してください。詳細は授業などで指示があります。 CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

T i p

# 3.8 keio.jp を活用する

keio.jp(http://keio.jp/)とは、慶應義塾共通認証システムの総称です。keio.jp を利用することで、学 事 Web システムや各種データベースなどの認証が必要なシステムを同一の ID で利用できます。そのほか にも、慶應義塾の様々なサービスを受けられます。

#### 利用できる機能

keio.jp で利用できる機能を紹介します。それぞれの機能の詳細や利用方法に関しては、keio. jp の利用者ガイド(http://keiojp.itc.keio.ac.jp/manual/)を参照してください。

機能	
ノールサービフ	SFC のものとは別にメールアドレスを取得できる。
	メーラや Web メール、携帯電話から利用できる
個人の情報の閲覧	健診結果や図書館利用状況、学業成績を閲覧できる
研究に必要な情報の収集	電子ジャーナルや各種データベースを閲覧できる
ソフトウェアの使い方を学習	動画で各種ソフトウェアの使い方を学べる
就職のための情報を閲覧	就職・進路支援システムで閲覧できる
いつしウェアライセンフの取得	慶應義塾が提供するソフトウェアのライセンスを取得
ノノトリエノノイセンスの取得	できる

表 3.3 keio.jp の機能説明

#### アクティベーション

keio.jp を利用する前に、keio.jp を利用するための ID を取得する必要があります。この作業 をアクティベーションといいます。アクティベーションは、利用規定(http://keiojp.itc.keio. ac.jp/manual/rule.html)に同意した上で、アクティベーションシステム(https://activation. keio.jp/stdact/)から行ってください。

-

# CNS の利用

CNSのサービス

付録

# 3.9 シラバスを見る

シラバスとは大まかな講義計画のことです。講義の目的や授業予定、履修制限、成績評価方法などが簡 単にまとめられています。SFCで開講される授業は、講義案内のサイトでシラバスを閲覧できます。シラ バスと授業時間割は、学期の開始前に公開されます。履修科目を決める前に、必ず一読しましょう。

講義案内・シラバス・授業検索

シラバスは Web サイトで公開されていますが、学部・研究科によってアドレスが異なります。 アドレスは表を参照してください。アドレスは表 3.4 を参照してください。

学部・研究科	Web サイトのアドレス
総合政策学部	
環境情報学部	http://vu.sfc.keio.ac.jp/course/
政策・メディア研究科	
看護医療学部	http://vu.sfc.keio.ac.jp/course_nmc/
健康マネジメント研究科	http://vu.sfc.keio.ac.jp/course_hm/

表 3.4 講義案内・シラバス・授業案内

シラバスは科目名・教員名・キーワード・種別などを指定して検索できます。配布された時 間割を頼りに検索してもよいですし、自分の興味のある科目名から検索してもよいでしょう。 なおキャンパス外から閲覧する場合は、CNS アカウントによる認証が必要です。

研究会シラバス

研究会のシラバスについては、講義案内とは別のページで公開されています。研究会シラバスのページ(http://vu.sfc.keio.ac.jp/project/)で閲覧できます。

シラバスは一覧の中から教員名で探します。研究会の中には、事前の選抜・申込を設けてい るものもあります。学期初めだけではなく学期終わりにも、次学期に向けてシラバスを確認し ましょう。

# 3.10 Global Campus を利用する

SFC Global Campus では、キャンパス内の講義をグローバルに共有し、学内外の学習者に役立てるためのしくみとして、授業の内容をビデオ録画し、オンラインで資料を公開しています。2008 年度春学期には、28 の授業が Global Campus を通じて配信され、履修者ならびに学外の学習者に利用されています。

#### 視聴するには

映像は Real Video 形式で配信されています。この視聴には、RealNetworks 社の RealPlayer (http://www.jp.real.com/) が必要です。

#### 講義の視聴

#### 1 Web サイトの表示

Web ブラウザで Global Campus の Web サイ ト(http://gc.sfc.keio.ac.jp/)を表示します。 Global Campus で公開されている講義は、自 身の履修の有無に関わらず、その内容をすべ て閲覧できます。毎回の講義を授業スライド と同期してビデオ視聴できるので、受講した 内容を復習することも可能です。



#### 2 講義の視聴

視聴したい講義を選び、講義の週のページを 開きます。スライド一覧や配布資料のほか、 「ビデオを開始」のリンクをクリックすると、 ビデオを視聴できます。



# 3.11 キャンパス内限定コンテンツを見るには

一部の Web ページはその内容の性質上、閲覧をキャンパス内からに限っている場合があります。その ような Web サイトでも、CNS アカウントがあればキャンパス外からでも閲覧できます。CNS では、キャ ンパス外からキャンパス内限定コンテンツを利用するために、WebVPN というサービスを提供しています。

#### 1 WebVPN 用のページを表示する

Webブラウザで、WebVPN Services (https:// vpn1.sfc.keio.ac.jp/) にアクセスします。

#### 2 ログイン

ログイン名・CNS パスワードを入力し、「ロ グイン」をクリックします。正しくログイン できると、WebVPN が利用できるようにな ります。

# -ドを入力し、「ロ

できると、WebVPN が利用できるようにな ります。 3 閲覧したい Web ページのアドレスを入力

閲覧したい Web ページのアドレスを入力し、 「参照」をクリックします。

「		
☆ ホーム アドレス http:// ・ アドレス http:// ・	€% <u>₽279</u> £	×
アプリケーションアクセス		000
①アドレスを入:		0
•	②「参照」をクリック	

#### 4 利用の終了

利用を終了するときは、画面右上の「×」をクリックします。

国際 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	SFC-ITC SSL VPN Service	
	ログイン	
	CNSのログイン名・ログインバスワードを入力してください。	
	CNS ロダイン名 CNS ロダインパスワード: ロダイン	

С
Ñ
っ の
죔
H

付録

Т

116 CNS GUIDE 2009

# Section 4

# Tips

Tipsとは、PCやソフトウェアを使う上で留意しておくべきことや、知っておくと便利な情報のことです。 この章には、PC、CNSに関するよくある質問のほか、CNSを活用する ヒントをまとめてあります。トラブルや不明な点があったときには、ま

ずこの章を参照してみてください。

# 4.1 キャンパス内でネットワークに接続できない時の対処

Mac の場合は、14 ページ「Mac での無線 LAN 接続設定」の設定手順を再確認してください。 Windows の場合は以下のことを確認してください。

#### 無線 LAN のスイッチはオンになっているか

無線 LAN アダプタが内臓されている場合、ノート PC の側面などに、無線 LAN のオン・オフ を切り替えるスイッチがある場合があります。これがオンになっているかどうかを確認してく ださい。

また、機種によってはファンクションキーなどで無線 LAN の有効・無効を切り替えられるものもあります。この場合も、無線 LAN が有効になっていることを確認してください。具体的な操作方法は機種によって異なります。詳しくは、ノート PC の取扱説明書を参照してください。

#### 無線 LAN の設定を作り直す

無線 LAN のスイッチがオンになっていても接続できない場合、無線 LAN の設定が正しくないことがあります。この場合は、無線 LAN の設定を作り直すことで、問題を解決できる場合があります。

#### 1 コントロールパネルの表示

新しく設定し直すために、問題の発生してい る可能性のある既存の無線 LAN の設定を削 除します。スタートメニューの中から「コン トロール パネル」をクリックします。



#### 2 「ネットワークと共有センター」の表示

コントロール パネルの「ネットワークとイ ンターネット」の項目から、「ネットワーク の状態とタスクの表示」をクリックします。



CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

T i p



#### 4 ワイヤレス設定の削除

理|をクリックします。

削除したい設定を選択し、「削除」をクリッ クします。「000000SFC」など、CNS に関係 する設定を削除してください。

#1+2-20882-#+		×
○○○ 副 《 ワイヤレス ネットワークの管理	<ul> <li>      ←    <li> </li> <li>     &lt;</li></li></ul>	Q
使用するワイヤレス ネットワークを皆理します(ワイヤレス ネット) 下の一種順にネットワークに接続します。順手を変更するには、一種 ワーク プロファイルを追加または創除することもできます。	フーク接続)  のネットワークを上下にドラッグしてください。また、ネット	
違加 一 前時 〒 アダプタのプロバティ 3 プロファイルの世 表示および修正が可能 ペットワーク(1)	猟 壁 ネットワークと共有センター	0
esau_@argb クリック	■第第:サポートをれてい… 日齢的に供成す。	8
0000005FC プロファイル名: 0000005FC セキュリティの理・保護なし 無線の理想: サポートされているもの	モード:自動的に接続する	/

5 完了

「OK」をクリックして、既存の設定の削除は 完了です。



#### 6 設定を新しく作成する

続いて、11ページ「Windows での無線 LAN 接続設定」を参照して、無線 LAN の設定を新 しく作り直してください。

#### それでも接続できない場合

CNS コンサルタントなどのサポート窓口までご相談下さい。場所や利用可能時間などについ ては 94 ページ「CNS コンサルタント」を参照して下さい。

# 4.2 パスワードを忘れてしまった時の対処

パスワードはユーザを認証するための重要な情報です。パスワードの取り扱いには気をつけてください。

ITC で管理しているパスワードには以下のものがあります。忘れてしまった場合は、それぞれの対処方法に従って再設定してください。

パスワードの種類	説明	忘れてしまった時の対処	
	主に CNS サービス	学生証またはキャンパスカードを持参の上、	
	を利用する際に必要	湘南藤沢 ITC CNS/ERNS サービス窓口へ	
	IMAPを利用して	CNS パスワードを覚えていれば、パスワード	
IMAP パスワード	メールを送受信する	申請ページ(https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/	
	際に必要	mail_passwd/)から再設定できる	
	IPP 印刷利用申請の	IPP 利用申請ページ (https://itcsecure.sfc.	
	際に必要	keio.ac.jp/ipp/)で再発行できる	
Isoia in ONZU-F	keio.jp にログインす	湘南藤沢 ITC CNS/ERNS サービス窓口にて申	
keio.jp 0) (X ) – F	る際に必要	請書の記入と提出が必要	
	APOPを利用して	受仕証またけよ いいパフカー ドを住在の上	
APOP パスワード	メールを受信する際		
	に必要	湘南藤沢 IIU UNS/ERINS リービス窓口へ	
Wab 田デー カベーフ	個人用 Web サーバ	CNS パスワードを覚えていれば、利用申請ペー	
web 用りータ・ヘース	からデータベースを	ジ(https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/db/)から	
ハスソート	利用する際に必要	再設定できる	

表 4.1 ITC が管理するパスワード

これ以外のパスワードについては、その発行元に問い合わせてください。

なお、履修申告用パスワードは、ITC の管理ではありません。忘れてしまった場合は、A 館 1 階事務室の学事担当窓口へ問い合わせてください。 CNSの利用 CNSのサービス

# 4.3 学校の Mac でトラブルが起こった時の対処

ここでは CNS Tool という、キャンパス内に設置されている Mac に発生したトラブルに対処するための アプリケーションを紹介します。

CNS Tool は、キャンパス内に設置されている Mac から CNS にログインして利用します。現 在は「パスワード変更」、「ロックファイル削除」、「次回 CNSiMac を作り直す」の3つが用意さ れています。



#### CNS Tool を利用するには

CNS Tool は、「アプリケーション」の「CNS\_Tool」フォルダに保存されています。この中から、 目的のユーティリティを選んで起動してください。



CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

Т

р

付録

#### CNS パスワードを変更する

CNS Tool から、CNS パスワードを簡単に変更できます。

#### 1 ユーティリティの起動

「CNS\_Tool」にある「パスワード変更」を起動します。

#### 2 パスワードの変更

「ターミナル」が自動的に起動します。以下のような画面が順に表示されるので、画面の指示に従って入力してください。最後に「The NIS password has been changed on ns0.」が表示されれば変更は完了です。なお、新しいパスワードが反映されるまでには少し時間がかかります。

Password: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ CNS ログインパスワードを変更します。 現在のパスワード入力後に新しいパスワードを入力してください。 \_\_\_\_\_ Changing NIS account information for t09000tf on ns0. Please enter old password: Changing NIS password for t09000tf on ns0. Please enter new password: Please retype new password: The NIS password has been changed on nsO.

#### 3 終了

変更が完了したら、「ターミナル」を終了します。

#### Thunderbird や Firefox が起動できない問題を解決する

キャンパス内に設置された Mac で、Thunderbird や Firefox が「既に起動しています」と表示され起動できない時、ロックファイルを削除することで復旧できます。

なお、以下の操作を実行する前に、Thunderbird や Firefox を、キャンパス内に設置された他のコンピュータで起動していないかを確認して下さい。

#### 1 ユーティリティの起動

「CNS\_Tool」にある「ロックファイル削除」を実行します。

#### 2 処理の確認

確認のメッセージが表示されるので、「OK」 をクリックします。

異常終了などで、残留した FireFox,Thunderbird の ロックファイルを削除します。		
クリック OK Cancel		
しいずれかをクリック ロックファイルを削除するアプリケーションを選択し てください。		

Thunderbird

両方

#### 3 処理の選択

起動できなくなっているアプリケーション名 のボタンをクリックします。両方の場合は「両 方」をクリックします。

#### 4 処理の終了

「~のロックファイルを削除しました。」と表示されるので、「OK」をクリックします。これ で処理は完了です。起動できなかったアプリケーションが起動できるか確認してください。

FireFox

#### アプリケーションの様々な問題を解決する

キャンパス内に設置されている Mac を利用中に何らかの問題が発生して、インストールされ ているアプリケーションが正常に動作しないときや、個人設定が壊れたときは、CNSiMac ディ レクトリを作り直すことで正常な状態に復旧できることがあります。

なお、CNSiMac ディレクトリ内に保存したファイルが削除されることはありません。

#### 1 ユーティリティの起動

「CNS\_Tool」にある「次回 CNSiMac を作り直す」を起動します。

#### 2 処理の確認

「iMac のための設定(CNSiMac)を作り直し ますか?」と表示されるので、「作り直す」 をクリックします。

				1+1+10		+ + + > >
IMa	このための言	反走(UN	ISIMac	)&TFD	直します	1.1.1
	クリッ	クト	_ /			
		-	C	作り直	13) (	やめる

#### 3 処理の完了

「次回ログイン時に CNSiMac は作り直されま す。」と表示されたら、「はい」を押して終了 します。

次回口ガ	イン時にCNSiMaaは佐り直されます
元の	「ONSiMacは、デスクトップから参照できま
す。	
	1111

4 再ログイン

ログアウトし、ログインしなおすと、CNSiMac が新しく作られます。作 り直す前まで CNSiMac 内に保存されていたファイルは、デスクトップか らアクセスできる「Previous\_CNSiMac」に移動されます。ただし、以下 のものは以前の状態が引き継がれます。

- デスクトップ
- 「書類」ディレクトリ
- 「ミュージック」ディレクトリ
- 「ピクチャ」ディレクトリ
- Firefox および Safari のブックマークファイル



CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

р

# 4.4 複数のメールアカウントを使い分けるには

SFC では、CNS のアカウントを持つ全ユーザが CNS のメールを利用できますが、すでにインターネット接続業者(ISP)などの別のサービスで取得したメールアカウントを利用している方も多いでしょう。 ここでは、CNS のメールと他のメールを使い分けるときの注意などを説明します。

#### 複数のメールアカウントを使い分ける

多くのメーラは、2 つ以上の複数のメールアカウントの使い分けに対応しており、CNS のメー ルと、CNS 以外のサービスのメールなどの異なるメールアカウントを同じメーラ上で管理でき ます。たとえば、自宅で既に CNS 以外のサービスのメールを利用しており、さらに CNS のメー ルも一緒に管理したい、などという場合がこれに当たります。

ここでは Thunderbird を利用したアカウントの追加方法を説明します。その他のメーラでの 設定については、それぞれのヘルプや、ITC の Web サイト(http://itc.sfc.keio.ac.jp/)の「技術 情報」から、「電子メールの利用について」の「各種メーラー設定方法」を参照してください。

Thunderbird では、複数個目のアカウントを追加する場合でも、送信(SMTP)サーバは追加 されません。既定では、初回に追加したアカウントの送信サーバが利用されるようになっており、 アカウントごとに送信サーバを使い分けたい場合は別途手動で追加・設定する必要があります。

#### 1 アカウント設定の表示

Thunderbird を起動し、メニューの「ツール」 から「アカウント設定」を選択します。

#### 2 アカウントの追加

「アカウントを追加」をクリックします。

メッセージ( <u>M</u> )	ツール(工)	へレプ(∐)		
に返信 転送	アドレス帳 アドオン( <u>D</u>	( <u>A</u> ) 2)	Ctrl+2	G - O 戻る ・ 進む
nderbir	メッセージ フォルダに	<b>フィルタ(E)</b> フィルタを適用( <u>R</u> )		
	迷惑メール 迷惑メール	フィルタを実行(U)	ント設定」	を選択
メッセージ。 メッセージを	設定とテー エラーコン アカウント オプション	メール( <u>N)</u> 設定( <u>C</u> )… ( <u>O</u> )…	/	
アカウント設定	and the second s			×
DSIC+CNS     サーバ環定     コピーと検討なフォル     福島之下ドルス     福島之下ドルス     福島加     ビーングベス     ゼロス     ビーフルフォルダ     ディスク壊滅     ビモスリーン     遂値 (SMTP) サーバ		第三 - <sfc-cns> ): SFC-CNS  #4</sfc-cns>	Eしてください。これはメッセー JP	20週間着が無であるかを
	アカウン / <sup>Sig (SMTP)</sup>	·トを追加」 サーノ(( <u>(</u> ): t09000tf・smtp.sfc.)	をクリッ <sup>kelo.ac.jp</sup> ( <sup>風変)</sup>	ク を編集(D)… を編集(D)…
アカウントを追加(A 国定のアカウントに設 アカウントを削除(A	) Æ (E) 3)			OK         キャンセル

CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

р

付録

#### 3 新しいアカウントの設定

CNS のメールアカウントを追加する場合は、 23 ページ「Thunderbird のアカウント設定」 を参考に設定してください。ただし、複数個 目のアカウントを追加する場合は、24 ペー ジ手順 4、5の「メール送信サーバ」 および「送信サーバのユーザ名」の入力欄は 表示されませんので、表示された欄のみ入力 します。

CNS 以外のサービスのメールアカウントを追 加する場合も、サーバ名などはそのサービス

アカウントウィザード	X
サーパ情報	
メール受信サーバの種類を選択してください。 ○ POP(2) ④ IMAP(I)	
メール受信サーバの名前を入力してください。(例: mail.example.jp) メール受信サーバ( <u>S</u> ): mail.example.jp	
他のアカウントで設定落のメール送信 (SMTP) サーバ   "smtp.sfc.keio.ac.jp" を使用します。メール送信サーバの設定は [ツール   メニューの [アッウント设定] で変更できます。	
送信サーバの入力欄は表示されない	~
<b>戻る(<u>B</u>)</b> 次へ( <u>N</u> ) キャ	ンセル

によって異なりますが、基本的な設定手順は同じです。サーバ名などの情報は、各サービス の提供元に問い合わせてください。

#### 4 送信サーバの追加

設定が終了したら、送信サーバの追加を行い ます。左の項目から「送信(SMTP)サーバ」 を選択し、「追加」をクリックします。

B SFC+CNS	18 (CHTD) # IF # 19	
世 一型 一型 初 「送	信サーバ」を選	択 サーバは1つだけです。メッセージ送信に使用
注駁メール	t09000tf - smtp.sfc.keio.ac.jp (脱定)	P i≞.tu( <u>D</u> )
- MI\$994003		100 mm (c)
8ローカルフォルダ		(M.M.().)
ティスク領域		
		追加」をクリックト
送信 (SATP) サーバ		
	説明: <増定なし>	

#### 5 送信サーバの設定

必要な情報を入力し、「OK」をクリックします。CNS の送信サーバを追加する場合は、以下のように入力します。CNS 以外のサービスの送信サーバを追加する場合の設定情報は、サービスの提供元に問い合わせてください。,



#### 6 送信サーバの適用

新しく追加したアカウントで、新しく追加し た送信サーバを使用するように設定します。 左の項目から、追加したアカウント名をク リックします。

アカ	ウント設定		×
8	①追加	したアカウント名をクリック	
		RECORTAGE CONTONCOURTS 40 RECORTAGE A RECORT RECORTEGATION ARCON A	送信者が誰であるかを 
	ローカルフォルダ デイスク領域 注意メール 送信 (SMTP) サーバ		参照(C) vCard を補其(D) 日人俱殺を管理(M)

#### 7 送信サーバの適用

「送信(SMTP)サーバ」から、新しく追加した送信サーバを選択し、「OK」をクリックしま す。これで設定は完了です。

#### 8 メールボックスの追加の確認

メイン画面の左側に、新しく追加したアカウ ントの受信トレイなどが表示されていること を確認します。

SAMPLE - Thunderbird	10
ファイル(E) 編集( <u>E</u> ) 表示(⊻)	移動( <u>G</u> ) メッセージ( <u>M</u> ) ツール(I) ヘルプ( <u>H</u> )
<ul> <li>受信</li> <li>作成</li> <li>アドレス帳</li> </ul>	
すべてのフォルダ ・・ □ □ SFC-CNS □ □ □ ① 受信トレイ	Thunderbird Mail - SAMPLE
□ M SAMPLE	メール
□ ごみ箱 ■ ■ □ − カルフォルタ	💭 メッセージを読む
新しいアカウン	ント用の領域が作成される

-

#### 複数のメールアカウントを使い分ける時の注意

CNS では、キャンパス内のネットワークからの CNS 以外のメール送信サーバの利用を、原則 として禁止し、通信を遮断しています。キャンパス内のネットワークから CNS 以外のメール送 信サーバを利用する場合は、別途申請が必要です(97 ページ「2.4 利用に申請が必要なサービス」 を参照)。

キャンパス内のネットワークから CNS 以外のサービスのメールを送信したい場合は、申請 を行うか、送信サーバだけ CNS のものを利用するように設定することで対応できます。また、 CNS 以外の送信サーバでも、サービスによっては、認証方法を変更する(SMTP over SSL など) ことで対応できる場合があるので、詳細はそのサービスから提供される情報を参照してください。

Thunderbirdで複数のアカウントを作成した場 合、メールの作成時に画面上部の「差出人」から、 それぞれのアカウントに対応した差出人情報を 選択できます。差出人情報は、メールを受け取っ た側からも見ることができるので、間違った差 出人情報を選択しないよう、注意が必要です。

合作成: (件	名なし)			_ O X			
ファイル( <u>E</u> )	編集( <u>E</u> ) 表示( <u>V</u> ) 插入( <u>I</u> )	書式( <u>0</u> ) オプション( <u>P</u> )	ツール( <u>I</u> ) へい	<sup>7</sup> ( <u>H</u> ) ( <u>H</u> )			
[1] 送信 _ 7	→ <sup>aby</sup> 0 zKLZ ZKL XKL ±z±	A . V .					
差出人( <u>R</u> ):	Taro Fujisawa <t09000tf@sfc< th=""><th>.keio.ac.jp&gt; - SFC-CNS</th><th></th><th>•</th></t09000tf@sfc<>	.keio.ac.jp> - SFC-CNS		•			
	Taro Fujisawa <t09000tf@sfc.keio.ac.jp> - SFC-CNS</t09000tf@sfc.keio.ac.jp>						
	Taro Fujisawa <user@example.jp> - SAMPLE</user@example.jp>						
(年名( <u>5</u> ): 本文のテキ	スト 🚽 プロボーショ	差出人情報	最を選択す	できる			

#### CNS のメールをメインに利用する

複数のメールアカウントを使い分けるのではなく、一元的に管理したい場合は、メインに利 用したいメールアドレス宛に、その他のメールアドレス宛に届いたメールを転送することで対 応できます。

CNSのメールをメインに利用する場合は、その他のメールアカウントで、CNSのメールアド レス宛に自動で転送するよう設定してください。具体的な設定方法は、利用しているメールサー ビスによって異なりますので、それぞれの提供元に問い合わせてください。

#### 他のサービスのメールをメインに利用する

CNS 以外のサービスのメールをメインに利用したい場合は、CNS のメールサーバの設定を変更することで、任意のメールアドレスにすべてのメールを自動で転送するようにできます。

具体的な設定方法は、132 ページ「メールの転送設定」を参照してください。

CNS の利田

CNSのサービス

関連Webサイト

# 4.5 CNS のメールの設定を変更するには

CNS には、CNS のメールに関する様々な設定のために「mailsetup」コマンドが用意されてい ます。このコマンドを利用することで、以下の設定を変更できます。

- ・ メールの転送設定
- ・ メール受信用 APOP パスワードの設定 / 変更
- ・ IMAP 受信用 /SMTP 認証用パスワードの設定 / 変更
- ・ SPAM の自動振り分け設定

mailsetup コマンドを利用する

#### 1 リモートログイン

59ページ「1.12 リモートログイン」を参照し、リモートログインします。

#### 2 コマンドの実行

「mailsetup」と入力し、Enter (Return) キーを押します。

#### 3 メニューの表示言語の選択

以下のように表示されるので、メニューの表示言語を選択し Enter (Return) キーを押します。 以降は日本語を選んだ場合の画面で説明します。

```
% mailsetup
[Mail environment setup: Language Setting]
Please choose language
j: Japanese (EUC-JP)
e: English
q: Quit
If you can't read Japanese messages described below (by "MOZIBAKE"),
you have to use English mode or set your terminal to EUC-JP mode.
利用する言語を選択して下さい。
j: 日本語 (EUC-JP)
e: 英語
q: 終了
Please type "j", "e" or "q" key and ENTER>
```

\_

4 パスワードの入力

パスワードの入力を求められるので、CNS パスワードを入力し Enter (Return) キーを押します。

```
    メール環境設定を行なうため、CNSのメールサーバに ssh ログインしています.
しばらくお待ち下さい.
    次の行で、「CNS ログイン用パスワード」の入力を要求される場合があります.
    Password:
```

5 メニューの表示

パスワードが正しければ、以下のメインメニューが表示されます。目的の操作に対応したコ マンドを入力し Enter (Return) キーを押すと、それぞれの設定を開始できます。

[メール環境設定:メインメニュー]
 コマンド:
 1: メール転送設定を行う
 2: メール受信用 APOP パスワードを設定 / 変更する
 3: IMAP 受信用 /SMTP 認証用パスワードを設定 / 変更する
 s: SPAM の自動振り分け設定を行う
 q: 終了
 コマンドと Enter キーを入力してください>

付録

Т

CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

#### メールの転送設定

CNS のメールアドレス宛に届くすべてのメールを、他のメールアドレスに転送できます。

ただし、転送条件などの細かい設定はできず、また、迷惑メールもすべて転送されるので注 意が必要です。

#### 1 設定の開始

「mailsetup」コマンドのメインメニューで「1」を入力し Enter (Return) キーを押すと、 以下の画面が表示されます。目的の操作に対応したコマンドを入力し、Enter (Return) キー を押してください。

```
[メール転送設定]
あなたの現在の転送先メールアドレス一覧は以下の通りです:
     t09000tf@imap.sfc.keio.ac.jp
コマンド:
     t09000tf@imap.sfc.keio.ac.jp を削除する (IMAP サーバへの転送をやめる)
1:
     メールをこのサーバ (POP スプール) にも残すよう設定する
s:
     転送先メールアドレスを追加する
a:
     全ての転送設定を削除する
d:
a:
     Quit - 終了 (メインメニューに戻る)
コマンドと Enter キーを入力してください >
```

初期状態では「ログイン名 @imap.sfc.keio.ac.jp」が登録されていますが、これを削除すると IMAP を利用したメールの受信ができなくなるので、特別な理由がない限り削除しないよう にしてください。

#### 2 設定の完了

以降は、必要な情報を画面に表示される指示に従い入力し、設定を完了してください。

CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

р

付録

#### メール受信用 APOP パスワードを設定 / 変更する

CNS のメールの受信に、APOP 認証を利用できます。ここでは、APOP 認証時に必要な APOP パスワードを設定、変更できます。

パスワードを忘れてしまった場合は、ここでは再設定はできません。学生証またはキャンパ スカードを持参の上、湘南藤沢 ITC CNS/ERNS サービス窓口へ問い合わせてください。

#### 1 設定の開始

「mailsetup」コマンドのメインメニューで「2」を入力し Enter(Return)キーを押すと、 初めてこの設定を行う場合は上の、すでに設定をしている場合は下の画面が表示されます。

> Adding only APOP password for t09000tf. New password:

Changing only APOP password for t09000tf. Old password:

2 設定の完了

以降は、必要な情報を画面に表示される指示に従い入力し、設定を完了してください。

#### IMAP 受信用 /SMTP 認証用パスワードを設定 / 変更する

ここでは、IMAP 受信用、SMTP 認証用の IMAP パスワードを変更できます。この設定は 「mailsetup」コマンドではなく、専用の Web サイト(https://itcsecure.sfc.keio.ac.jp/mail\_ passwd/)からも変更できます。Web サイトから変更する方法は 9 ページ「IMAP パスワード の変更」で説明しています。

#### 1 設定の開始

「mailsetup」コマンドのメインメニューで「3」を入力し Enter (Return) キーを押すと、 以下の画面が表示されます。

#### t09000tf の CNS ログインパスワードを入力:

2 設定の完了

以降は、必要な情報を画面に表示される指示に従い入力し、設定を完了してください。

#### SPAM の自動振り分け設定

この設定を行うことで、メールサーバの機能によって迷惑メールやウィルスと判定されたメールが、自動的に「SPAM」フォルダに移動されるようになります。この機能は通常は無効になっていますが、これを有効にすることで、メーラで特別な設定をしなくても、迷惑メールやウィルスを振り分けることができます。

迷惑メールについてや、メーラでの対策などは、30ページ「1.9 迷惑メール対策」で説明しています。

#### 1 設定の開始

「mailsetup」コマンドのメインメニューで「s」を入力し Enter (Return) キーを押すと、以下の画面が表示されます。目的の操作に対応したコマンドを入力し、Enter (Return) キーを押してください。

ESPAM フィルタ設定 ]

SPAM 対策機器により SPAM と判定されたメールを「SPAM」というフォルダに 振り分けるための procmail の設定を行います。

SPAM の判定は機械的に行なわれますので次のような状況が起こりえます。

1. SPAM ではないメールに SPAM 印がついている(誤検知)

2. SPAM メールに SPAM 印がついていない (検知漏れ)

フィルタ設定後は容量制限超過によるメール不達トラブルを避けるため、 SPAM フォルダ内のメールの削除および procmail のログ (~/procmaillog)の 確認を定期的に実施してください。

コマンド:

- a: SPAM フィルタを設定する
- d: SPAM フィルタの設定を削除する
- q: 終了(メインメニューに戻る)

コマンドと Enter キーを入力してください>

#### 2 設定の完了

以降は、必要な情報を画面に表示される指示に従い入力し、設定を完了してください。
## 4.6 ファイルのバックアップを取るには

コンピュータの不意の故障によって、大切なデータが失われてしまうことがあります。失われてしまっ たデータの復元は非常に困難ですが、大切なデータを他のメディアにバックアップする習慣をつけること で、その被害を最小限に食い止めることができます。

ここでは、バックアップの意義や、Windows と Mac での OS の標準機能を利用したバックアップの具体的な方法を説明します。

#### バックアップの意義

コンピュータに保存したデータは、故障して起動しなくなったときや、誤って削除や上書き をしてしまったときなど、さまざまな原因で簡単に失われてしまいます。失われたデータを復 元することは非常に困難です。このような意図しないデータの損失を食い止めるため、大切な データは、別のハードディスクや USB メモリなどのメディアに複製して保存しておくことが大 切です。

OS の標準機能を利用したバックアップでは、あらかじめ選択したファイルやフォルダがバッ クアップ先のメディアに自動的に一定の頻度で複製されます。オリジナルのファイルに何らか の損失があったときは、バックアップからいつでも復元できます。

バックアップに使用されることが多い主なメディアには以下のものがあります。

- 外付けハードディスク
- ・ USB メモリ
- CD-R/RW、DVD-R/RW

バックアップしたいファイルの量にもよりますが、OS の標準機能を利用したバックアップでは、バックアップに使用するメディアに数 GB から数十 GB の十分な空き容量が必要なことがあります。

OSの標準機能を利用しない場合でも、大切なファイルは他のメディアに複製する習慣はつけるとよいでしょう。

ファイルのバックアップを取る(Windows)

#### 1 バックアップの準備

スタートメニューの「コントロールパネ ル」から「システムとメンテナンス」の 「バックアップの作成」をクリックします。



CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

р



「ファイルのバックアップ」をクリックしま す。「ユーザー アカウント制御」の画面が表 示されることがありますが、「続行」をクリッ クします。

③ ● ▼ ◎ * システムとメ	ンテナンス ・ バックアップと復元センター ・ 49 検索	
	バックアップを作成することにより、ファイルとコンピュータを保護します	
GF システムの最元を使って Windows を修復	ファイルまたはコンピュータ全体のバックアップを作成します	
復元ポイントの作成または設 定の変更	ファイルとフォルダのバックアップを作成します。	ックアップ( <u>B</u> )
	ハードウェアの爆集からの回復に使用するため、コンピー 夕全体の Windows Complete PC バックアップとほうのイ メージを作成します。	(ックアップ(A)
$\lceil 7 7 \rangle$	Windows Complete PC バックアップが売のイメー メンジェール・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション	ック
「ファー	Windows Complete PC (パックアップ) デロウイメー ・ ************************************	ック
「ファー	Workow Complete RC 1007か3プロウイメー イルのバックアップ」をクリい ションイルネスはコンピュータ会体を現日します バックアップかるフィルやフォルダを選れします。ファイルル	ック
「ファ-	Windows Complete RC 1962707 元のイメー CALL CONTINUE CONTI	ック (編元(B) (詳細な領元(Q)
「ファ-	Windows Complete RC / 10 x 70 x	ック (編元( <u>B</u> ) (詳細な領元(Q) の領元( <u>M</u> )
[] 7 7 -	Wedowa Complete PC (19 27 9 プ) モロイメー	ック (編元(B) (詳細な後元() の復元(M)

#### 3 バックアップ先の設定

バックアップに使用するメディアを選択しま す。接続されていない機器は表示されません。 選択後、「次へ」をクリックします。

x	
> >> ファイルのバックアップ	
どこにバックアップを保存しますか?	]
⑨ 八一ド ディスク、CD または DVD 上(且):	
リムーバブルディスク (E:) 3.7 GB 空き・	
◎ *ットワーク±m. ①バックアップ先を選択 (①	
ハード ディスクが表示されないのはどうしてですか?	
ファイルのバックアップとファイルを CD にコピーすることの違いは何ですか?	
②「次へ」をクリック	
<ul> <li>         ぶへ(N)         キャンセル     </li> </ul>	

#### 4 ファイルの種類の設定

自動的にバックアップしたいファイルの種類 にチェックを入れ、次へをクリックします。



①任意の頻度を設定

ップが作成されます。 ②クリック

設定を保? バックアップを開始(S) キャンセル

#### 5 バックアップの頻度の設定

どのくらいの頻度で自動的なバックアップを とるかを設定します。設定後、「設定を保存 しバックアップを開始」をクリックします。

初回のバックアップが開始されますので、そ のまま待ちます。完了したら「閉じる」をク

ファイルのバックアップを作成しています C:¥Program Files¥R¥R-2.6.2¥library¥nlm¥nlme.rdx	謝 ファイルのバックアップ	
C:¥Program Files¥R¥R-2.6.2¥library¥nim¥nime.rdx	ファイルのバックアップを作成し	ています
C:¥Program Files¥R¥R-2.6.2¥llbrary¥nlm¥nlme.rdx		
	C-XBrogram EllocXBXB 2.6 2XII	aran Walaa Valaa edu
	C.+Flogram nes+K+K-2.0.2+ii	brary#mm#mme.rux
	C.+Frogram Files+K+K+C2.0.2+I	orar y≆nint≢nintea ux
	C.+rrogram mesercerc.c.2+n	ord y minn minnell UX
	C.+Plogian meserce.c.2+ii	orary minto, minined OX

🚱 🌝 ファイルのバックアップ

/ますか

どのくらいの頻度でバックアップを作成し

毎辺

日曜日

19:00 今回は最初のバックアップなので、新しい完全バックフ

ここで設定するスケジュ されます。

- - -頻度(<u>日</u>):

 $\exists (\underline{W}):$ 

時刻(工):

#### リックします。

6 バックアップの開始

#### 7 設定の完了

これで自動的なバックアップの設定は完了です。以降は、設定した頻度でバックアップが自 動的に行われます。

#### 8 ファイルの復元

ファイルをバックアップから復元したいとき は、手順2の画面で「ファイルの復元」を クリックし、画面の指示に従ってください。



CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

р

## ファイルのバックアップを取る(Mac)

#### 1 Time Machine の起動

初期設定のため、Dock の「Time Machine」 アイコンをクリックします。このとき、す でにバックアップデータが存在する場合は、 データの復元のための画面(手順 7 )が 表示され、設定画面は表示されません。こ の場合は、「システム環境設定」の「Time Machine」をクリックすることで、設定画面 を表示できます。



#### 2 設定の開始

初回起動時は右の画面が表示されるので、 「Time Machine を設定」をクリックします。



#### 3 バックアップディスクの選択

「バックアップディスクを選択」をクリック します。



#### 4 バックアップディスクの選択

利用可能なメディアが表示されるので、バッ クアップデータを保存するメディアを選択し 「バックアップに使用」をクリックします。

BUFFALO(アフォーマットが必要)	7.5 GB
	もを選択
<ul> <li>⑦ (Time Capsule を設定) (キャンセル)</li> </ul>	バックアップに使用

#### 5 バックアップメディアの消去

指定したメディアを初めて Time Machine で 使用する場合は、初回設定時にすべてのデー タを消去する必要があります。この操作は実 行後は取り消せないので注意が必要です。現



在選択中のメディアのデータをすべて消去してよければ、「消去」をクリックします。

#### 6 設定の完了

消去が完了したら、設定は完了です。以降は 一時間に一度、バックアップが自動的に行わ れます。



#### 7 ファイルの復元

ファイルをバックアップから起動したいときは、復元したいフォルダを Finder で開いた状態で、Dock の「Time Machine」アイコンをクリックします。開いているフォルダのバックアッ プー覧が表示されるので、画面右のタイムラインや矢印を操作し、復元したい時間の状態を 表示させます。復元したいファイルを選択し、画面左下の「復元」をクリックすると、ファ イルが復元されます。



CNS の利用

CNSのサービス

関連Webサイト

Т

р

140 CNS GUIDE 2009

# SFC-CNS 利用内規

CNS/ERNS 利用者各位

湘南藤沢キャンパス

#### 湘南藤沢キャンパス-キャンパスネットワークシステム利用内規

以下のとおり、湘南藤沢キャンパスーキャンパスネットワークシステム(以下 SFC-CNS という)の利用内規を定める。

- 1. SFC-CNS 利用者は、SFC-CNS が学術用ネットワークであることを承知しているものとする。
- 教育・研究目的に該当しない以下のような行為には、SFC-CNS アカウントの利用承認の 取り消し、または一定期間 SFC-CNS の利用を停止する場合がある。アカウントの利用承 認取り消しや利用停止によって、履修単位を取得できないなどの不利益を被ることがあ るので、注意すること。
  - i.営利目的での利用
  - ii . 公序良俗に反する行為
  - ⅲ.他人のプライバシーを侵す行為
  - iv.ネットワークの正常な運用を妨害する行為
  - v.著作権などの知的所有権を侵害する行為
  - vi.慶應義塾大学の品位を落とすような行為
  - vii.その他、法令、学内規定に違反する行為
- 3. ネットワークの正常な運用を妨げる機器が発見された場合、SFC-CNS との接続を遮断す る場合がある。
- この内規は、不定期に見直されることがある。その場合は、現在の内規に上書きして運用される。
- 5. 湘南藤沢キャンパスは、以上を承知した者に SFC-CNS のアカウントを発行する。

以上

制定:2003年(平成15年)9月3日 施行:2003年(平成15年)9月3日 CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

Т

р

# CNS 関係連絡先

## ITC

場所	メディアセンター 1 階 北側(CNS/ERNS サービス窓口 )
電子メール	cns-request@sfc.keio.ac.jp
Web サイト	http://itc.sfc.keio.ac.jp/
内線	52512
直通	0466(49)3423
窓口受付時間	月~金 9:15~ 17:00
	土曜日・日曜日・祝日・慶應義塾の定める休日は休業

## CNS コンサルタント

場所	メディアセンター 1 階 CNS コンサルタントブース	
電子メール	cns-consultant@sfc.keio.ac.jp	
Web サイト	http://cnscon.sfc.keio.ac.jp/	
内線	52519, 52555	
直通	0466(49)3425	
空口受けは問	月~金 9:20 ~ 22:30	
窓口文10时间	土曜日・日曜日・祝日・慶應義塾の定める休日は休業	

. . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . .

## AV コンサルタント

場所	メディアセンター 1 階 AV コンサルタントブース
電子メール	av-consultant@sfc.keio.ac.jp
Web サイト	http://www.sfc.lib.keio.ac.jp/general/avcir.html
内線	52545

#### データベースコンサルタント

場所	メディアセンター2階データベース検索コーナー
電子メール	db-consultant@sfc.keio.ac.jp
Web サイト	http://dbcon.sfc.keio.ac.jp/
内線	52520

### NMC Factotum

場所	看護医療学図書室内 マルチメディア相談カウンター
電子メール	factotum-support@sfc.keio.ac.jp
Web サイト	http://nmcfact.sfc.keio.ac.jp/

# CNS ガイドの版権・著作権について

CNS の環境は多くのフリーソフトウェア、フリードキュメント、パブリックドメインソフト ウェアの恩恵を受けています。この恩恵に少しでも応えるために、CNS ガイドは次のような方 針でその再利用を広く認め、社会に貢献していきます。

- 下記の再配布規定の基づく、複写、翻訳、改変、修正、引用を許諾します
- 下記の再配布規定に基づく、印刷、配布、販売を許諾します
- 希望者には、電子媒体で原稿を配布します (cns-guide-req@sfc.keio.ac.jp への電子メールで受け付けます。また、CNS コンサルタ ントの Web ページから、PDF 形式でダウンロードできます)

再配布規定

- ・ 出典を明記してください
- 本書の原稿が無料で公開されていることを明記してください

#### キャンパス外無保証

本書の内容については、慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス外からの問い合わせには応じてい ません。また、本書の補足訂正情報の、キャンパス外への積極的な公開は行っていません。 CNS の利用

CNSのサービス

関連webサイト

T i p

## SFC CNS ガイド 2009

©1993-2009 慶應義塾大学

発行日2009年4月1日編集SFC CNS ガイド編集委員会〒 252-8520 神奈川県藤沢市遠藤 53220466 (47) 5111 (代表)cns-guide-req@sfc.keio.ac.jp印刷大日本印刷株式会社